







Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı





Yakup DEMİRCAN  
Gölyaka Belediye Başkanı



1-GENEL BİLGİLER .....	1
1.1. Misyon ve Vizyon ve Temel Değerler .....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1.3.1. Fiziksel Yapı .....	6
1.3.2. Nüfus .....	7
1.3.3. Teşkilat Yapısı .....	7
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
1.3.5. İnsan Kaynakları .....	9
1.3.6. Sunulan Hizmetler .....	10
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	21
1.4. Turizm .....	22
2- AMAÇ ve HEDEFLER .....	24
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	24
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	25
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	26
3.1. Mali Bilgiler .....	26
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	26
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	28
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları .....	30
3.2. Performans Bilgileri .....	31
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	31
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	32
4.1. Üstünlükler .....	32
4.2. Zayıflıklar .....	33
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	34
EKLER	
EK 1- Mali Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı .....	35
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici) .....	36



Kuyudüzü

Yazıpınar

Esen

Mücavir Alanı

Yeni

İmamlar

Yeşil

Kültür

Fatih

Cumakırı

Açıma

## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

#### **MİSYONUMUZ**

Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri, 21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetleri kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak.

#### **VİZYONUMUZ**

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına değer üreten marka kentin yerel yönetimi olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ❖ Adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı,
- ❖ Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelişmeyi sağlamak ve yeni projeler üretmek
- ❖ Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- ❖ Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- ❖ İnsan odaklı ve hemşerilerin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak,
- ❖ Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek,
- ❖ Sosyal belediyeciliği esas almak,
- ❖ Halkın değerlerine saygılı olmak,
- ❖ Kültürel ve doğal değerleri korumak,
- ❖ Çevre korumaya önem vermek ve bunun için gereken koşulları oluşturmak,
- ❖ Karar alma sürecine katılımı genişletmek
- ❖ Kentlilik bilinci ve hemşeri kültürü oluşmasına katkıda bulunmak
- ❖ Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirme

## **1.2. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar**

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

### ***Belediyenin Organları***

#### ***Belediye Meclisi***

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### ***Meclis toplantısı***

Madde 20- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil



kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

### ***Meclis kararlarının kesinleşmesi***

Madde 23- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

### ***İhtisas komisyonları***

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

### ***Belediye encümeni***

Madde 33- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde ise (4.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

### ***Belediye başkanı***

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### ***Belediye başkanının görev ve yetkileri***

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye m

eclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### ***1.3.İdareye İlişkin Bilgiler***

#### ***1.3.1. Fiziksel Yapı***

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

#### ***Binalar***

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m<sup>2</sup> alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m<sup>2</sup> ve 635 m<sup>2</sup> olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ve bir kısmında idari büro olarak kullanılmaktadır.

Şehir Terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m<sup>2</sup> alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m<sup>2</sup> alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir Aile Parkı zemin 160 m<sup>2</sup>, asma kat 50 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 210 m<sup>2</sup> çelik ve betonarme malzemeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m<sup>2</sup>' lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m<sup>2</sup> ve 320 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama alanı mevcuttur.



ARACIN CİNSİ	ADEDİ	DURUMU
Çöp Kamyonu	3	Faal
Kamyon	3	Faal
Kamyonet	2	Faal
Otobüs	2	Faal
Traktör	1	Faal
İtfaiye	1	Faal
İtfaiye Öncü Aracı	1	Faal
Kazıcı-Yükleyici	2	Faal
Su Tankeri	1	Faal
Arazi Aracı (4x4)	1	Faal
Hizmet Aracı	2	Faal
Cenaze Yıkama Aracı	1	Faal
Eskavatör	1	Faal
Vidanjör-Arazöz	3	Faal
Bobcat	1	Faal
Yol Süpürgesi	2	Faal
Kar Küreme Aracı	1	Faal
Motor	1	Faal
Tekne	1	Faal
Gezi Treni	1	Faal
Toplam		

### ***1.3.2. Nüfus***

Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.408.'dir. Bunun 10.228'i şehir merkezinde, 10.180'i köylerde yaşamaktadır. İlçe Merkezinin nüfusunun 5.024'ü erkek, 4.980'i kadın, ilçemize bağlı 21 köy nüfusunun 5.091'i erkek, 5.137'si kadın olmak üzere nüfusumuzun % 49.6'sını erkekler, % 50.4'ünü ise kadındır.

### ***Tarihçe***

İlçemiz İmamlar Köyü iken 1955 yılında Düzce'ye bağlı nahiye olmuş ve 1962 yılında, yakınında bulunan gölden dolayı adı Gölyaka olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 1967 yılında kurulmuş olup, Düzce İlçesine bağlı bucak merkezi iken 1987 yılında çıkarılan ve 04/07/1987 tarih ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 Sayılı Yasa ile Bolu iline bağlı ilçe statüsüne kavuşmuştur. Düzce'nin 09/12/1999 gün ve 23091 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca il olmasıyla ilçemiz de Bolu ilinden ayrılarak Düzce iline bağlanmıştır.

### ***1.3.3. Teşkilat Yapısı***

Gölyaka Belediye Başkanlığı norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre; 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 7 müdür ve 1 Amir olmak üzere toplam 11 yönetici kadrosu bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir.

Belediyemiz, Norm Kadro Yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 76 ve işçi kadro sayısı 38 olarak belirlenmiştir. Belediye personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumda çalışanların nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

KADROSU	SAYISI
Memur	12
İşçi	16
Sözleşmeli Personel	5
Taşeron İşçisi	34
Şirket Personeli	24
Toplam	91

## GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ	
Abdullah YILDIZ	AK PARTİ
Engin KARDUZ	AK PARTİ
Haluk ÖZTÜRK	AK PARTİ
İsmet COŞKUN	AK PARTİ
Mehmet DURMUŞ	AK PARTİ
Nizam AYDIN	AK PARTİ
Cumali ACAR	MHP
Hayati BAL	MHP
Muharrem SÖZNMEZ	MHP

#### 1.3.4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü program olarak Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu BELBİS programı kullanılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup Belediye personeline kullanılan sistemle ilgili gerekli eğitim verilmiştir.

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Belediyemizin birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanılmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim ve birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir. Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan 31 adet bilgisayarın yıl içerisinde gerekli bakımları yapılmıştır ve faal bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemiz personellerinin kullanması için 8 adet E-imza aktif edilmiştir. Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 326 adet sorun Bilgi İşlem Sorumlusu personeli tarafından giderilmiş, giderilemeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

#### 1.3.5. İnsan Kaynakları

Belediyemiz memur ve işçi norm kadro pozisyonunu gösterir tablo aşağıda gösterilmektedir.

Norm Kadro Dolu-Boş			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Memur	17	59	76
İşçi	16	22	38



ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ			
Unvan	Çalışan	Erkek	Bayan
Memur	17	59	76
İşçi	16	22	38
Sözleşmeli Personel	5	4	1
Taşeron İşçi	34		
Şirket Personeli	24		

### 1.3.6. Sunulan Hizmetler

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1 adet itfaiye öncü aracı alımı ihalesi 228.000,00-TL bedelle yapıldı. Mal alım süreci takip edilerek hakkeşileri gerçekleştirildi.

1 adet kanal açma üst yapı ihalesi 200.000,00-TL bedelle yapıldı. Üst yapının yapım süreci takip edildi ve ödemesi gerçekleştirildi.

1 adet tenis kortu yapım ihalesi 165.000,00-TL + KDV bedelle yapıldı.

Belediyemiz 2020 yılı için Motorin ve Benzin alım işi ihalesi 792.820,00-TL + KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakkeş evrakları düzenlendi.

Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlayan 4 adet araç ve iş makinesinin satış ihalesi yapıldı. Bur araçlardan 2 tanesinin satışı gerçekleştirildi.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet motosiklet ve Sağlık İl Müdürlüğünden tahsis edilen Ambulasn cenaze nakil aracına çevrilmiştir.

Belediyemize ait 7 adet sabit hat telefon, 2 adet ADSL internet hattı, 9 adet GSM hattı, 25 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 4 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları 199.702,75-TL bedel ile ödeme işlemleri yapıldı.

Belediyemiz personellerinin kullanması için 8 adet E-imza aktif edildi.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 31 adet bilgisayarın yıl içerisinde gerekli bakımları yapılmıştır ve faal bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların 2020 yılı içinde yedek parça alımı, madeni yağ, bakım ve onarım işi 551.576,32-TL bedelle yapıldı.

Temsil ağırlama ve Tanıtım giderleri kapsamında 402.298,86-TL değerinde mal alımı yapıldı.

Nalbur, park bahçe ve diğer bakım onarım işleri kapsamında 535.336,83-TL tutarında mal alımı yapıldı.

İlçemizde haşere ile mücadele kapsamında 2020 yılı içinde 94.950,74-TL tutarında ilaç alımı yapılmıştır.

İlimiz genelinde uygulamaya geçen S plaka uygulamasında ilçemiz içerisinde bulunan S plakalarının devir işlemleri yapıldı.

İlçemiz içerisindeki sokak hayvanlarının kış mevsiminde hava şartlarının kötü olması nedeniyle aç ve susuz kalmamaları için mama ve su kapları şehrin çeşitli noktalarına yerleştirildi ve kontrolleri yapıldı.

Covid-19 nedeniyle belediyemizce maske üretim tesisi kuruldu. 800.000 adet maske üretimi yapıldı. Maske üretimi için malzeme tedariki ve personel temini sağlandı.

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin muayene ve sigorta işlemleri takip edildi ve düzenli olarak yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde Hizmet Alımı olarak çalıştırılan 35 personelin 696 Sayılı K.H.K kapsamında belediyemiz şirketine belirsiz süreli işçi olarak geçişleri yapılan personellerin 2020 yılı boyunca maaş ve bordro işlemleri takip edilerek düzenlendi.

Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 360 adet sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğünce giderilmiş giderilmeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 18 adet arızalı cihazın onarımı yapılarak toplam 55 Adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.

Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi ve hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, belediyemiz müdürlüklerince yürütülen faaliyetlerde kullanılmak üzere inşaat malzemesi (demir, çimento, kireç, tuğla vb.) alımı, su ve kanalizasyon ile su irsaliye hattının abonelik bağlantılarına malzeme alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 650 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

### ***Fen İşleri Müdürlüğü***

Fatih Mahallesinde İmar yollarında kilit parke taş yol yapım çalışmaları ve beton kaldırım yapım çalışmaları kapsamında; Yeşil Sokak, Nazır Sokak, 705. Sokak, 707. Sokak, 708. Sokak, 718. Sokağın tamamında ve 706. Sokağın bir kısmında toplamda 865 mt. kilit parke yol (5750 m<sup>2</sup> kilit parke taş ile) yapılmıştır. Hazır beton ile 2370 m<sup>2</sup> beton kaldırım yapılmıştır.

Yeşil Mahalle 206. Sokak ve 213. Sokakta kilit parke taş yol yapım çalışmaları ve beton kaldırım yapım çalışmaları kapsamında; 334 mt. kilit parke yol (1890 m<sup>2</sup> kilit parke taş ile) yapılmıştır. Hazır beton ile 800 m<sup>2</sup> beton kaldırım yapılmıştır.

Açma Mahalle Tahirbey Sokak İle 802. Sokakta kilit parke taş yol yapım çalışmaları ve beton kaldırım yapım çalışmaları kapsamında; 350 mt yolda hazır beton ile 850 m<sup>2</sup> beton kaldırım yapılmıştır.

Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesinden ayrılarak eski değirmene giden yolda Kilit Parke Yol Yapım Çalışmaları kapsamında 300 m<sup>2</sup> kilit parke yol yapılmıştır.

İlçemizde meydana gelen yangınlara müdahalede itfaiyemize ihtiyaç halinde kepçe ve ekskavatörle destek verildi.

Şehir merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda beton büz ve korige boru ile yağmur suyu drenajı ve dere geçişi çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sınırları içerisindeki yağmurlama ızgaralarının rutin temizliği ve bakımı yapıldı.

Cumhuriyet Caddesinde Belediye Parkı ve Merkez Camii arasındaki park yasağı tabelaları duraklama ve park etmek yasaktır tabelaları ile değiştirildi. Şehir içi ağır vasıta güzergahlarına tabelalar konuldu.

Kalıcı Konutlar düzce bağlantı yolunda istinat duvarı tarafında 6 adet new jersey beton bariyer konulmuştur. Gölyaka Düzce karayolunda Yazıpınar Tepecik mevkiine kadar kanal ve yağmurlama ızgaraları temizliği yapıldı.

Karayolları ekibiyle birlikte Düzce-Gölyaka Bağlantı yolunda 3 gün boyunca, Büyük Melen Köprüsünden Kalıcı Konutlar sapağına kadar V kanalı temizliği yapıldı.

Belediyemiz altyapı ve kanalizasyon hattındaki rögar kapaklarının tamirata ve yenilenmesi çalışmaları yapıldı.

Toptepe- Güzeldere yol çalışmaları kapsamında 95 kamyon dağ malzemesi çekildi.

Belediyemiz ana isale su hattı geçen yerlerde rutin bakım çalışmaları yapılmıştır.

Açma Mahalle Necmettin Erbakan Caddesinde asfalt kenarındaki boş alanların dolgusuna başlandı. 25 kamyon dolgu malzemesi serildi.

Gölyaka Belediyesi Hayvan Satış alanı ve şehir stadı rutin olarak yıkanarak temizlikleri yapıldı.

Esen Mahalle girişine ve Kum Ocağı Camisinin önüne otobüs durakları koyularak zemin düzenleme işi yapıldı.

Yunus Emre Okulu ve Barbaros Caddesinde bulunan hız kesici kasislerin boyaması yapıldı.

COVID-19 virüsüne karşı mücadele kapsamında: Hata Mahalle, Yazlık Köyü, Bekiroğlu Köyü, Yeşilova Köyü, Zekeriya Köyü, Değirmentepe Köyü, Muhappede Köyü, Hacısüleymanbey Köyü, Çay Köyü, Aksu Köyü, Taşlık Köyü camilerinde dezenfekte çalışması yapıldı.

Belediyemiz Cadde ve Sokakları dezenfektanlı su ile yıkandı. Belediye Hizmet Binası, Okul ve Yurtlar, Sanayi, merkez duraklar, taksi durakları, ticari taksiler ve minibüsler dezenfekte edildi. Belediyemiz bünyesinde maske üretimi yapılarak halkımıza dağıtıldı. Cadde ve Sokaklar da dezenfektan noktaları oluşturuldu.

Şehir merkezinde kaldırımlarda çıkan yabancı ot ile mücadele için ilaçlama çalışması yapıldı.

Belediye parkı önüne 17 adet leylendi dikildi. 120 m<sup>2</sup> çim meradan kesilerek serildi.

15 Temmuz Şehitleri Parkında: 10\*32 mt. beton temel üzerinde Çelik Konstriksiyon bina olarak Belediye Sosyal Tesisinin yapım çalışmaları başlamış olup devam etmektedir. Sosyal Tesisin yanına betonarme büfe binası yapılmıştır.



Düzce Valiliği İl Özel idaresi tarafından yapılan Toptepe- Güzeldere arasındaki yol genişletme çalışmaları kapsamında Belediyemiz Kamyonları ve Ekskavatörü ile çalışmalara destek vermiştir. Bu çalışmada çıkan dolgu malzemesi stok sahasına çekilmiştir.

Düzce bağlantı yolunda Yazıpınar Kalıcı Konutlar yol ayrımında kavşak sinyalizasyon çalışması için asfalt kesilerek demir borular döşendi.

Fatih Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Parkına 3 adet, Kuyudüzü Mahallesiindeki Kuyudüzü Göletinde yeşil alana 2 adet üstü kapalı piknik masası konuldu. Kuyudüzü Göleti kenarına 2 adet, Güzeldere Şelalesine 4 adet barbekü koyuldu.

Yazıpınar Mahallesiinde 18 Haziran 2020 tarihindeki yoğun yağmur yağışları sonucu sel ve su baskını meydana gelmiştir. Selde meydana gelen evlerin önündeki çamur ve pisliklerin kaldırılma işlemine başlandı.

Yazıpınar Mahallesiinde 18 Haziran 2020 tarihinde meydana gelen sel sonrası 2 adet menfez yıkılarak, 2 adet 1600'lük 8 mt ÇTP boru ve 2 adet 1600'lük 15 mt. ÇTP boru koyularak dere geçiş çalışmaları yapılmıştır.

Yazıpınar Mahallesiinde meydana gelen selden dolayı tıkanan altyapı sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Yazıpınar Mahallesiinde meydana gelen sel sonrası, Cumhuriyet Caddesi, Şehit Ercan Caddesi ve kaldırımlar Belediye ekiplerince yıkanarak temizlendi.

Cumhuriyet Caddesi ve Fatih Caddesinde peyzaj çalışmaları kapsamında aydınlatma direklerine 82 adet direk tipi sardunyalı saksıların montaj işi ve çiçeklendirmesi yapılmıştır.

Efteni Gölü İskele etrafında temizlik yapıldı. Efteni Gölü İskelesinde bozuk olan ahşapların tamirata yapıldı.

Yunus Emre Bulvarı 2 adet hız kesici kasis, Fehmi Coşkun Caddesine 3 adet hız kesici kasis ve Org. Rasim Betir Caddesine 3 adet hız kesici kasis yapılarak boyandı.

Cumakırı Mahallesi Org. Rasim BETİR Caddesinde; İSKİ tarafından altyapı kolektör çalışmalarında bozulan asfalt yolun tamirata kapsamında bozuk kısımlar kazınarak sıcak asfalt ile bakım ve onarımı yapıldı.

Yazıpınar Ortaokulu bahçesinde düzenleme ve peyzaj çalışmaları kapsamında iş makinelerimizle zemin tesviyesi yapılarak hazır beton döküldü.

Yazıpınar Mahallesi Bağlantı yoluna benzinlik karşısındaki bariyerlerin önüne yağmur suyu akışını engellemek için 100 adet.(50 mt.) bordür örüldü

Güzeldere Şelalesi otopark genişletme çalışması yapıldı.

Gölyaka(Düzce) Belediyesi Jeotermal Sondaj Kuyuları açılması ve kuyu bitirme testleri yapım işi ihalesi 25.03.2020 tarihinde yapılmış ve 28.05.2020 tarihinde İller Bankası ile yüklenici SERİL İNŞ. San. Ve Tic. Ltd. Şti. arasında sözleşme imzalanmıştır. 10.06.2020 tarihinde yer teslim heyeti tarafından yer teslim tutanağı imzalanarak yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır. 07.07.2020 tarihinde sondaj kuyu çalışması başlamıştır. İki noktada yapılan sondaj çalışmaları sonucu sıcak kaynak suya ulaşılmış olup, ilçemize jeotermal kaynak suyu kazandırılmıştır.

İlçemizde Muhtelif Sokaklarda altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.

Değirmentepe-Yazıpınar içme suyu hattında 300 mt. Q75' lik su borusu kullanılarak bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

İlçemizde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda kaldırım yapım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Belediye garajı içerisinde sıfır atık geçici toplama alanında toplanan atıklar (Kağıt, karton, plastik,cam) Sıfır Atık Projesi kapsamında Düzce Valiliği ile sözleşmesi olan Lisanslı firmaya verildi.

Kar yağışı sonrası, Belediyemiz sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı köy yollarında kar küreme ve yol tuzlama çalışmaları yapıldı. Şehir içinde kaldırımlarda kar küreme çalışmaları yapıldı.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda zeminde meydana gelen bozulmalar sıcak asfalt ve rotbis ve torba asfalt ile onarılmıştır.

Şehir içerisindeki muhtelif stabilize, satih kaplama yolların tadilatında ve yeni açılan imar yollarının alt temel dolgusunda 600 kamyon malzeme kullanılmıştır.

Şehir Merkezinde asfalt yol yapım işi ve kaldırım çalışmaları sırasında asfaltın altında kalan 10 adet kanalizasyon bacası ve 15 adet yağmurlama ızgarası asfalt kotuna getirilmiştir.

Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 300 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.

Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.

Muhtelif Mahallelerde kuyu çekme işlemi ve altyapı sistemlerinde oluşan tıkanıklıkların açılma işlemi yapıldı.

Şehir içme şebekesinde 140 adet su arızası ile ana isale hattındaki 17 adet su arızasının tamirati (kelepçe, çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak) yapılmıştır.

Abone olan 267 kişinin içmesuyu bağlantısı ile 55 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.

Su depolarının günlük rutin kontrolleri yapıldı.

Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmıştır. Depoların etrafındaki alanlarda otların biçilmesi ve temizliği yapılmıştır.

İmar planında yol terkleri yapılan 500 metre imar yolu açılıp tel çitleri yapılmıştır.

İl Özel İdaresinden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.

Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.

İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı.

Kuyudüzü Mahallesi Kalıcı Konutlar Caddesinde ve Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesindeki istinat duvarlarının V kanalı temizlikleri yapıldı.

Belediyemiz sınırlarındaki mezarlıklarda ot temizliği ve ağaç budama işleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda ağaç ve çalı budama ile ot biçme temizleme işleri yapıldı.

Efteni Gölü İskele tamirâtı ve ahşap zeminlerde bakım ve onarım ile çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki muhtelif cadde, sokak ve boş alanlardan yüklenen 80 kamyon moloz döküm sahasına taşınmıştır.

Şehir içinden geçen derelerde temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Merkez Cami, 15 Temmuz Şehitleri Parkı ve Belediye şehir parkındaki çimlerin biçme ve ot temizleme ile bakım işleri rutin olarak yapıldı.

Düzce Bağlantı yolu orta refüjde peyzaj çalışmaları kapsamında güllerin bakım çalışmaları yapıldı.

Düzce İli Entegre Katı Atık Ayrıştırma, İşleme ve Enerji Üretim Tesisi tamamlanarak hizmete sunulmuş ve belediyemizin evsel katı atıkları buraya gönderilmeye başlanmıştır.

Belediyemiz tarafından Yeni Mahalle de” Gölyaka Belediyesi Tenis Kortu Yapım İşi” ihalesi 26.11.2020 tarihinde yapılmış olup, yapım çalışmalarına başlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünün kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yapılmıştır.

### ***İmar ve Şehircilik Müdürlüğü***

Görev ve yetki alanlarına göre kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili birimimizden 425 adet yazı yazıldı.

İnşaat ruhsatı müracaatlarını ilgili kanun, yönetmelik ve plan notları doğrultusunda inceleyerek, yapı ruhsatı almasında bir sakınca bulunmayan parsellere ait projeler onaylanarak gerekli harç ve ücretler alınarak 64 adet yapıya ruhsat verildi.

Belediye sınırları dâhilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü konut, işyeri ve bağımsız birimlerin ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olanlarına 44 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.

1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına uygun olarak 42 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.

Yeni yapılacak, projesinde tadilat olacak, Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyeti kurulacak 7 adet inşaatın yapı aplikasyonu, vaziyet planı ve diğer krokilerinin doğruluğunun kontrolü yapıldı.

Uygulama İmar planına uygun olarak 33 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki, ihdas, satış ve parselasyon işlemi) işleminin kontrol işlemleri yapılarak Encümene sevk yazıları yazıldı.

Belediye sınırları içerisinde günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 4 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının başvurusu alındı, incelendi, gerekli yazışmaları yapıldı, ilgili tadilat talebinin Meclis Toplantısında ve İmar Komisyonunda görüşülmesini sağlandı.

Kaçak olarak başlanan 1 adet yapıya İmar Kanununun 32. Maddesi gereği işlem yapılarak İmar Kanununun 42. Maddesi gereği idari para cezası uygulandı.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim hizmet bedellerine esas 57 adet hak ediş evraklarının seviyelerinin kontrolü yapıldı, tahakkukları hazırlandı ve tahakkuk belgesine istinaden düzenlenmiş faturaya göre yapı denetim kuruluşuna ödemeleri yapıldı.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri kanununa göre UAVT (Ulusal adres veri tabanı) doğrultusunda, belediye dahilinde, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kayıt Belgesi kapsamında 178 adet adresin veri tabanına girilerek güncellenmesi yapıldı.

3402 sayılı Kadastro Kanununun madde 22-a bendi kapsamında Gölyaka Belediye sınırlarımız içerisindeki mahallelerde yapılacak olan Kadastro yenileme çalışmaları için gerekli yazışmalar yapıldı. Yenileme çalışmaları süresince sürecin hızlanması ve aksamaması adına işlemler tarafımızdan takip edildi.

23.05.2019 tarihinde geçiş yapılan Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) doğrultusunda ilçemizin tüm mahallelerinde Sokak Tabela ve Kapı Numarataj çalışmalarında tabela ve numarataj basım işleri sona gelmiş olup sokak tabelaları ve kapı numaratajlarının yerlerine applike işlemi için çalışmalar devam etmektedir.

İşletmeciliğini yapmakta olduğumuz Düzce İli Gölyaka İlçesi Güzeldere Şelalesi Tabiat Parkı alanında Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan proje yapım çalışmaları kapsamında 5 adet Bungalov Ev projesi yapılmış ve inşaat faaliyetleri tamamlanmıştır.

15 Temmuz Şehitler Parkı ( Kùltür Park) yanına İnsanlarımızı şehrin kalabalığından uzaklaştırıp doğa ile buluşturan yemyeşil ambiyansı, bol oksijeni, kuş sesleri ve doğa ile iç içe olan büyük turizm potansiyeline sahip bu alanda turizm amaçlı olarak, İl dışı ve çevresinden gelen vatandaşlarımızın ağaçlar altında kahvaltı yapabileceği, yiyecek ihtiyaçlarını karşılayabileceği, etrafında çocukların koşup oynayabileceği doğal yaşam parkı ve çocuk oyun alanları bulunan takılıp sökülebilir çelik malzemelerden sosyal tesis binası projesi yapılmıştır.

Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinin her türlü yol, alt yapı ve üst yapı inşaatları ile ilgili olarak arazi ölçüm, aplikasyon ve koordinatlandırma işlemleri birimiz tarafından yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisine gelen vatandaşların ilgili sorularına cevap vermek ve sorunlarına çözüm bulmaya çalışılmaktadır.

İlçemizde modern bir pazar yerinin olmaması ve mevcut pazar yerinin ihtiyacı karşılayamamasından dolayı İlçemize, esnafımıza, halkımıza yakışır modern bir pazar yeri kazandıra bilmek amacıyla yeni bir pazar yeri yapmak için çalışmalara kapsamında pazaryeri projeleri tamamlanmıştır ve ihale sürecine girilmiştir.

İnsanı merkez alan hizmet anlayışıyla İlçemizi yeni baştan düzenlemeyi hedefleyen Belediyemiz İlçedeki kültürel hayata katkı sağlamak için içerisinde gösteri salonları, meslek edindirme kursları, eğitime destek merkezi, kütüphane, kafeterya, sergi salonu, konferans salonu ve çok amaçlı salonu bulunan modern bir kültür merkezini Gölyaka'mıza kazandırmak için Gençlik ve Spor Bakanlığı ile görüşmeler yapılmış olup yer tespiti tamamlanmış ve projelendirme aşamasına geçilmiştir.



4 adet basketbol sahası, 1 adet sentetik saha ve 1 adet kapalı tenis kortu ile ilgili Gençlik ve Spor Bakanlığı ile görüşülmüş olup Bakanlık personellerinin yer tespiti ile ilgili çalışmaları tamamlanması beklenmektedir.

5 adet modern otobüs durakları ile ilgili yapım çalışmalarına başlanmıştır. Güneş enerjisi ile kendi aydınlatmasını ve elektronik cihazların şarj edilmesini sağlayan elektriği sağlayan modern durakların yapımı tamamlanmıştır.

Kardüz Yaylasında Günübürlük Tesis Alanı tahsisi için gerekli görüşmeler yapıldı. Bölgenin turizm açısından canlanması ve yatırım alabilmesi adına Valilik ile görüşmeler yapıldı.

### ***Mali Hizmetler Müdürlüğü***

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

### ***Muhasebe Birimi:***

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi,

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Belediyemiz hizmet binasındaki vezne ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2020 yılında toplam 3625 adet Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri düzenlenmiştir.

#### ***Gelir Birimi:***

İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

#### ***Emlak Tahakkuk Birimi:***

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

#### ***Muhtarlık İşleri Müdürlüğü***

Gölyaka Belediyesi sınırları içinde her mahalle belli periyotlarla Zabıta birimi eşliğinde kontrol edilerek, kamusal alanların kullanımı, temizliği, çevreyi kirletici hususların tespiti gibi hususlar tespit edilerek ilgili birimler aracılığıyla düzeltici işlemler yapılmıştır.

Mahalle muhtarlarının mahallelerine ilişkin şikâyet ve talepleri değerlendirilerek belediyenin ilgili birimleri marifetiyle söz konusu şikâyet ve taleplerin cevaplanması sağlanmıştır.

Pandemi sürecinde vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza gıda kolileri dağıtılmıştır.

Pandemi sürecinde ilçemiz mahalleleri ile köylerinde bulunan ve halkın toplanması nedeniyle yüksek bulaş riski oluşturan cay ocağı, kahvehane, köy konağı ve ibadethane gibi kamunun genel kullanımına açık olan alanların dezenfekte işleri Belediyemiz ekiplerine düzenli olarak yaptırılmıştır.

2020 yılı içinde bir kez mülki idare amiri başkanlığında bir kez de belediye başkanı başkanlığında olmak üzere 2 kez mahalle muhtarları ile toplantı yapılmış, bu toplantıda dile getirilen talep ve isteklerin yerine getirilmesi için belediyenin ilgili birimleri ile gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

#### ***Yazı İşleri Müdürlüğü***

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2020 yılında haziran ve ağustos ayında olmak üzere 2 olağanüstü toplantıyla birlikte 11 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 45 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.

Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 12 memur, 16 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli ve 31 Hizmet Alımı Personeli ve 24 şirket personeli olmak üzere toplam 88 personel ile yerine getirilmiştir.

Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 78 encümen kararı almıştır.

2020 yılı içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 3525, birimlerden yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1553 adettir.

2020 yılı içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 102 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.

18/10/2019 tarihinden itibaren belediyemiz evrak işlemleri defter ortamında yapılmakta iken, İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir.

Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

### ***Zabıta Amirliği***

2020 yılında Gölyaka Belediyesi yetki alanı dâhilindeki işyerlerinin aylık denetimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan halk pazarının her hafta denetimleri yapıldı.

İlçemiz her hafta kurulan hayvan pazarının düzenli denetimleri yapıldı. Hayvan pazarına getirilen hayvanların menşe şahadetname kontrolleri yapılmıştır.

2020 yılı içinde 54 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verildi. Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

İlan ve reklam vergisi tahakkuku için işyerlerinin kontrolü yapıldı, beyanname vermeyen işyerlerinden beyannameleri alındı ve 310 işyerine vergi tahakkuku yapılması için düzenlenen evraklar Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edildi.

Yol ve kaldırım işgalini önlemek maksadıyla günlük olarak cadde ve sokaklarda kontroller yapıldı, gerekli görülen hallerde esnaf ve araç sahipleri uyarılarak işgalin önüne geçildi.

İlçemiz merkezinde yapılan karla mücadele, asfaltlama ve kaldırım yenileme çalışmaları gibi Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülen temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerin yürütülmesinde gerekli tedbirler alınarak trafik güvenliği sağlandı.

2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 6.maddesi gereğince 1 işyerine idari para cezası verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi gereğince 2 kişiye idari para cezası kesilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33 maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.

Dini ve resmi Bayramlarda halkımızın huzur ve güvenliği için nöbetçi personel bulundurulmaktadır. Milli bayramlarda ilçe merkezinin Atatürk posterleri ve Türk Bayrağı ile donatılması sağlanmaktadır.

Ticari taksilerin ve taksi duraklarının periyodik denetimleri yapıldı. Ticari taksi çalışma ruhsatları ile ruhsat vizeleri yapıldı. Covid-19 tedbirleri kapsamında ticari taksilerin çalışma usul ve esaslarına göre denetimleri yapıldı.

Seyyar satıcılık faaliyetlerini önleme amacıyla düzenli olarak kontrol faaliyeti yürütülmüştür.

Covid-19 tedbirleri kapsamında İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kararlarına uyulmasını temin amacıyla ilçemizde kurulan Denetim Ekibinde sürekli olarak Zabıta personeli görev almış ve İSDEM (İl Salgın Denetim Merkezi) yazılımı üzerinden denetim sonuçları günlük olarak sisteme girilmiştir. Bu süreçte Hıfzıssıhha kararlarına uymayan işyerlerine ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Covid-19 tedbirleri kapsamında Mart 2020 ayından itibaren aralıksız olarak bir plan dahilinde işyerlerinin sektörel olarak uyması gereken pandemi kuralları hakkında bilinçlenmesi, düzeltici tedbirleri almaları, covid-19 önlemlerine riayet konularında denetimler yapılmıştır.

Covid-19 ile mücadele kapsamında sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu zaman dilimlerinde fırın, market gibi temel ihtiyaçların karşılanması yönünden açık kalabilecek işyerlerinin denetimi yapılmış, İlçe Emniyet Amirliği ile koordineli olarak kısıtlamalara uyum konusunda gerekli denetimler yapılmıştır.

Evde izolasyon sürecinde olan covid-19 hastası ve temaslı vatandaşların izolasyon kontrolleri yapılmış ve sokağa çıkma kısıtlamasında olan vatandaşların imkanlar ölçüsünde ihtiyaçları temin edilmiştir.

Covid-19 denetimleri kapsamında toplu ulaşım araçlarında uyulması gereken pandemi kurallarına yönelik İlçe trafik ekipleri eşliğinde düzenli olarak denetimler yapılmıştır.

İlçemizde çeşitli yerlere park edilmiş hurda durumundaki araçlarının oluşturduğu işgali önlemek ve suç işlenmesi için metruk yer oluşturulmaması maksadıyla buralardan kaldırılması sağlanmıştır.

Çevre ve insan sağlığına zararlı olabileceği değerlendirilen işletmeler denetlenerek, kirletici faaliyetler önlenmiş, işletme standartlarının çevre mevzuatına uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

### ***İtfaiye Çavuşluğu***

İlçemizde 2020 yılında itfaiyemize intikal eden 22 resmi kayıtlı, 42 adet kayıtlara alınmamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 64 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara zamanında müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için yangın raporu düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.

İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 14 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.

İlçemizdeki konutlarda ve iş yerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan bulunmamaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren kız ve erkek öğrenci yurtlarının yangın yönetmeliğine uygun olup olmadıkları kontrol edilerek yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için incelemelerde bulunulmuştur.

Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 500 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 10 saat yangın eğitimi brifingi verilmiştir.

Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama vb.) görüldü.

#### Temizlik İşleri :

Belediyemiz temizlik işleri olarak; ilçemize bağlı 10 adet mahallenin çöpü, 2 adet çöp toplama aracı 6 adet temizlik personeli ile günlük program dahilinde alınmıştır.

Çöp toplama araçlarımız ile günlük 15 ton (Yıllık 5500) ton katı atık toplanarak Yığılca'da bulunan çöp toplama alanına sevkiyatı yapılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan ara sokaklar ile park ve bahçelerin temizlik işleri 5 adet temizlik personeli ile sağlanmıştır.

İlçemiz ana yolları 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi ile günlük olarak temizliği sağlanmıştır.

Kovid-19 Pandemi süresince İlçemizde bulunan toplu taşıma araçları, Ticari taksiler, cadde, sokak, Resmi daireler, ev ve iş yerlerinin dezenfektan işlemi rutin olarak yapılmıştır.

#### Ulaştırma İşleri :

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin nakli için yıl içerisinde 120 Adet Cenaze nakli yapılmıştır.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin yıkama işlemi için 65 sefer cenaze yıkama aracı görevlendirilmiştir.

İlçemizde taşımali eğitime dahil olmayan uzak mahallelerdeki öğrencilerin taşınması 1 adet otobüs ile sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan amatör liglerde mücadele veren 3 adet amatör ligi kulübümüzün sporcularının taşıma işleri sağlanmıştır.

İl içerisinde görevlendirilen otobüs sefer sayısı 12'dir.

Yıl içerisinde belediyemiz garajında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarına zamanında müdahalede bulunulmuştur.

Kuyudüzü-Kalıcı konutlar otobüs seferleri rutin olarak yapılmıştır.

#### **1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve



personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, meclise ve encümen başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır. Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyemizin 2020 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.

Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.

Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

#### ***1.4. Turizm***

Düzce'nin en çok turist çeken ilçelerinden biri olan Gölyaka, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, yaylaları, doğa yürüyüş parkurları doğaseverlerin adeta buluşma noktası haline gelmiştir. Düzenlenen Havacılık festivali ve yaylalardaki festivallerle de dikkatleri üstüne çekmeyi başaran Gölyaka, turizm alanında markalaşma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

#### ***15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Parkı)***

İlçemizin önemli turizm potansiyellerinden biri, 15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Parkı)'dır. 15 Temmuz Şehitler Parkı'ndaki 790.000 m2 lik saha Bakanlar Kurulu Kararı ile turizm merkezi ilan edilmiştir. Yöre halkının mesire alanı olarak kullandığı Kültür Park, hava sporları, doğa yürüyüşü, çadır ve karavan kampı, bisiklet ve foto safari aktiviteleri için oldukça uygundur.

Her yıl düzenlenen Havacılık Festivalinin de yapıldığı park, şehir merkezine sadece 2 km mesafededir.

### Efteni Gölü

İlçemiz sınırları içerisinde olan Efteni Gölü; Elmacık Dağ silsilesinin eteğinde Düzce Ovası'nın akarsu ağının birleştiği ve Büyük Melen kanalıyla Karadeniz'e döküldüğü ekolojik bir ağın düğüm noktasındadır. Efteni Gölü, Gölyaka'ya 5 km, Düzce Merkeze 25 km mesafededir.

Efteni Gölü ve çevresi sahip olduğu zengin bitki örtüsü ve su kaynakları ile göçmen kuşların göç yolu üzerinde bulunan önemli ve ender merkezlerden biridir. 1992 yılında Orman Bakanlığı Milli Parklar Av ve Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından, av ve yaban hayvanlarının muhafazası, göçmen türlerinin göç yollarının güvence altına alınması, yaşama ortamlarının korunması, geliştirilmesi, iyileştirici tedbirlerin alınması, barınma, beslenme ve uygun yaşama koşullarının sağlanması amacı ile koruma statüsüne alınmış ve avlanma yasaklanmıştır.

Koruma sahası içerisinde sazlık alanlar, açık su yüzeyleri bataklıklar ve çamur düzlükleri gibi farklı ekolojik nitelikteki habitatlar başta su kuşları olmak üzere değişik türden zengin bir hayvan hayatının barınmasını sağlamaktadır. Efteni Gölü çevresindeki en önemli fauna elemanlarını su kuşları oluşturmaktadır. Bünye-sinde 35 tanesi kalıcı olmak üzere toplam 150 çeşit kuşa ev sahipliği yapmaktadır. Leylekler, yaban ördekleri, tepeli beyaz balıkçılar, angıt, sakarmeke, kuğular gölün gediklilerinden olup kolay görünenler arasında yer almaktadırlar.

Efteni Gölü'nün tarih sayfalarında bir de efsanesi de bulunmaktadır. Birçok çeşidi olan efsanelerinden en çok anlatılanı da şu şekildedir.

Efteni Gölü ismini Bizans prensesi Eftelya'dan almış. Bizans ordusu katıldığı bir savaştan dönerken gölün kıyısında konaklamış. Bu sırada sefere katılan prenses Eftelya'nın elleri ve yüzünde yaralar çıkmış. Çok ağrılı olan bu yaraları ne yaptıysa geçiremeyen Eftelya büyük acılarla kıvranıyormuş. Konaklama yerinde Eftelya'nın emrindeki kızlardan birinin dikkatini yerden çıkan sıcak su çekmiş. Bu farklı suyun prensese iyi gelebileceğini düşünen kız hemen prensesinin huzuruna çıkarak düşüncesini dile getirmiş. O zamana kadar denemediği yol kalmayan Eftelya hemen bu su ile banyo yapmış ve beklemeye başlamış. Ertesi gün yaralarının iyileşmeye başladığını görünce mutluluktan ne yapacağını şaşırılmış. Bu iyileşmeyi gören Bizans imparatoru da sıcak su kaynağının olduğu yere bir hamam yapılması yönünde talimat vermiş ve prensesi tam olarak iyileşmesi için bir süre orada bırakarak yoluna devam etmiş.

Her geçen gün Eftelya daha çok iyileşmeye başlamış ve vaktini gölün kıyısında dolaşarak geçirir olmuş. Bu gezilerinin birinde bir Türk genciyle karşılaşmış bu yığide gönlünü kaptırmış. İki düşman ülkenin aşıkları kimsenin duymaması için gizli gizli buluşmaya başlamışlar. Aşkları her geçen gün artan birbirleri olmadan yapamayan aşıklar her gün görüşmek için gölü geçmek zorunda kalıyorlarmış. Ama bir gün prenses karşı kıyıya geçerken sandalı batmış ve oracıkta boğularak ölmüş, sevgilisi arkasından deliye dönmüş ama nafile. Bir büyük sevda daha karanlık sulara gömülmüş. Ama o güzel prenses ve sevdası hiç unutulmamış. O günden sonra göle prensesin ismi verilmiş ve yıllar sonra günümüze Efteni Gölü olarak gelmiş.

### Kardüz Yaylası

İlçemiz sınırlarında bulunan Kardüz Yaylası, Gölyaka'ya 28 km Düzce'ye 48 km D-100 Karayoluna 38 km ve en yakın yerleşim yerine 19 km mesafededir. Deniz seviyesinden yüksekliği 1830 m olan yaylanın alanı ise 180 hektardır.

Düzce'nin en yüksek noktalarından biri olan Kardüz Yaylası kış turizmine adaydır. Bolu Kartalkaya Kayak Merkezine uygun özellikte olan Kardüz Yaylası'nda kışın kış sporları yapmanın yanı sıra meraklıları için; Jeep safari, foto safari, dağ bisikleti, trekking, at binme ve kampçılık aktiviteleri yapılabilir.

Her yıl Temmuz ayında geleneksel Kardüz Yayla şenlikleri düzenlenir. Halkoyunlarının oynandığı, güreş ve yürüyüşlerin yapıldığı şenliklere Türkiye'nin dört bir yanından yoğun bir katılım gerçekleşmektedir.

### Güzeldere Şelalesi

İlçemiz sınırlarında olan Güzeldere Şelalesi, Düzce'ye 28 km, Gölyaka'ya ise 16 km mesafede olup rakımı 630 metredir.

Güzeldere Köyü'nden geçen Bıçkı Deresi üzerinde bulunan Güzeldere Şelalesi 130 m. yükseklikten dökülen suyun doğal coşkusunun değişik ağaç türleri ile renk cümbüşü oluşturduğu güneş ışınları ile gökkuşağını içinde barındıran Türkiye'nin en büyük şelalelerindendir. Altında Efteni Gölü ve Kuş Cenneti, üstünde Pürenli Yayla bütünlüğü, doğal alabalıkları, mesire ve piknik alanları, doğa yürüyüşü parkurları orman içi dinlenme yerleriyle muhteşem bir doğa güzelliğine sahiptir.

Güzeldere Şelalesi Orman Bakanlığı Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından "Orman İçi Dinlenme Yeri" olarak tescil edilmiştir. Elmacık Dağı (1700 m)'na uzanan bu şelale ve çevresi orman yapısı ile de dikkat çekmektedir. Piknik ve mesire yerinde yeme, içme, dinlenme ve konaklama tesisi mevcuttur.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

### ***2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri***

İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarının yükseltmesini sağlamak.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmeyi sağlamak.

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.

Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanılmasını sağlamak.

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemizi bir turizm merkezi haline getirmek.

Gölyaka'nın ufkunu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yasalarını korumak, çevre duyarlılığı ve toplumsal dayanışma sağlamak.

Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasını sağlamak.

Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. Mali Bilgiler

Belediyemizin 2020 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2020 yılı Gider Bütçesi;

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2018 Yılı	11.900.000,00	10.540.831,00	88,58
2019 Yılı	11.890.816,00	11.175.967,08	93,99
2020 Yılı	13.756.000,00	11.896.421,65	86,48

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2020 yılı Gelir Bütçesi;

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
2018 Yılı	11.900.000,00	10.169.974,45	85,46
2019 Yılı	11.890.816,00	13.058.357,48	109,81
2020 Yılı	13.756.000,00	13.491.290,89	98,07

<b>BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>			
<b>BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ</b>	<b>2018 YILI</b>	<b>2019 YILI</b>	<b>2020 YILI</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	1.075.689,51	1.045.220,00	1.038.883,89
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	1.347.232,27	1.441.825,00	1.817.763,96
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	- 328.746,73	1.609.503,81	4.763,00
<b>DİĞER GELİRLER</b>	8.057.418,40	8.805.660,17	10.629.628,77
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	18.020,00	156.148,50	0,00
	<b>10.169.613,45</b>	<b>13.058.357,48</b>	<b>13.491.290,89</b>

<b>BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>			
<b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>	<b>(2018) YILI</b>	<b>(2019) YILI</b>	<b>(2020) YILI</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	2.301.039,21	3.135.688,41	3.070.704,32
<b>SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	405.489,90	446.427,80	442.269,85
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	7.250.894,12	7.211.003,25	6.934.316,34
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	55.517,70	0.00	70.135,37
<b>CARİ TRANSFER</b>	203.183,87	123.933,98	143.793,71
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	324.706,20	258.910,64	1.235.202,06
<b>BORÇ VERME</b>			
<b>TOPLAM</b>	<b>10.540.831,00</b>	<b>11.175.967,08</b>	<b>11.896.421,65</b>

### Personel Gideri Oranı

	2018	2019	2020
<b>KESİN BÜTÇE GELİRİ</b>	8.669.103,19	13.022.140,13	13.491.290,89
<b>PERSONEL GİDERİ</b>	4.052.892,50	4.895.828,49	5.085.307,40
<b>YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI (%)</b>	23,73	22,58	9,11
<b>YENİDEN DEĞERLENMİŞ BÜTÇE GELİRİ</b>	4.052.892,50	15.962.539,37	15.211.342,49
<b>PERSONEL GİDERİ ORANI (%)</b>	37,78	30,67	33,43

### 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gölyaka Belediyesi 01.01.2020 - 31.12.2020 Tarihli Detay Hesap Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	1.810.223,36	1.810.223,36	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	14.442.132,51	12.257.798,72	2.184.333,79	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	9.545.706,89	9.545.706,89	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.810.223,36	1.802.158,73	8.064,63	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	810.493,03	691.008,96	119.484,07	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.549.779,41	2.218.710,96	331.068,45	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.697.568,33	1.164.160,54	2.533.407,79	0,00
122	Gelirden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	15.424,16	15.424,16		
126	Verilen Depozito Ve Temin. Hesabı	5.489,84	0,00	5.489,84	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	0,00	0,01	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.257.842,97	1.257.842,97	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	74.112,58	0,00	74.112,58	0,00
190	Devreden Katma Değ. Ver. Hesabı	1.448.809,78	119.892,82	1.328.916,96	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	45.149,44	45.149,44	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	296.729,60	251.761,79	44.967,81	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	309.095,82	256.067,68	53.028,14	
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	31.521,70	0,00	31.521,70	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	623.439,90	0,00	623.439,90	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat. Serm. Hesabı	507.125,00	0,00	507.125,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.252.097,78	76.271,18	1.175.826,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.821.564,17	0,00	7.821.564,17	0,00
252	Binalar Hesabı	383.370,00	0,00	383.370,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.426.826,72	75.000,00	1.351.826,72	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.302.939,48	256.188,02	2.046.751,46	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	720.202,20	4.018,02	716.184,18	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	136.049,41	3.102.650,80	0,00	2.966.601,39
260	Haklar Hesabı	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72	0,00	737.401,72	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	437.113,48	0,00	432.082,61
300	Banka Kredileri Hesabı	860.485,81	10.193.854,96	0,00	9.333.369,15
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.860.293,29	4.670.113,08	0,00	809.819,79
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	159.248,22	529.775,28	0,00	370.527,06
333	Emanetler Hesabı	151.827,32	268.955,33	0,00	117.128,01
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	914.100,43	914.100,43	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.409.130,72	1.409.136,72	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	13.414,68	327.015,36	0,00	313.600,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.217.989,27	5.434.690,30	0,00	4.216.701,03
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.053.394,29	4.944.505,79	0,00	3.891.111,50
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	159.210,99	159.210,99	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	59.237,82	3.695.613,09	0,00	3.636.375,27
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	307.605,60	0,00	307.605,60
500	Net Değer Hesabı	9.154.318,26	785.403,89	8.368.914,37	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	320.008,58	7.412.335,79	0,00	7.084.327,21
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	807.481,95	0,00	807.481,95	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.739.155,16	5.739.155,16	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hes. ( - )	2.229.998,33	2.229.998,33	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	13.491.290,89	13.491.290,89	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	15.942.863,03	15.942.863,03	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	29.655.727,73	29.655.727,73	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	13.491.290,89	13.491.290,89	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	13.491.290,89	13.491.290,89	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	24.720,16	24.720,16	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	11.896.421,65	11.896.421,65	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	11.896.421,65	11.896.421,65	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	25.387.712,54	25.387.712,54	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	15.666.921,69	15.666.921,69	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	19.437.421,73	19.437.421,73	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	11.896.421,65	11.896.421,65	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	625.820,00	157.500,00	468.320,00	0,00
911	Alınan Tem. Mekt. Emanetl. Hesabı	157.500,00	625.820,00		468.320,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	235.263,83	0,00	235.263,83	
915	Verilen Teminat Mekt. Karş. Hesabı	0,00	235.263,83		235.263,83



**GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2020 YILI BİLANÇOSU**

	<b>AKTİFLER TOPLAMI</b>	<b>18.674.170,65</b>		<b>PASİFLER TOPLAMI</b>	<b>18.674.170,65</b>
1	Dönen Varlıklar	6.584.878,12	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	15.052.257,22
10	Hazır Değerler	2.311.882,49	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	9.333.369,15
102	Banka Hesabı	2.184.333,79	300	Banka Kredileri Hesabı	9.333.369,15
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	8.064,63			
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	119.484,07	32	Faaliyet Borçları	809.819,79
12	Faaliyet Alacakları	2.869.966,08	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	809.819,79
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	331.068,45	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	487.655,07
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.533.407,79	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	117.128,01
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.489,84	333	Emanetler Hesabı	117.128,01
14	Diğer Alacaklar	0,01	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.530.301,71
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	
16	Ön Ödemeler	74.112,58	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hes	74.112,58	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	313.600,68
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.328.916,96	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.216.701,03
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.328.916,96	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	3.891.111,96
2	Duran Varlıklar	12.089.292,53	381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.891.111,96
22	Faaliyet Alacakları	129.517,65	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.943.980,87
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	44.967,81	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.636.375,27
222	Gelirlerden Tecilli ve Alacaklar Hesabı	53.028,14			
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	31.521,70	400	Banka Kredileri Hesabı	3.636.375,27
24	Mali Duran Varlıklar	1.130.564,90	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	307.605,60
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	623.439,90	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	607.065,60
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	507.125,00	5	Öz Kaynaklar	-4.322.067,44
25	Maddi Duran Varlıklar	10.528.921,74	50	Net Değer	-8.368.914,37
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.175.826,60	500	Net Değer Hesabı	-8.368.914,37
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.821.564,17	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	7.084.327,21
252	Binalar Hesabı	383.370,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.084.327,21
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.351.826,72	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-807.481,95
254	Taahhütler Hesabı	2.046.751,46	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-807.481,95
255	Demirbaşlar Hesabı	716.184,18	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-2.229.998,33
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.966.601,39	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	-2.229.998,33
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	11.000,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.000,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	300.288,21			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-437.113,48			
	<b>FAALİYET (+) TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>		<b>FAALİYET (-) TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>
	<b>BÜTÇE (+) TOPLAMI</b>			<b>BÜTÇE (-) TOPLAMI</b>	
	<b>NAZIM (+) TOPLAMI</b>	<b>703.583,83</b>		<b>NAZIM (-) TOPLAMI</b>	<b>703.583,83</b>
9	Nazım Hesaplar	703.583,83	9	Nazım Hesaplar	703.583,83
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere ait Menkul Kıymet Hesapları	703.583,83	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	515.760,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesapları	468.320,00	911	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	515.760,00
914	Verilen Teminatlar Hesabı	235.263,83	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	235.263,83

2020 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 86,48 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı, 2020 yılı gelirler 13.466.570,73.-TL ile giderleri 11.896.421,65.-TL olup, 1.570.3149,08.-TL gelir fazlası oluşmuştur,

2020 yılı personel giderleri toplamı 4.895.828,49.-TL olup, 2019 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı %30,67 dir. Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.

### **3.1.3.Mali Denetim Sonuçları**

#### **Tahsilat Denetimi:**

2020 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

Bilgisayar ortamında 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında bu yazılımdan A040190 Nolu makbuzdan A0586 Nolu makbuza kadar 1.794.479,44. -TL nakit; 693.646,78. -TL kredi kartı; 81.727,50. -TL Online olmak üzere; toplam 2.569,853,72.-TL tahsilat yapılmış olup, peşin olarak tahsil edilen 1.794.479,44.-TL gün sonlarında Teslimatla bankaya yatırıldığı anlaşılmıştır.

2020 yılında 112.191,86.-TL mahsup ve 112.894,62. -TL'sı havale vezneleri kullanılarak gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

Kullanımı miadı dolmuş Taşınırın satışları ve Taşınmaz Malların Kiraya verilmeleri için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihaleye çıkılmış ve Belediyemize Gelir sağlanmıştır.

Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

#### **Harcamalar:**

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, asfalt yol yapımı ihalesinin ise "4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

#### **Muhasebe Defterleri Ve Kayıtları:**

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,

Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

### 3.2. Performans Bilgileri

Belediyemiz stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olmamıştır.

#### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### **Tenis Kortu ve Sosyal Tesis Projesi**

1 adet tenis kortu

Çocuk Oyun Alanları

Kameriyeler

100 m2 Sosyal Tesis

Arsa Alanı 2471 m2



##### **Gölyaka Pazar Yeri Projesi**

Arsa Alanı 4432 m2

2100 m2 Kapalı Pazar Yeri

8 adet Dükkan

Mescitler – Tuvaletler-Bebek Bakım Odası



##### **Gölyaka Gençlik Merkezi Projesi**

1750 m2 Arsa Alanı

1200 m2 İnşaat Alanı

80 kişilik konferans salonu

200 kişilik çok amaçlı salon

Derslikler, kafeterya, mescit ve bahçe eğitim alanları



## 4. KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.

Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkânı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi.

İlçemiz ormanı, ormanı içi geniş ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

#### **4.2. Zayıflıklar**

İlçemiz yerleşiminin deprem fay hatları üzerinde kurulu olması ve mevsimsel aşırı yağmurlardan dolayı akarsuların taşarak sellere neden olması.

Yeterli mali kaynak imkânımızın olmaması.

Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

### **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari %10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.

Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyoruz.

Teknoloji gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-07/04/2021  
Mustafa ARSLAN  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka-07/04/2021  
Yakup DEMİRCAN  
Belediye Başkanı