



**G?LYAKA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2019

FAALİYET RAPORU





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Yakup DEMİRCAN
Gölyaka Belediye Başkanı

Sevgili Gölyakalılar,

Yatırım ve hizmetleriyle her zaman öncü ve örnek olan Gölyaka Belediyesi, faaliyetlerinde hemşerilerinin hayatını kolaylaştırmayı ve kentsel hizmetlerde kaliteyi yükseltmeyi temel hedef olarak belirlemiştir. Gölyaka'nın kimliğine ve kültürel zenginliğine sahip çıkmayı geleceğe taşımayı öncelikli bir görev olarak görmekteyiz. Bu amaç doğrultusunda kaynaklarımızı verimli kullanarak sürdürülebilir bir gelişmeye önem veriyoruz.

2019 yılında planlı ve programlı bir gelişme çizgisi takip ettik. Şehrimizin ihtiyaçlarını; gerçekçi analizlerle ve gelecek nesilleri de düşünerek karşılamaya çalıştık. Altyapısal ve kentsel yenilenmeye yönelik plan ve projelerimizde çevreci, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla hareket ettik. Kültürel ve turizm mirasımıza sahip çıkarken, akıllı şehircilik uygulamalarını da ihmal etmeyen bir yerel yönetim olmaya özen gösterdik.

Bütçemizi öncelikler ve ihtiyaçlarımızın önemi doğrultusunda verimli ve etkin kullanmada büyük bir hassasiyet gösterdik. Bu çerçevede; yaptığımız yatırımlarla altyapı ve araç envanterinde büyük mesafeler aldık. Temiz ve yaşanabilir bir Gölyaka için çevre yatırımlarımıza devam ettik. Sıfır atık ve geri dönüşüme yönelik projelerimizi hayata geçirdik.

Sadece altyapı hizmet ve yatırımlarında değil; kültür ve sanat, gençlik, spor ve eğitim faaliyetlerine de azami önem vererek bu alanlarda nitelikli hizmetler gerçekleştirdik.

Bütün faaliyetlerimizde temel prensibimiz insana hizmet oldu. Gönül belediyeciliğini kendimize rehber olarak; gayret, samimiyet ve kararlılıkla halkımızın yaşam standartlarını arttırmak için çalıştık.

2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgi ve takdirinize sunarken, birlikte çalıştığımız mesai arkadaşlarıma ve kıymetli Meclis Üyelerimize de şükranlarımı arz ediyorum.

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Yakup DEMİRCAN

Gölyaka Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	7
	A - Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	7
	B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
	C - Tarihçe	9
	D - İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
	1 - Fiziksel Yapı	9
	2 - Örgüt Yapısı	10
	3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
	4 - İnsan Kaynakları	12
	5- Sunulan Hizmetler.....	13
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
	E- İlçe Turizmi.....	27
2	AMAÇ VE HEDEFLER	32
	A - Belediyenin Amaç ve Hedefleri.....	33
	B - Temel Politikalar ve Öncelikler.....	34
3	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
	A - Mali Bilgiler.....	35
	1 - Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
	2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	36
	3 - Mali Denetim Sonuçları.....	38
	B - Performans Bilgileri.....	38
4	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
	A - Üstünlükler	41
	B - Zayıflıklar	41
5	ÖNERİ VE TEDBİRLER	46
	EKLER.....	46
	EK-1 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	48
	EK-2 İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)	50



Kuyudüzü

Yazıpınar

Esen

İmamlar

Mücavir Alanı

Yeni

Fatih

Yeşil

Kültür

Cumakırı

Açma

BÖLÜM

1

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Gölyaka'nın ve Gölyaka halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ve prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Saydamlık

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Güven

Belediyemiz Gölyaka halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.



MİSYON

Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri, 21. yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetleri kurumsal bir anlayışla mükemmeliştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak.

VİZYON

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına değer üreten marka kentin yerel yönetimi

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki

ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kulanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek..

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

C. TARİHÇE

İlçemiz İmamlar Köyü iken 1955 yılında Düzce'ye bağlı nahiye olmuş ve 1962 yılında, yakınında bulunan gölden dolayı adı Gölyaka olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 1967 yılında kurulmuş olup, Düzce İlçesine bağlı bucak merkezi iken 1987 yılında çıkarılan ve 04/07/1987 tarih ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 Sayılı Yasa ile Bolu iline bağlı ilçe statüsüne kavuşmuştur. Düzce'nin 09/12/1999 gün ve 23091 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca il olmasıyla ilçemiz de Bolu ilinden ayrılarak Düzce bağlanmıştır.



D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

■ FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

Nüfus

Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.179'dur. Bunun 10.004'ü şehir merkezinde, 10.175'i köylerde yaşamaktadır. İlçe Merkezinin nüfusunun 5.024'ü erkek, 4.980'i kadın, ilçemize bağlı 21 köy nüfusunun 5.179'u erkek, 4.996'sı kadın olmak üzere nüfusumuzun % 50.9'ünü erkekler, % 49.1'sini ise kadındır.

Binalar

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m² alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m² ve 635 m² olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ve bir kısmında idari büro olarak kullanılmaktadır.

Şehir Terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m² alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir Aile Parkı zemin 160 m², asma kat 50 m² olmak üzere toplam 210 m² çelik ve betonarme malzemeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiğı 339 m² lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m² ve 320 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama alanı mevcuttur.

Araçlar

	Adedi	Durumu
Çöp Kamyonu	3	Faal
Kamyon	3	Faal
Kamyonet	2	Faal
Otobüs	1	Faal
İtfaiye Aracı	1	Faal
Kazıcı-Yükleyici Araç	2	Faal
Su Tankeri	1	Faal
Arazi Aracı (4x4)	2	Faal
Hizmet Aracı	3	Faal
Cenaze Yıkama Aracı	1	Faal
Eskavatör	2	Faal
Vidanjör-Arasöz Aracı	3	Faal
Bobcat	1	Faal
Yol Süpürge Aracı	2	Faal
Kar Küreme Aracı	1	Faal

Abdullah
YILDIZEngin
KARDUZHaluk
ÖZTÜRKİsmet
COŞKUN

■ ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde Belediye'nin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

5393 Sayılı Kanun'un 17. maddesine göre: "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur."

Gölyaka Belediyesi Meclis Komisyonları	Ak Parti	MHP
Denetim Komisyonu	2	1
Plan Bütçe Komisyonu	2	1
İmar Komisyonu	2	1

Mehmet
DURMUŞNizam
AYDINCumali
ACARMuharrem
SÖNMEZHayati
BAL

Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre, "Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir", ifadesi yer almaktadır.



Yakup DEMİRCAN
Encümen Başkanı



Abdullah YILDIZ
Encümen Üyesi



İsmet COŞKUN
Encümen Üyesi



Mustafa ARSLAN
Mali Hizmetler Müdürü



Erdiç KAYA
Emlak ve İstimlak Müd.

2019 yılı Gölyaka Belediye Başkanlığı organizasyon şeması



■ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü program olarak Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu BELBİS programı kullanılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup Belediye personeline kullanılan sistemle ilgili gerekli eğitim verilmiştir.

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Belediyemizin birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanılmaktadır. Bu programların bir kısmı tüm Belediyemizin birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim ve birimler tarafından kullanılan programlardır.

Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerekli olduğunda ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir. Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir. Belediyemizin bünyesinde bulunan 31 adet bilgisayarın yıl içerisinde gerekli bakımları yapılmıştır ve faal bir şekilde çalışmaktadır. Belediyemizin personellerinin kullanması için 17 adet E-imza aktif edilmiştir.

Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 280 adet sorun Bilgi İşlem Sorumlusu personeli tarafından giderilmiş, giderilemeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

■ İNSAN KAYNAKLARI

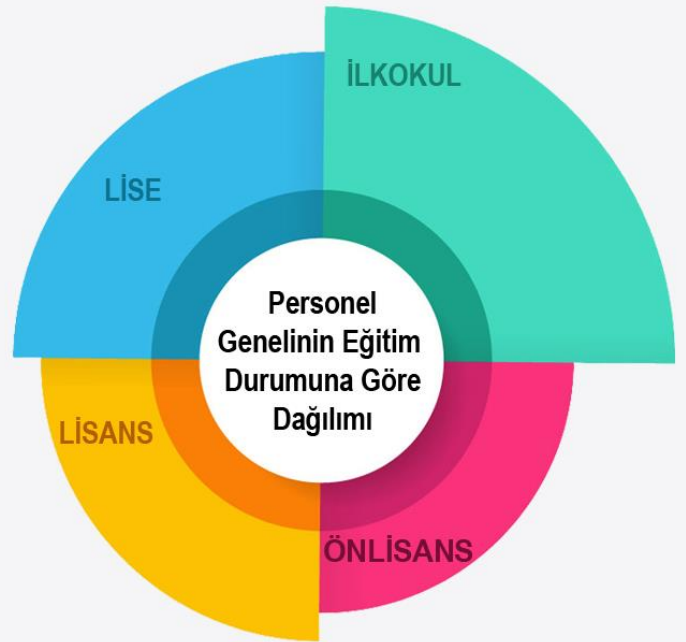
Belediyemizin personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir.

Belediyemiz, Norm Kadro Yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 76 ve işçi kadro sayısı 38 olarak belirlenmiştir. Belediyemizin personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumda çalışanların nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Çalışanların Niteliği

Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 70 olup, memur statüsünde 10 idari, 2 teknik, 5 teknik sözleşmeli, 17 adet kadrolu işçi ve 36 hizmet alımı personeli statüsünde personelimiz çalışmaktadır.

Çalışanların 11 lisans mezunu, 7 önlisans mezunu, 24 lise mezunu olup kalan 28 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlardır.



■ SUNULAN HİZMETLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 7 şirket personeli olmak üzere 8 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetleri

2 adet Asfalt Yol yapım işi ihalesi 1.098.500,00 TL + KDV ve 265.350,00 TL + KDV bedelle yapıldı. İşin yapım süreci takip edilerek hakkeşileri gerçekleştirildi.

Belediyemiz 2019 yılı için Motorin, Benzin ve Madeni Yağ alım işi ihalesi 861.610,00 TL + KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakkeş evrakları düzenlendi.

İlçemiz münferit bölgelerinde ihtiyaç duyulan 180 adet Galvanizli Çöp Konteynırı ihalesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tahsis etmiş olduğu hibe ödenek ile 160.000,00 TL bedelle yapıldı. Muayene kabul işlemleri takip edilip Mal Alım Tutanağı düzenlendi.

Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlayan 11 adet araç ve iş makinesinin satış ihalesi yapıldı. Bur araçlardan 9 tanesinin satışı gerçekleştirildi.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet Vidanjör, 2 adet doblo hizmet aracı, 1 adet çöp kamyonu ve ekskavatör iş makinesi alımı yapıldı.

Belediyemize ait 7 adet sabit hat telefon, 2 adet ADSL internet hattı, 9 adet GSM hattı, 25 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 4 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları 212.580,00 TL bedel ile ödeme işlemleri yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların 2019 yılı içinde yedek parça alımı, madeni yağ, bakım ve onarım işi 466.695,00 TL bedelle yapıldı.

Temsil ağırlama ve Tanıtım giderleri kapsamında 443.405,00 TL değerinde mal alımı yapıldı.

Nalbur, park bahçe ve diğer bakım onarım işleri kapsamında 692.011,00 TL tutarında mal alımı yapıldı.

İlçemizde haşere ile mücadele kapsamında 2019 yılı içinde 70.000,00 TL tutarında ilaç alımı yapılmıştır.

İlimiz genelinde uygulamaya geçen S plaka uygulamasında ilçemiz içerisinde bulunan S plakalarının devir işlemleri yapıldı.

İlçemiz içerisindeki sokak hayvanlarının kış mevsiminde hava şartlarının kötü olması nedeniyle aç ve susuz kalmamaları için mama ve su kapları şehrin çeşitli noktalarına yerleştirildi ve kontrolleri yapıldı.

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin muayene ve sigorta işlemleri takip edildi ve düzenli olarak yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde Hizmet Alımı olarak çalıştırılan 36 personelin 696 Sayılı K.H.K kapsamında belediyemiz şirketine belirsiz süreli işçi olarak geçişleri yapılan personellerin 2019 yılı boyunca maaş ve bordro işlemleri takip edilerek düzenlendi.

Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 14 adet arızalı cihazın onarımı 5 Adet yeni cihaz alımı yapılarak toplam 55 Adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.

Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi ve hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, belediyemiz müdürlüklerince yürütülen faaliyetlerde kullanılmak üzere inşaat malzemesi (demir, çimento, kireç, tuğla vb.) alımı, su ve kanalizasyon ile su irsaliye hattının abonelik bağlantılarına malzeme alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 600 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 memur, 23 şirket personeli olmak üzere 25 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetleri

Gölyaka Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü BSK Asfalt Yol Yapım İşi İhalesi kapsamında; Barbaros Caddesi, Prof Aykut Barka Sokak, Necip Fazıl Caddesi, Necmettin Erbakan Caddesi, Atatürk Sokak, Işık Sokak, K.Büyükkanber Sokak, Can Sokak, Hasan Çavuş Sokak, Kültür Sokak, Vezir Sokak, Veysel Karani Sokak, Karacaoğlan Sokak, Köroğlu Sokak, 714. Sokak, Hasan Tahsin Sokak, Hilal Sokak, Konutlardan ve Kuyudüzü Kıran Meydanına giden Kalıcı Konutlar Caddesi ile Keleşoğlu Sokak, Bayrak Sokak, 701. Sokak ve Ahmet Niyazi Tonya Sokak'ta toplamda 9926 ton sıcak asfaltlama yapılmıştır.



Cumakırı Mahallesi, Org. Rasim Betir Caddesinde Hacısüleymanbey köyü sapağından Aksu deresi üzerindeki köprüye kadar 400 mt yola, 473 ton sıcak BSK asfalt serildi.

Yazıpınar Mahallesi 402.sk, 403.sk, 404.sk, 405. sokakta Kilit Parke Yol Yapım Çalışmaları kapsamında 800 mt. kilit parke yol yapılmıştır. 5129 m2 kaldırım taşı ve 611 mt bordür kullanıldı.

Yeşil Mahalle Cami Sokakta Kilit Parke kaldırım Yapım Çalışmaları kapsamında 487 mt bordür ve 465 m2 kaldırım taşı kullanıldı.

Gölyaka Meslek Yüksek Okulu önünde 110 m2 kilit parke taş ve 70 mt bordürle düzenleme yapıldı.

Şehir Merkezine 2 adet Prefabrik Taksi Durağı konuldu.

Yazıpınar Mahallesi ve Esen Mahalle arasından geçen Cumhuriyet Caddesinin iki tarafındaki (1800 mt.) kaldırım bordür taşları sarı ve beyaz renge boyandı.

İlçemiz merkezinde Cadde ve sokaklarda ve okul önlerinde yaya geçidi ve önce yaya geçişi için yol boyamaları yapıldı.

Kuyudüzü Mahallesinde bulunan 200 tonluk içme suyu deposuna Yeni Klor Cihazı ve sistemi kuruldu.

Belediye hizmet garajının güney sınırına beton duvar yapıldı.

Yeşil Mahalle Gök Camii çevre düzenlemesi kapsamında duvar temel betonu atılarak 95 mt. panel çit avla yapıldı.

Efteni Gölü iskeledeki otopark alanına 45 kamyon kaya malzemesi ile şev düzenlemesi yapıldı. Otopark alanına 120 kamyon dolgu malzemesi ve üzerine 15 kamyon trim (asfalt kırığı) malzemesi serilerek otopark alanı oluşturularak hizmete sunuldu.



Kültür Park Mesire alanı içerisindeki mescidin zemini, çatısı, cam ve kapıları yenilenecek duvarları boyandı. Mesire alanındaki tuvaletin çatısı bu çalışmalar kapsamında yenilendi.

Elif Camii Şadırvanı ile bay-bayan tuvaletinin (yer döşemeleri ve duvarları kalebodur ile kapı ve plastik cam doğramaları, badana boya vb.) komple tadilatı yapıldı.

Sanayi 1.sokakta bulunan tuvalet yıkılarak (yer döşemeleri ve duvarları kalebodur ile kapı ve plastik cam doğramaları, badana boya vb.) yeni tuvalet yapıldı.

Fatih Mahallesinde Yunus Emre Bulvarı ve Kanuni Caddesinin kesiştiği yerde kavşak düzenlemesi yapıldı. Bu çalışmalarda 60 mt granit bordür ve dolomit taşları kullanıldı. Aydınlatma için elektrik hattı çekilerek kavşağın aydınlatılması sağlandı.

Belediye Hizmet binası yanında ek binada oluşturulan Engelsiz Kafe için bina girişi ve park girişinde engelli rampaları oluşturuldu. Kafenin bahçesine 1 adet döküm çeşme koyularak su ve gider bağlantıları yapıldı.

Kuyudüzü Mahallesindeki doğalgaz çalışmaları sonucunda bozulan yollarda bakım ve onarım için 70 kamyon sıra dolgu malzeme, 35 kamyon mekanik malzeme, 15 kamyon mıcır ve 20 kamyon trim malzemesi serildi.

Kuyudüzü Mahallesi merkezine, Esen Mahalle girişine ve Kum Ocağı Camisinin önüne otobüs durakları koyularak zemin düzenleme işi yapıldı.

Cumhuriyet Caddesinde, Yazıpınar Camii yanına güneş enerjili otobüs durağı konuldu.

Yeşil Mahalle Org. Rasim Betir Caddesi ve Cami Sokak kesişimine 4*2.5 metre ebadında durak yapıldı.

Yeşil Mahalle Garaj Sokaktaki belediye alanı ile mezarlık arasındaki sınıra tel avla yapıldı.

Fatih Mahallesi Kanuni Caddesi-Yunus Emre Kavşağına duba ve yön levhaları konuldu.



Kültür Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde Belediye ve Merkez Cami arasında iki yerde dubalar çakılarak bölünmüş yol oluşturuldu.

İlçe Trafik komisyonunun kararı gereğince; Fatih Caddesinde, Arapkirli Sokak ve Siviloğlu Sokak'ta trafik akışı tek yönlü yapıldı. Tek yönlü yolda araç park etmek yasağı konuldu. Trafik levhaları dikildi.

Belediye garajı içerisine 3x3 metre demir direk ve petek tel çift ile sıfır atık geçici toplama alanı yapıldı.

Yeni Mahalle 306. sokakta 80 metre imar yolu açıldı.

Yeni Mahalle 307. sokakta 50 metre imar yolu açıldı.

Cumhuriyet Caddesi Şentürk Petrolün önündeki kaldırım düzenlemesi kapsamında 55 m2 taş döşendi. Yağmurlama hattı çekilerek 2 adet mazgal konuldu.

Küçükdere içmesuyu kapıtajına ulaşım için iki gün keçe ile yollarda kar küreme çalışması yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı köy yollarında kar küreme ve yol tuzlama çalışmaları yapıldı.

Yunus Emre Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Hastane Sokak, Arapkirli Sokak, Fatih Caddesi, Org. Rasim Betir Bulvarı ve Kalıcı Konutlar caddesindeki yağmurlama ızgaralarının temizliği yapıldı.

Şehir içinde ağır taşıtların gideceği yol güzergahlarını gösteren uyarı tabelaları konuldu.

Kalıcı Konutlar-Düzce bağlantı yolunda Gölyaka merkez ve Gölyaka MYO Konutlar yol ayrımında yer belirten tabelalar konuldu.

Gençlik Spor İlçe Müdürlüğünün spor salonuna 3 adet masa tenisi kuruldu.

Merkez Camii arkasındaki dere kenarına 6 adet Beton bariyer koyuldu.

Esen Mahalle 517. sokağın bir kısmında kaldırım düzenlemesi yapıldı.

Kuyudüzü Mahallesi 1001. sokağa 19 metre Q 200 lik yağmurlama büzü konuldu.

Esen Mahalle merasında moloz kaldırma ve toprak serme çalışmaları yapıldı.

Esen Mahallesi 510. sokakta, Gölyaka Kaymakamlığı yazısına istinaden metruk bina yıkımı yapıldı.

Yazıpınar Mahallesinde Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi ve Düzce Valiliği'nin izni ile Yazıpınar Okul Lojmanının yıkımı yapılmıştır.

Yeşil Camii çevre düzenlemesi kapsamında camii lojmanının yıkımı yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanında bulunan Can Sokak, Atatürk Sokak, Hasan Çavuş Sokak, K.Büyükkanber Sokak, Işık Sokak ve Fehmi Coşkun Caddesi Halk Eğitim Binası önünde kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda 750 adet granit bordür ve 1250 m² kaldırım taşı kullanılmıştır.

Hasan Çavuş Sokak girişindeki meydan da kaldırım düzenlemesi çalışması yapılmıştır.

Muhtelif cadde ve sokaklarda zeminde meydana gelen bozulmalar sıcak asfalt ve rotbis ve torba asfalt ile onarılmıştır.

Şehir içerisindeki muhtelif stabilize, satih kaplama yolların tadilatında ve yeni açılan imar yollarının alt temel dolgusunda 850 kamyon malzeme kullanılmıştır.

Şehir Merkezinde asfalt yol yapım işi ve kaldırım çalışmaları sırasında asfaltın altında kalan 30 adet kanalizasyon bacası ve 25 adet yağmurlama ızgarası asfalt kotuna getirilmiştir.

Şehir Aile Parkındaki Belediye Sosyal Tesisi ile çocuk oyun parkı arasına 10 adet ahşap saksı içine toprak konularak 30 adet leylandi dikildi.

Cumakırı Mahallesi Belediye Sosyal Tesisleri Düzenleme Projesi kapsamında eski okul binasında çatı, dış cephe kaplama, kalebodur , badana ve plastik doğrama kapı pencere tadilatı yapılmıştır.

Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 150 mt drenaj büzü ve koruge boru döşendi.

Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 350 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.

Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.

Yeşil Mahalle 214. Sokak ve 216. Sokakta 150 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.

Yeşil Mahalle 213. Sokakta 115 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.

Açma Mahalle Şişçiöğlü Sokakta 150 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.

Şehir içme şebekesinde 110 adet su arızası ile ana isale hattındaki 21 adet su arızası, kelepçe, çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamirati yapılmıştır.

Abone olan 381 kişinin su bağlantısı ile 65 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.

Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmıştır. Depoların etrafındaki alanlarda otların temizliği yapılmıştır.

İmar planında yol terkleri yapılan 750 metre imar yolu açılıp tel çitleri yapılmıştır.

İl Özel İdaresinden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.

Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.

İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı.

Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma kapsamında 4 (dört) adet binanın temel kazısı, temel alt dolgusu ve temel dolgusu yapılmıştır

Kuyudüzü ve Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesi ve Kalıcı Konutlar Caddesinde istinat duvarı dibindeki V kanalı temizlikleri yapıldı.

Belediyemiz sınırlarındaki mezarlıklarda ot temizliği ve ağaç budama işleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda ağaç ve çalı budama ve ot temizleme işleri yapıldı.

15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Park Mesire Alanı)'nda düzenli olarak ot temizliği yapıldı.



Sıfır Atık Projesi kapsamında; Belediye Hizmet Binası ile belediyeye ait sosyal tesis ve belediye garajına sıfır atık kumbaraları konulmuştur.

Belediye Büz Şantiyesinin doğu kısmındaki sınırına tel avla yapıldı.

Kalıcı konutlar market karşısındaki yeşil alan greyder ve silindirle düzeltilerek tesviyesi yapıldı.

Şehir Terminali içerisine dekoratif ağaç çeşme konuldu.

Şehir Terminali giriş kısmında bozulan kilit parkeler sökülerek yeniden kilit parke döşendi.

Değirmentepe su isale hattınının 1000 tonluk yeni su deposuna bağlantısı yapıldı.

Efene Gölü İskele tamir ve ahşap zeminlerde bakım ve onarım ile çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Belediyemizin muhtelif cadde, sokak ve boş alanlardan yüklenen 165 kamyon moloz döküm sahasına taşınmıştır.

Yeşil Mahallede 600mt. Q50 kangal boru ile su hattı çekildi.

Yeni Mahalle parkı, Fatih Mahallesi Cami bahçesi ve Anadolu Lisesi bahçesine 200 adet Arizona Selvisi dikilmiştir.

Fatih Mahallesi'nde bulunan Fatih Sultan Caminin çevre düzenlemesi kapsamında 640 m2 kilit parke taş döşendi.

Kalıcı Konutlardaki 200 tonluk içme suyu deposuna Yeni Klor Cihazı ve sistemi kuruldu.

Kuyudüzü Mahallesi'nde en üste kalan evler için 2 tonluk su deposu konuldu.

Belediyenin eski mezbaha binası Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş makineleriyle yıkılarak çıkan moloz döküm sahasına taşındı.

Yazıpınar Mahallesi içmesuyu isale hattı, içmesuyu ana isale hattına bağlandı.

Yazıpınar Mahallesi, Yeşil Mahalle, Esen Mahalle, Kültür Mahalleden geçen derelerin temizliği yapıldı.

Belediyemiz temizlik işleri olarak; ilçemize bağlı 10 adet mahallenin çöpü, 2 adet çöp toplama aracı 6 adet temizlik personeli ile günlük program dahilinde alınmıştır.

Çöp toplama araçlarımız ile günlük 15 ton (Yıllık 5500) ton katı atık toplanarak çöp toplama alanına sevkıyatı yapılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan ara sokaklar ile park ve bahçelerin temizlik işleri 6 adet temizlik personeli ile sağlanmıştır.

İlçemiz ana yolları 1 adet hamarat yol süpürme makinesi ve 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi ile günlük olarak temizliği sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür, 1 inşaat mühendisi, 3 sözleşmeli personel hizmet vermektedir.

Hizmetleri

Görev ve yetki alanlarına göre kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili birimizden 662 adet yazı yazıldı.

İnşaat ruhsatı müracaatlarını ilgili kanun, yönetmelik ve plan notları doğrultusunda inceleyerek, yapı ruhsatı almasında bir sakınca bulunmayan parsellere ait mimari, projelerini ve zemin etüt raporları onaylanarak gerekli harç ve ücretler alınarak 67 adet yapıya ruhsat verildi.

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü konut, işyeri ve bağımsız birimlerin ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olanlarına 49 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.

1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına uygun olarak 36 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.

Uygulama İmar planına uygun olarak 32 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki, ihdas ve parse-lasyon işlemi) işleminin kontrol işlemleri yapılarak Encümene sevk yazıları yazıldı.

Belediye sınırları içerisinde günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 5 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının başvurusu alındı, incelendi, gerekli yazışmaları yapıldı, ilgili tadilat talebinin Meclis Toplantısında ve İmar Komisyonunda görüşülmesini sağlandı.

Kaçak olarak başlanan veya Ruhsat ve eklerine göre aykırı devam eden 6 adet yapıya İmar Kanununun 32. maddesi gereği işlem yapıldı ve İmar Kanununun 42. maddesi gereği idari para cezası uygulandı.

Yeni yapılacak, projesinde tadilat olacak, Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyeti kurulacak 4 adet inşaatın yapı aplikasyonu, vaziyet planı ve diğer krokilerinin doğruluğunun kontrolü yapıldı.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim hizmet bedellerine esas 100 adet hakediş evraklarının seviyelerinin kontrolü yapıldı, tahakkukları hazırlandı ve tahakkuk belgesine istinaden düzenlenmiş faturaya göre yapı denetim kuruluşuna ödemeleri yapıldı.

Çağdaş, modern ve daha yaşanabilir bir kent için yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun olarak yapılmış olan Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında İmar Kanununun 18. Maddesine göre Esen Mahallede 14797,69 m² alanda imar uygulaması çalışması yapılmıştır. Yazlık Mücavir alan ve Yeşil Mahallede 172479.66 m² ile İmamlar Mahallesi 112846.00 m² alanda 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

3402 sayılı Kadastro Kanununun madde 22/a bendi kapsamında Gölyaka Belediye sınırlarımız içerisindeki mahallelerde yapılacak olan Kadastro yenileme çalışmaları için gerekli yazışmalar yapıldı. Ayrıca bu yenileme çalışmalarında görev alacak 60 adet bilirkişilerin bulunması, evraklarının hazırlanması ve yemin ettirilmesi işlemleri tarafımızdan koordine edildi. Yenileme çalışmaları süreci yakından takip edilip çalışmaların en hızlı şekilde sonuçlanması için Kadastro Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar devam etmektedir.

23.05.2019 tarihinde Bakanlık Kararı ile Adres Kayıt Sisteminden (AKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) geçiş yapılmıştır. Bu geçiş sürecinde ve sonrasında MAKS sisteminin güncellenmesi ve hataların düzeltilmesi için MAKS yetkilileriyle ortak çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda mevcut numaratajlarda değişiklikler yapılmış olup bunlarla ilgili çeşitli kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Bu süreçte Valilikte gerçekleştirilen 5 adet toplantıya katılım sağlandı. Mekânsal Adres Kayıt Sistemine geçiş ile tüm ilçede yapılmak üzere 12215 bağımsız bölüm ve 376 adet sokak için sokak ve bağımsız bölüm tabelaları çalışmaları devam etmektedir.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri kanununa göre UAVT (Ulusal adres veri tabanı) doğrultusunda, belediye dahilinde, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kayıt Belgesi kapsamında 172 adet adresin veri tabanına girilerek güncellenmesi yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü projeleri ile ilgili yapılması planlanan işler ile ilgili keşif metraj ve yaklaşık maliyet hesapları yapıldı.

Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinin her türlü yol, alt yapı ve üst yapı inşaatları ile ilgili olarak arazi ölçüm, aplikasyon ve koordinatlandırma işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisine gelen vatandaşların ilgili sorularına cevap vermek ve sorunlarına çözüm bulmaya çalışılmaktadır.

Mevcut toplu taşıma güzergahında değişiklikler yapılmış olduğundan bu kapsamda vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda durak yerleri belirlenerek yeni otobüs durağı projeleri yapıldı.

Fatih Mahallesinde Kanuni Caddesi ile Yunus Emre Bulvarının kesiştiği alanda taşıt trafiğinin akışını daha iyi düzenlemek ve sürüş güvenliğini sağlamak için kavşak projesi hayata geçirildi.

Yıllardır ilçemize hizmet veren Taksi Duraklarımız daha iyi hizmet ve taksicilere daha rahat bir çalışma alanı sunmak için yenilenmektedir.

İlçemizde Yeşil Mahallede yaşayan halkımızın yeşil alan ihtiyacı karşılamak ve daha yaşanabilir alanlar oluşturmak amacıyla bu mahallemizde Park Projesi yapıldı.



İlçe merkezimizde bulunan Elif Camii' nin karşısındaki tuvaletler kullanılamaz halde olduğundan mevcut yapı tekrar projelendirilip tadilatları yapılarak halka açıldı.

İmamlar Mahallesinde sanayi içerisinde bulunan harabe halde olan tuvalet yıkılarak yerine yeni tuvalet yapıldı ve kullanıma açıldı.

15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Park) içerisinde bulunan mescit ve şadırvan yapıları eskidiğinden dolayı daha kullanışlı hale getirilmesi amacıyla Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bu yapıların tadilatı yapıldı.

Yazıpınar Mahallesi sakinlerinin günlük ve özel günlerinde kullanmaları amacıyla kısa sürede Yazıpınar Sosyal Tesisi projeleri hazırlandı ve Sosyal Tesis yapımı en kısa sürede tamamlanarak vatandaşların kullanımına açıldı. Yazıpınar Mahalle muhtarı ile gerekli protokol hazırlanıp yer teslimi yapılacaktır.



Cumakırı Mahalle sakinlerinin günlük hayatlarında ve özel günlerinde kullanabilmeleri için Cumakırı Sosyal Tesisi projesi hazırlandı ve yapımının büyük kısmı tamamlandı. Cumakırı Mahalle muhtarı ile gerekli protokol hazırlanıp yer teslim işlemi yapılacaktır.

Yazıpınar Mahallesi ara sokaklarında yapılan parke yol çalışması kapsamında ölçümler yapıldı.

Yeşil Mahalle içerisinde bulunan Gök Camii bahçe ve duvar düzenlemeleri için arazi ölçüm ve aplikasyonları yapıldı.



Projeler

Bayanlar İçin Spor Tesisi ve Yüzme Havuzu Projesi
Kadınlarımıza özgür bir yaşam alanı sağlamak için,7850m2 arsa içerisinde toplam 1900m2 inşaat alanına sahip içerisinde; yüzme havuzu ,sauna , kapalı spor salonu ve dinlenme alanları bulunan Kadınlar Spor Kompleksi projesinin taslakları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış, Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik uygulama projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır.



Kültür Merkezi Projesi

İnsanı merkez alan hizmet anlayışıyla İlçemizi yeni baştan düzenlemeyi hedefleyen Belediyemiz İlçedeki kültürel hayata katkı sağlamak için 7850m2 arsa içinde ve toplamda 1900m2 inşaat alanına sahip; içerisinde gösteri salonları, meslek edindirme kursları, eğitime destek merkezi, kütüphane, kafeterya, sergi salonu, konferans salonu ve çok amaçlı salonu bulunan modern bir kültür merkezi projesi hazırlanmıştır. Taslakları müdürlüğümüz tarafından uygulama projeleri ise imar ve şehircilik müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.



Turizm Ofisi Projesi

İlçemizde turizm faaliyetlerini arttırabilmek amacıyla doğa güzelliklerimizi, yaylalarımızı, göllerimizi ve şelalemizi tanıtmak için şehir merkezimiz içerisinde olacak şekilde turistlerin vatandaşlarımızın kolayca bilgi alabileceği Turizm Ofisi projesi yapıldı.



Gölyaka Halk Pazarı Projesi

İlçemizde modern bir pazar yerinin olmamasından dolayı, İlçemize, esnafımıza, halkımıza yakışır araç park alanı bulunan, modern bir Pazar yeri kazandırabilmek için çalışmalar yapılmıştır.4500m2 arsa içerisinde toplamda 3000m2 kapalı alana sahip kapalı pazaryerinin taslak projeleri müdürlüğümüz tarafından, statik projeleri ise hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.



Fehmi Coşkun ve Cumhuriyet Caddesi Yol Düzenlemesi Projesi

Fehmi Coşkun (Yurt) Caddesi ve Cumhuriyet Caddesinde yapılması planlanan bisiklet yolu, aydınlatma, yol çizgilerinin düzenlenmesi ve asfalt çalışmalarının yapım işleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından koordineli bir şekilde yapılmıştır.



İtfaiye Çavuşluğu

İtfaiye Çavuşluğu 1 itfaiye sorumlusu (işçi), 6 işçi, 6 şirket personelle hizmet vermektedir.

Hizmetleri

İlçemizde 2019 yılında itfaiyemize intikal eden 17 resmi kayıtlı, 27 adet kayıtlara alınmamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 44 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara zamanında müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için yangın raporu düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.

İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 27 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.

İlçemizdeki konutlarda ve iş yerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan bulunmamaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren kız ve erkek öğrenci yurtlarının yangın yönetmeliğine uygun olup olmadıkları kontrol edilerek yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için incelemelerde bulunulmuştur.

Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 500 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 10 saat yangın eğitimi birifingi verilmiştir.

Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama vb.) görüldü.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür, 1 memur, 1 sözleşmeli personel, 1 işçi ve 8 şirket personeliyle hizmet vermektedir.

Hizmetleri

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu,

6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi,

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması, Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Belediyemiz hizmet binasındaki vezne ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuz-

ların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2019 yılında toplam 3786 adet Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri düzenlenmiştir.

Gelir Birimi:

İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef ve 2 şirket personeliyle hizmet vermektedir.

Hizmetleri

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2019 yılında temmuz ayında 1 olağanüstü toplantıyla birlikte 13 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 49 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.

Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 12 memur, 17 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli ve 35 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 69 personel ile yerine getirilmiştir.

Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 93 encümen kararı almıştır.

2019 yılı içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1868, birimlerden yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1918 adettir.

2019 yılı içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 86 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.

18/10/2019 tarihinden itibaren belediyemiz evrak işlemleri defter ortamında yapılmakta iken, İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir.

Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

Zabıta Amirliği

Zabıta 1 müdür, 1 şef ve 2 şirket personeliyle hizmet vermektedir.

Hizmetleri

2019 yılında Gölyaka Belediyesi yetki alanı dâhilindeki işyerlerinin aylık denetimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan halk pazarının her hafta denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretini toplanması sağlandı.

İlçemiz her hafta kurulan hayvan pazarının düzenli denetimleri yapıldı. Hayvan pazarına getirilen hayvanların menşe şahadetname kontrolleri yapılmıştır.

2019 yılı içinde 29 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.

İlan ve reklam vergisi tahakkuku için işyerlerinin kontrolü yapıldı, beyanname vermeyen işyerlerinden beyannameleri alındı ve 290 işyerine vergi tahakkuku yapılması için düzenlenen evraklar Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edildi

Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında trafik komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi. Araç ve yaya trafiğinin yeni düzenlemelere uyum sağlaması için gerekli kontroller yapıldı.

Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Yol ve kaldırım işgalini önlemek amacıyla günlük olarak cadde ve sokaklarda kontroller yapıldı, gerekli görülen hallerde esnaf ve araç sahipleri uyarılarak işgalin önüne geçildi.

İlçe merkezinde yapılan başta asfaltlama ve kaldırım yenileme çalışmaları olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülen bakım ve onarım faaliyetlerinde trafik düzenlemesi ve emniyet tedbirleri sağlanarak faaliyetlerin yürütülmesi sağlandı.

2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 6. maddesi gereğince 1 iş yerine idari para cezası verilmiştir.

2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 7. maddesi gereğince 1 iş yeri kapatılmıştır.

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282. maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanununun 38/1 maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanununun 38/2 maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.

Dini ve resmi Bayramlarda halkımızın huzur ve güvenliği için nöbetçi personel bulundurulmaktadır.

Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Seyyar satıcılık faaliyetlerini önleme amacıyla düzenli olarak kontrol faaliyeti yürütülmüştür.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinde ihtiyaçlarının karşılanmış, taziye çadırları kurulmuş, yemek ve çay ikramı yapılmıştır.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin nakli için yıl içerisinde 45 Adet Cenaze nakli yapılmıştır.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin yıkama işlemi için 35 sefer cenaze yıkama aracı görevlendirilmiştir.

İlçemizde taşımali eğitime dahil olmayan uzak mahallelerdeki öğrencilerin taşınması 1 adet otobüs ile sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan amatör liglerde mücadele veren 3 adet amatör ligi kulübümüzün sporcularının taşıma işleri sağlanmıştır.

İl ilçesi görevlendirilen otobüs sefer sayısı 17 dir.

Yıl içerisinde belediyemiz garajında bulunan 28 araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarına zamanında müdahalede bulunulmuştur.

■ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.

Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyemizin 2019 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.

Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.

Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

İLÇE TURİZMİ

Düzce'nin en çok turist çeken ilçelerinden biri olan Gölyaka, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, yaylaları, doğa yürüyüş parkurları doğaseverlerin adeta buluşma noktası haline gelmiştir.

Düzenlenen Havacılık festivali ve yaylalardaki festivallerle de dikkatleri üstüne çekmeyi başaran Gölyaka, turizm alanında markalaşma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI (KÜLTÜR PARK)

İlçemizin önemli turizm potansiyellerinden biri, 15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Park)'dır. 15 Temmuz Şehitler Parkı'ndaki 790.000 m2'lik saha Bakanlar Kurulu Kararı ile turizm merkezi ilan edilmiştir.



Yöre halkının mesire alanı olarak kullandığı Kültür Park, hava sporları, doğa yürüyüşü, çadır ve karavan kampı, bisiklet ve foto safari aktiviteleri için oldukça uygundur.

Her yıl düzenlenen Havacılık Festivalinin de yapıldığı park, şehir merkezine sadece 2 km mesafededir.



EFTENİ GÖLÜ

İlçemiz sınırları içerisinde olan Efteni Gölü; Elmacık Dağ silsilesinin eteğinde Düzce Ovası'nın akarsu ağının birleştiği ve Büyük Melen kanalıyla Karadeniz'e döküldüğü ekolojik bir ağın düğüm noktasındadır. Efteni Gölü, Gölyaka'ya 5 km, Düzce Merkeze 25 km mesafededir.

Efteni Gölü ve çevresi sahip olduğu zengin bitki örtüsü ve su kaynakları ile göçmen kuşların göç yolu üzerinde bulunan önemli ve ender merkezlerden biridir. 1992 yılında Orman Bakanlığı Milli Parklar Av ve Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından, av ve yaban hayvanlarının muhafazası, göçmen türlerinin göç yollarının güvence altına alınması, yaşama ortamlarının korunması, geliştirilmesi, iyileştirici tedbirlerin alınması, barınma, beslenme ve uygun yaşama koşullarının sağlanması amacı ile koruma statüsüne alınmış ve avlanma yasaklanmıştır.

Koruma sahası içerisinde sazlık alanlar, açık su yüzeyleri bataklıklar ve çamur düzlükleri gibi farklı ekolojik nitelikteki habitatlar başta su kuşları olmak üzere değişik türden zengin bir hayvan hayatının barınmasını sağlamaktadır. Efteni Gölü çevresindeki en önemli fauna elemanlarını su kuşları oluşturmaktadır. Bünyesinde 35 tanesi kalıcı olmak üzere toplam 150 çeşit kuşa ev sahipliği yapmaktadır. Leylekler, yaban ördekleri, tepeli beyaz balıkçılar, angit, sakarmeke, kuğular gölün gediklilerinden olup kolay görünenler arasında yer almaktadırlar.

Efteni Gölü'nün tarih sayfalarında bir de efsanesi de bulunmaktadır. Birçok çeşidi olan efsanelerinden en çok anlatılanı da şu şekildedir.

Efteni Gölü ismini Bizans prensesi Eftelya'dan almış. Bizans ordusu katıldığı bir savaştan dönerken gölün kıyısında konaklamış. Bu sırada sefere katılan prenses Eftelya'nın elleri ve yüzünde yaralar çıkmış. Çok ağrılı olan bu yaraları ne yaptıysa geçiremeyen Eftelya büyük acılarla kıvranıyormuş. Konaklama yerinde Eftelya'nın emrindeki kızlardan birinin dikkatini yerden çıkan sıcak su çekmiş. Bu farklı suyun prensese iyi gelebileceğini düşünen kız hemen prensesinin huzuruna çıkarak düşüncesini dile getirmiş. O zamana kadar denemediği yol kalmayan Eftelya hemen bu su ile banyo yapmış ve beklemeye başlamış. Ertesi gün yaralarının iyileşmeye başladığını görünce mutluluktan ne yapacağını şaşırılmış. Bu iyileşmeyi gören Bizans imparatoru da sıcak su kaynağının olduğu yere bir hamam yapılması yönünde talimat vermiş ve prensesi tam olarak iyileşmesi için bir süre orada bırakarak yoluna devam etmiş.

Her geçen gün Eftelya daha çok iyileşmeye başlamış ve vaktini gölün kıyısında dolaşarak geçirir olmuş. Bu gezilerinin birinde bir Türk genciyle karşılaşmış ve bu yığıde gönlünü kaptırmış. İki düşman ülkenin aşıkları kimsenin duymaması için gizli gizli buluşmaya başlamışlar. Aşıkları her geçen gün artan birbirleri olmadan yapamayan aşıklar her gün görüşmek için gölü geçmek zorunda kalıyorlarmış. Ama bir gün prenses karşı kıyıya geçerken sandalı batmış ve oracıkta boğularak ölmüş, sevgilisi arkasından deliye dönmüş ama nafile. Bir büyük sevda daha karanlık sulara gömülmüş. Ama o güzel prenses ve sevdası hiç unutulmamış. O günden sonra göle prensesin ismi verilmiş ve yıllar sonra günümüze Efteni Gölü olarak gelmiş.



KARDÜZ YAYLASI

İlçemiz sınırlarında bulunan Kardüz Yaylası, Gölyaka'ya 28 km Düzce'ye 48 km D-100 Karayoluna 38 km ve en yakın yerleşim yerine 19 km mesafededir. Deniz seviyesinden yüksekliği 1830 m olan yaylanın alanı ise 180 hektardır.

Düzce'nin en yüksek noktalarından biri olan Kardüz Yaylası kış turizmine adaydır. Bolu Kartalkaya Kayak

Merkezine uygun özellikte olan Kardüz Yaylası'nda kışın kış sporları yapmanın yanı sıra meraklıları için; Jeep safari, foto safari, dağ bisikleti, trekking, at binme ve kampçılık aktiviteleri yapılabilir.

Her yıl Temmuz ayında geleneksel Kardüz Yayla şenlikleri düzenlenir. Halkoyunlarının oynandığı, güreş ve yürüyüşlerin yapıldığı şenliklere Türkiye'nin dört bir yanından yoğun bir katılım gerçekleştirilmektedir.



GÜZELDERE ŞEHALESİ

İlçemiz sınırlarında olan Güzeldere Şelalesi, Düzce'ye 28 km, Gölyaka'ya ise 16 km mesafede olup rakımı 630 metredir.

Güzeldere Köyü'nden geçen Bıçkı Deresi üzerinde bulunan Güzeldere Şelalesi 130 m. yükseklikten dökülen suyun doğal coşkusunun değişik ağaç türleri ile renk cümbüşü oluşturduğu güneş ışınları ile gökkuşağını içinde barındıran Türkiye'nin en büyük şelalelerindedir. Altında Efteni Gölü ve Kuş Cenneti, üstünde Pürenli Yayla bütünlüğü, doğal alabalıkları, mesire ve piknik alanları, doğa yürüyüşü parkurları orman içi dinlenme yerleriyle muhteşem bir doğa güzelliğine sahiptir.

Güzeldere Şelalesi Orman Bakanlığı Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından "Orman İçi Dinlenme Yeri" olarak tescil edilmiştir. Elmacık Dağı (1700 m)'na uzanan bu şelale ve çevresi orman yapısı ile de dikkat çekmektedir. Piknik ve mesire yerinde yeme, içme, dinlenme ve konaklama tesisi mevcuttur.

BÖLÜM

2

AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

■ BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmeyi sağlamak.

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.

Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanılmasını sağlamak.

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmasını sağlamak.

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

■ TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İlçemizi bir turizm merkezi haline getirmek.

Gölyaka'nın ufkuu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yasalarını korumak, çevre duyarlılığı ve toplumsal dayanışma sağlamak.

Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasını sağlamak.

Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.

BÖLÜM

3

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2019 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı gider bütçesi;

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017	16.475.000,00	14.531.918,18	% 88,20
2018	11.900.000,00	10.540.831,00	% 88,58
2019	11.890.816,00	11.175.967,08	% 93,99

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı gelir bütçesi;

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017	16.475.000,00	8.577.015,29	% 52,06
2018	11.900.000,00	10.169.974,45	% 85,46
2019	11.890.816,00	13.022.140,13	% 109,31

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Vergi Gelirleri	871.959,54	1.075.689,51	1.045.220,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	840.700,59	1.347.232,27	1.441.825,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	13.660,00	-328.746,73	1.609.503,81
Diğer Gelirler	6.850.695,16	8.057.418,40	8.805.660,17
Sermaye Gelirleri		18.020,00	156.148,50
Toplam	8.577.015,29	10.169.613,45	13.022.140,13

BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Personel Giderleri	1.908.258,77	2.301.039,21	3.135.688,41
SGK Devlet Prim Giderleri	318.453,57	405.489,90	446.427,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.828.696,40	7.250.894,12	7.211.006,25
Faiz Giderleri	2.351.709,64	55.517,70	0,00
Cari Transfer	369.663,98	203.183,87	123.933,98
Sermaye Giderleri	755.135,82	324.706,20	258.910,64
Borç Verme			
Toplam	14.531.918,18	10.540.831,00	11.175.967,08

PERSONEL GİDERİ ORANI			
	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Kesin Bütçe Geliri	8.829.191,73	8.669.103,19	13.022.140,13
Personel Gideri	2.309.096,00	4.052.892,50	4.895.828,49
Yeniden Değerleme Oranı	% 14,47	% 23,73	% 22,78
Yeniden Değerlemiş Bütçe Geliri	10.106.775,77	10.726.281,38	15.962.539,37
Personel Gider Oranı	% 22,85	% 37,78	% 30,67

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GÖLYAKA BELEDİYESİ 01/01/2019 - 31/12/2018 TARİHLİ DETAY HESAP MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	1.910.102,19	1.910.102,19	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	13.042.562,02	12.190.749,59	854.812,43	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	10.497.207,71	10.497.207,71	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.910.102,19	1.902.037,56	8.064,63	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	614.636,39	582.690,83	31.945,56	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.854.335,54	2.809.550,48	44.785,06	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.369.428,75	694.675,74	2.974.753,01	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	23.241,70	21.906,86	1.334,84	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	0,00	0,01	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.024.294,64	1.024.294,64	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,01	0,01	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.519.457,17	77.288,03	1.442.169,14	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	34.393,71	34.393,71	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	73.007,53	72.465,61	542,92	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	28.459,84	0,00	28.459,84	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	448.495,91	0,00	448.495,91	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	460.500,00	0,00	460.500,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.264.385,92	12.288,14	1.252.097,78	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	6.766.179,36	0,00	6.766.179,36	0,00
252	Binalar Hesabı	383.370,00	0,00	383.370,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.191.139,17	7.913,00	1.183.226,17	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.167.317,67	166.678,20	2.000.639,47	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	702.075,32	25.630,90	676.444,42	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	69.780,80	2.765.598,31	0,00	2.695.817,51
260	Haklar Hesabı	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72	0,00	737.401,72	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	437.113,48	0,00	432.082,61
300	Banka Kredileri Hesabı	694.687,24	9.900.536,15	0,00	9.205.848,91
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.691.007,06	5.302.294,59	0,00	611.287,53
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	190.883,65	447.689,13	0,00	259.969,93
333	Emanetler Hesabı	1.151.894,26	1.254.462,49	0,00	102.568,23
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	108.776,32	536.104,90	0,00	427.328,58
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00	701.796,23	0,00	701.796,23
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.183,71	259.020,23	0,00	253.836,52
368	Vadesi Geçmiş, Ertenlenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.043.075,22	4.275.856,54	0,00	3.232.781,32
381	Gider Tahakkukları Hesabı	996.786,62	1.234.149,07	0,00	237.362,45
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	112.358,32	112.358,32	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	2.945.613,09	0,00	2.945.613,09
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	193.730,88	0,00	193.730,88
500	Net Değer Hesabı	9.202.335,02	506.506,44	8.695.828,58	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	181.394,39	1.854.575,02	0,00	1.673.180,63
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	807.481,95	0,00	807.481,95	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	723.219,08	6.462.374,24	0,00	5.739.155,16
600	Gelirler Hesabı	15.456.265,15	15.456.265,15	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	9.613.487,28	9.613.487,13	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	24.966.129,72	24.966.129,72	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	13.079.066,28	13.079.066,28	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	13.079.066,28	13.079.066,28	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	36.217,35	36.217,35	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	11.175.967,08	11.175.967,08	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	11.175.967,08	11.175.967,08	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	24.234.324,56	24.234.324,56	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	15.151.565,17	15.151.565,17	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	19.127.163,26	19.127.163,26	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	11.175.967,08	11.175.967,08	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.157.060,00	692.240,00	464.820,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	692.240,00	1.157.060,00	0,00	464.820,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	412.773,83	177.510,00	235.263,83	0,00
915	Verilen Teminat Mektubu Karşılığı Hesabı	177.510,00	412.773,83	0,00	235.263,83

GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BİLANÇO

AKTİFLER TOPLAMI		12.598.821,17	PASİFLER TOPLAMI		10.626.870,02
1	Dönen Varlıklar	5.304.844,63	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.514.666,17
10	Hazır Değerler	236.891,59	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.945.228,08
102	Banka Hesabı	216.639,94	300	Banka Kredileri Hesabı	3.945.228,08
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	20.251,65	32	Faaliyet Borçları	824.253,54
12	Faaliyet Alacakları	3.558.118,52	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	824.253,54
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.221.611,63	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	284.084,71
121	Gelirlerden Takıplı Alacaklar Hesabı	2.336.506,89	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	248.605,39
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	333	Emanetler Hesabı	35.479,32
14	Diğer Alacaklar	0,01	36	Ödenecek Diğer Yükümlüler	4.478.036,39
			360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	58.697,39
			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	152.549,26
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	200.819,39
19	Diğer Dönem Varlıklar	1.509.834,51	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlüler Hesabı	4.065.970,35
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.509.834,51	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	983.063,45
2	Duran Varlıklar	7.293.976,54	381	Gider Tahakkuk Hesabı	983.063,45
22	Faaliyet Alacakları	33.734,98	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.132.964,11
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.361,14	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.945.613,09
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	27.373,84	400	Banka Kredileri Hesabı	2.945.613,09
24	Mali Duran Varlıklar	800.505,91	47	Borç ve Gider Karşılıkları	187.351,02
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	340.005,99	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	187.351,02
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	460.600,00	5	Öz Kaynaklar	-3.020.760,26
25	Maddi Duran Varlıklar	6.159.447,36	50	Net Değer	-4.067.853,33
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.264.385,92	500	Net Değer Hesabı	-4.067.853,33
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.967.875,29	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.854.575,02
252	Binalar Hesabı	383.370,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.854.575,02
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	616.528,17	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-807.481,95
254	Taahhüt Hesabı	961.613,23	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-807.481,95
255	Demirbaşlar Hesabı	623.662,58			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.657.987,83			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	11.000,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.000,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	300.288,21			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	732.370,82			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-432.082,61			
	FAALİYET (+) TOPLAMI	1.911.735,05		FAALİYET (-) TOPLAMI	3.883.686,20
9	Nazım Hesaplar	1.911.735,05	9	Nazım Hesaplar	3.883.686,20
63	Gider Hesaplar	1.911.735,05	91	Gelir Hesapları	3.883.686,20
630	Giderler Hesabı	1.911.735,05	911	Gelirler Hesabı	3.883.686,20
	BÜTÇE (+) TOPLAMI	4.884.683,20		BÜTÇE (-) TOPLAMI	4.884.683,20
8	Bütçe Hesapları	4.884.683,20	8	Bütçe Hesapları	4.884.683,20
80	Bütçe Gelir Hesapları	2.932.473,29	80	Bütçe Gelir Hesapları	2.932.473,29
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2.932.473,29	800	Bütçe Gelirleri Hesapları	2.932.473,29
81	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.811,71	83	Bütçe Gider Hesapları	1.950.398,20
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.811,71	835	Gider Yansıtma Hesapları	1.950.398,20
83	Bütçe Gider Hesapları	1.950.398,20			
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.950.398,20			
	NAZIM (+) TOPLAMI	12.406.576,00		NAZIM (-) TOPLAMI	12.406.576,00
9	Nazım Hesaplar	12.406.576,00	9	Nazım Hesaplar	12.406.576,00
90	Ödenek Hesapları	11.890.816,00	90	Ödenek Hesapları	11.890.816,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesapları	9.940.417,80	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	11.890.816,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.950.398,20			
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	515.760,00	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	515.760,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesapları	515.760,00	911		515.760,00

2019 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 93,99 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,

2019 yılı gelirler 13.022.140,22-TL ile giderleri 11.175.967,08-TL olup, 1.846.173,14-TL gelir fazlası oluşmuştur,

2019 yılı personel giderleri toplamı 4.895.828,49-TL olup, 2019 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı %30,67 dir. Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.

3- Mali Denetim Sonuçları

TAHSİLAT DENETİMİ

2019 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

Bilgisayar ortamında 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında bu yazılımdan A024224 Nolu makbuzdan A040189 Nolu makbuza kadar 1.904.052,08-TL nakit; 559.847.84-TL kredi kartı; 15.661,77-TL Online olmak üzere; toplam 2.710.639,58-TL tahsilat yapılmış olup, peşin olarak tahsil edilen 1.904.052,08-TL gün

sonlarında Teslimatla bankaya yatırıldığı anlaşılmıştır. 2019 yılında Mahsup ve Havale vezneleri kullanılarak gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

2019 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT LİSTESİ

AÇIKLAMA	2018 DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2019 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	TAHSİLAT ORANI %
	2.625.400,45	13.453.037,03	16.078.437,48	13.022.140,13	3.020.080,00	109

HARCAMALAR

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, asfalt yol yapımı ihalesinin ise " 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerin ödeme emirlerine eklendiği,

İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

MUHASABE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,

Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olmamıştır.

BÖLÜM

4

KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

III. KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.

Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi.

İlçemiz ormanı, ormanı içi geiz ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

B-ZAYIFLIKLAR

İlçemiz yerleşiminin deprem fay hatları üzerinde kurulu olması ve mevsimsel aşırı yağmurlardan dolayı akarsuların taşarak sellere neden olması.

Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.

Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

BÖLÜM

5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari %10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.

Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyoruz.

Teknoloji gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-01/07/2020
Mustafa ARSLAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka - 01/07/2020
Yakup DEMİRCAN
Belediye Başkanı