

T.C.
GÖLYAKA BELEDİYESİ



2014 YILI
FAALİYET RAPORU



Bekir AKBULUT
BELEDİYE BAŞKANI

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 yılında Düzce’de doğdu.
- A.Ü. İktisat Fakültesi mezunu.
- 1997 yılında Bolu Sigorta İl Müdürlüğünde memuriyete başladı.
- 2010 yılında İstanbul Başakşehir Belediyesine Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atandı.
- 2014 yılı Yerel Seçimlerinde Belediye Başkanlığı görevine seçildi.
- Evli ve bir çocuk babasıdır.

SUNUŞ

İlçemiz halkına hizmette bir yılı geride bıraktık. Belediyemiz hizmette 7/24 saat prensibiyle çalışmalarına devam etmektedir. Sosyal belediyeçilik anlayışı içerisinde etkin, verimli ve sonuç odaklı çalışmaktayız.

Halkımızın teveccühleri ile 31 Mart 2014' de hizmete başladık. Daha güzel bir Gölyaka için, güvenilir ve düzenli yaşayan halkımızın kent karmaşası içinde değil, şehir kültürü bilincinde mutlu yaşamalarını sağlamak en önemli önceliğimizdir. Her şehrin kendine hoş ruhu vardır. Şehir sosyal bir olgu olmakla birlikte aynı zamanda medeniyettir. Şehir kültürü ve kimliği oluştururken halkımızın değerleri şehrimizin ruhunu oluşturacak ve halkımızın Gölyakalı olmaktan mutlu olması sağlanırken aidiyet bilinci oluşturulacaktır.

Sizlere sunmuş olduğumuz Gölyaka Belediyesi İdari Faaliyet Raporu; 2014 yılında hayata geçirdiğimiz projelerimiz ve faaliyetlerimizi ortaya koymaktadır. Gölyaka Belediyesi olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeçiliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Sizlerin; şehircilik bilinciyle Gölyaka'ya sahip çıkan değerli hemşerilerimizin bilgi ve dikkatine sunduk. Faaliyet Raporunda okuyacağımız projelerin ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve herkese çok teşekkür ediyor “Yüreğimizde insan sevgisi hayalinizdeki Gölyaka olma” yolunda sağlam adımlarla ilerleyen Gölyaka'ya hayırlı olmasını diliyorum.

Bekir AKBULUT
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II- AMAÇ ve HEDEFLER	31
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A- Mali Bilgiler	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	37
EKLER	
EK 1- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	38
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)	39

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz ;

- Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyeçilik anlayışını uygulayarak halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak.

Misyonumuz ;

- İnsan odaklı sosyal belediye olarak; halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz hizmetlerinin yapılması esnasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler gerçekleştirilmekte, mevzuat gereği belediye meclisine ve İçişleri Bakanlığına, Mali açıdan ise Sayıştay'a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 900 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

İlçemiz Belediyesi 1967 yılında kurulmuş olup, 3392 Sayılı Yasa ile 1987 yılında İlçe statüsüne kavuşmuştur. Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.226.'dir. Yapılan istatistiksi bilgilere göre nüfusumuzun % 49.88'si erkekler, % 50.12'si ise kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m² alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m² ve 635 m² olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m² alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir aile parkı ve içinde 262 m²' lik zemin kattan oluşan çay, nikah salonu ve kütüphane olarak kullanılan çelik ve kalgir karışımı yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m²' lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m² ve 320 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 86 m² alanında bina mevcuttur. Başboş Köpekler için tedavi noktası olarak kullanılan 50 m² alanında bina mevcuttur.



ARAÇ/GEREÇ DURUMU:

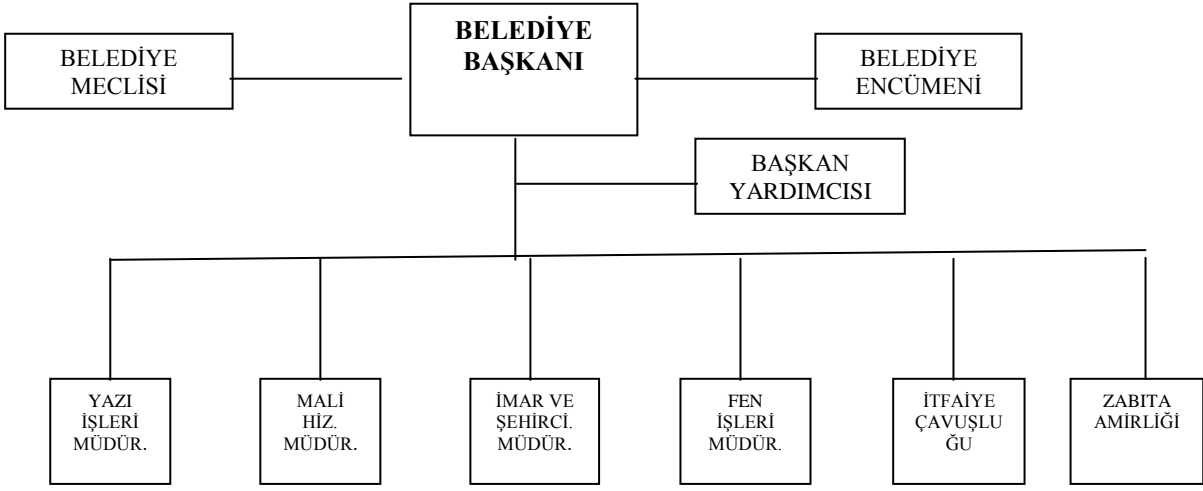
1 adet asfalt serici distribütör, 2 adet çöp kamyonu, 1 adet su tankeri, 1 adet itfaiye aracı, 2 adet kamyon, 1 adet kamyonet, 1 adet kanal açıcı kamyon, 2 adet kazıcı yükleyici, 4 adet küçük otobüs, 1 adet vidanjör, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet cenaze aracı, 1 adet arazi aracı, 1 adet hasta nakil aracı, 1 adet hizmet aracı, 1 adet itfaiye ön hizmet aracı olmak üzere toplam 22 araç bulunmaktadır.

Belediyemiz, Norm Kadro yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 76 ve işçi kadro sayısı 38 olarak belirlenmiştir. Kurumsal sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.





2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Saysis Paket Programı)

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerekliğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde olarak toplam 21 adet bilgisayar kuruludur faal.

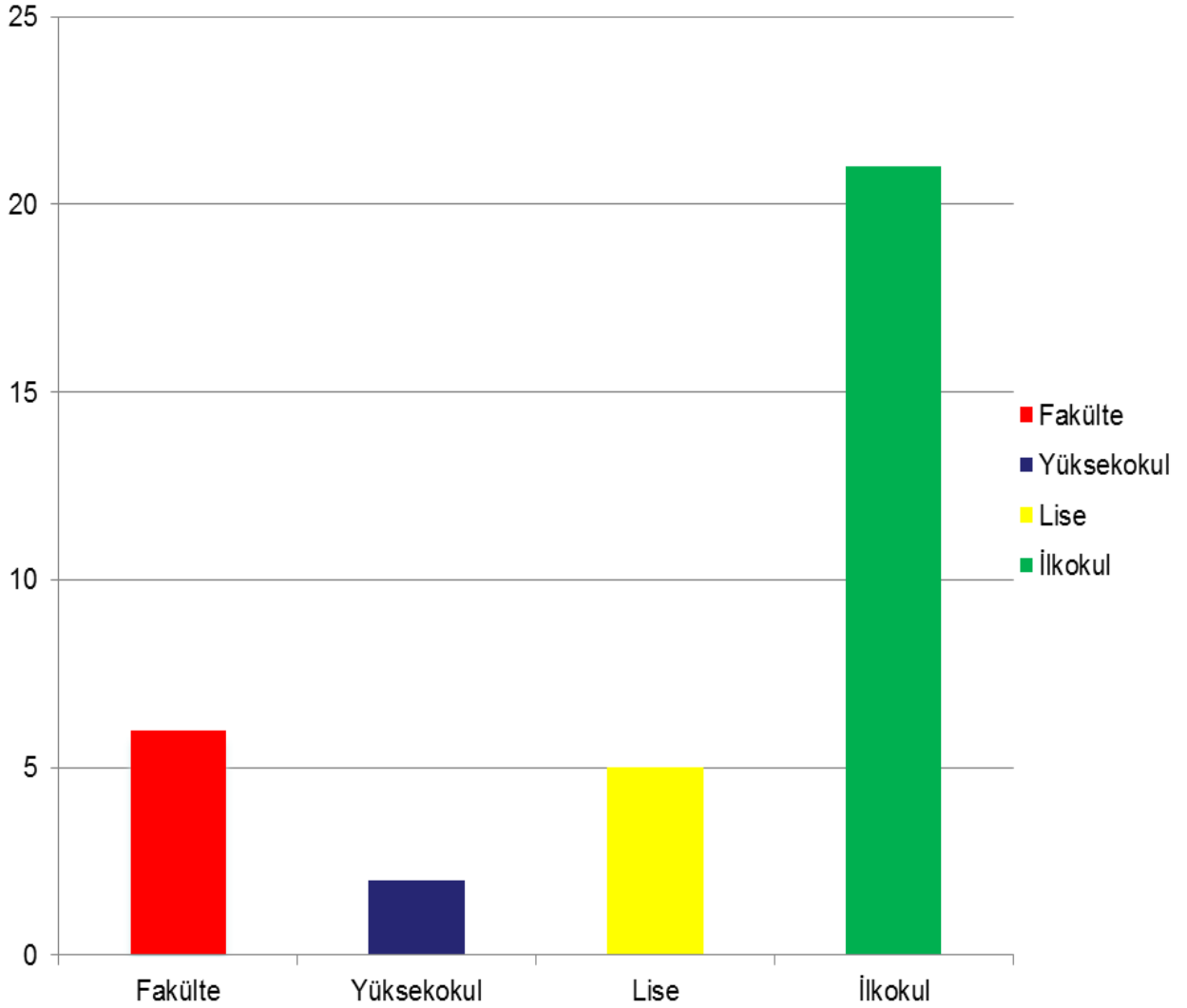
4- İnsan Kaynakları

Birimler	Memur			İşçi	Sözleş. Personel 1	Toplam
	Teknik	İdari	Sağlık	Kadrolu		
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	1	-	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	3	-	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	0
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	8	-	10
ZABITA AMİRLİĞİ	-	2	-	6	-	8
İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	-	-	-	5	-	5
TOPLAM	3	7	-	23	1	34

Çalışanların niteliği:

- Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 34 olup, memur statüsünde 8 idari, 2 teknik, 1 teknik sözleşmeli ve 23 adet kadrolu İşçi statüsünde personelimiz çalışmaktadır.
- Çalışanların 6 fakülte mezunu, 2 yüksek okul mezunu, 5 lise mezunu olup kalan 21 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlarıdır.

Personel Öğrenim Durumu



- Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi

5- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2014 yılında mart ve nisan aylarında 2 olağanüstü toplantıyla birlikte 14 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 77 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 10 memur, 23 kadrolu işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 34 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 91 encümen kararı almıştır.
- Yıl içinde toplam 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kiralama, hizmet alımı ve mal alımı ile ilgili 16 ihale yapılmıştır.
- Yıl içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1.838 adet olup birimlere yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1.121 adettir.
- Yıl içerisinde birimiz tarafından 2.097 dilekçe sahibine cevap verilmiştir.
- Kurum içinde birimlere ve personele tebliğ şeklinde 848 yazı yazılmıştır.
- Yine bu dönem içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 75 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

Yazı İşleri Müdürlüğü İçin;

- "-161.700,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde "-25.650,00 ekleme ve "-11.100,00 aktarma yapılarak "-176.250,00 ödenek elde edilmiş "-159.477,11 harcama yapılmış geriye kalan "-16.772,89 imha edilmiştir.

Belediye Başkanı Ve Encümen İçin;

- "-208.100,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde "-99.600,00 ekleme ve "-2.600,00 aktarma yapılarak "-305.100,00'sı net ödenek elde edilmiş ve "-267.802,36 harcama yapılmış, geriye kalan "-37.297,64 imha edilmiştir.

Ekonomik Hizmetler İçin;

- -1.665.000,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde -673.000,00 Ek Ödenek ve -21.500,00 ekleme, aktarma suretiyle -2.338.000,00 ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde -2.058.377,55 harcama yapılmış geriye kalan -279.622,45 imha edilmiştir.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü İçin;

- -203.400,00 ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde -730.000,00 Ek Ödenek ve -64.850,00 Ekleme, -4.650,00 aktarma suretiyle -993.600,00 ödenek elde edilmiş olup; yıl içinde -914.957,36 harcanmış geriye kalan -79.142,64 imha edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü İçin;

- -1.212.700,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde -914.000,00 Ek Ödenek ve -293.200,00 ekleme, -128.300,00 aktarma suretiyle -2.291.600,00 ödenek elde edilmiş, yıl içinde -2.170.543,13 harcama yapılmış geriye kalan -121.056,87 imha edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İçin;

- -1.258.950,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde -183.000,00 Ek Ödenek ve -163.600,00 ekleme, -770.250,00 aktarma suretiyle -835.300,00 ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde -669.844,49 harcama yapılmış geriye kalan -165.455,51 imha edilmiştir.

İtfaiye Çavuşluğu İçin;

- -10.350,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde, yıl içinde -160,00 harcama yapılmış geriye kalan -10.190,00 imha edilmiştir.

Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri İçin;

- -273.200,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde -120.500,00 ekleme ve -7.100,00 aktarma suretiyle -386.600,00 ödenek elde edilmiş, yılı içinde -307.489,77 harcama yapılmış geriye kalan -79.110,23 imha edilmiştir.

Zabıta Amirliği İçin;

- -156.600,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde -159.700,00 ekleme, -3.100,00 aktarma suretiyle -313.200,00 önek elde edilmiş, yılı içine -250.886,73 harcama yapılmış geriye kalan -62.313,27 imha edilmiştir.
- 2014 mali yılı için toplam -7.650.000.000,00 ödenek elde edilmiş olup, -6.799.38,50 harcama yapılmış, geriye kalan -850.961,50 imha edilmiştir.

2014 Mali Yılında;

- Personel giderleri	;	"-2.170.916,04
- Sosyal Güvenlik kurumlarına	;	"-248.431,68
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	;	"-4.072.420,15
- Faiz Giderleri	;	"-46.948,45
- Cari Transferle	;	"-106.073,14
- Sermaye Giderleri	;	"-154.249,04
Olmak üzere TOPLAM		"-6.799.038,50

harcama gerçekleşmiştir.

EMLAK İŞLERİ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde 2014 yılı için binalardan bağımsız bölümlerden 213, arsadan 304, arazi olarak 210 adet bildirim alınmıştır.
- İlçemizde ÇTV ile ilgili 59 adet bağımsız bölümden bildirim alınmış olup, ÇTV' nin gerçekleşme oranı % 41'dir.
- Belediyemizde Emlak Vergisinin gerçekleşme oranı % 62'dir.
- Köylerin (Belediye sınırları dışında bulunan) Bina, Arsa, Arazi kayıtları yapılmıştır.

SU İŞLERİ

- Su tahakkukları ikişer aylık dönemler halinde yapılmaktadır.
- 2014 yılında 9.938 adet tahakkukla 230.836 m3 su yazılmış; tahakkuk bedeli "-323.489,25 olup, tahsilat "-323.242,19'dir. Tahsilat % 71 oranındadır.
- Bu dönemde Belediyemize müracaat eden ve şartları uygun olan 76 bina için su aboneliği yapılarak suları binalara bağlanmıştır.

GELİR DURUMU

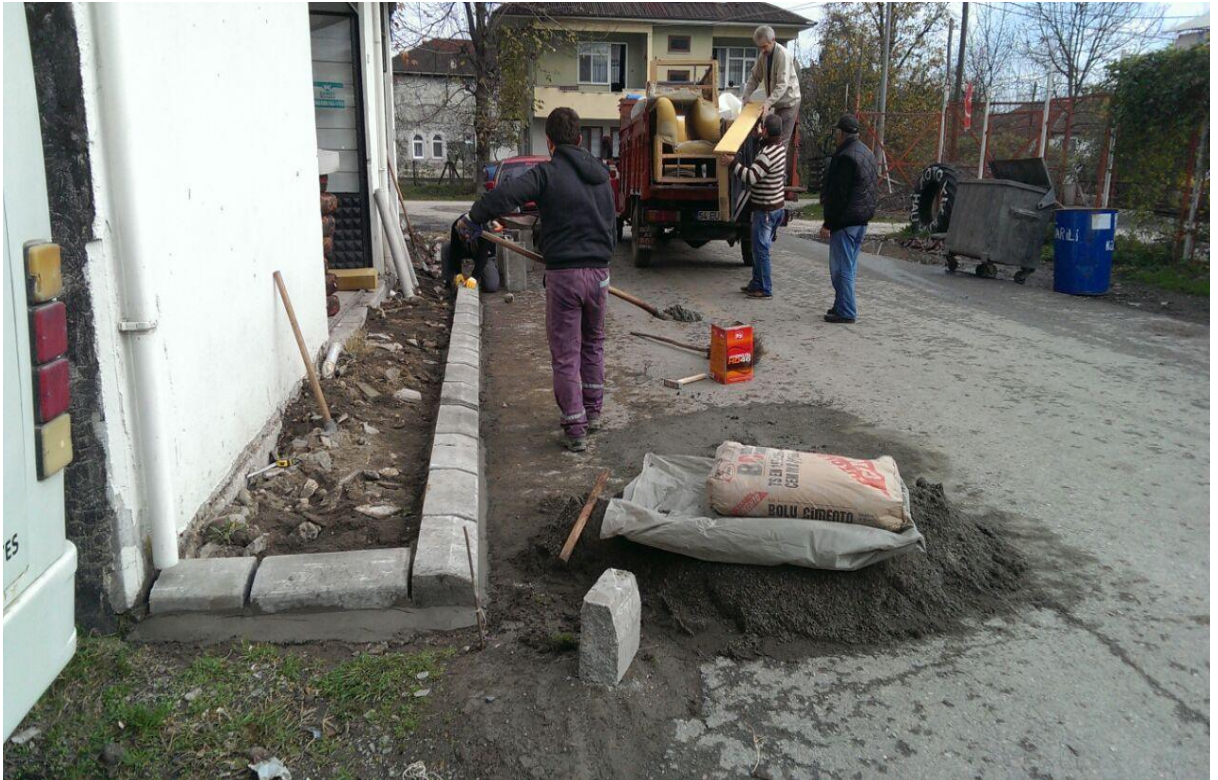
2014 yılında birimiz faaliyetlerinden olan gelir takip etme ve toplama faaliyetlerimiz sonucunda;

- Vergi gelirleri net tahsilatı toplamı "-722.408,71 olup, gerçekleşme oranı % 49,64;
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri net tahsilat toplamı "-826.646,73 olup, gerçekleşme oranı % 66,95;
- Bağış ve yardımlar net tahsilatı "-11.548,93 olup, gerçekleşme oranı % 100;
- Diğer gelirler net tahsilat toplamı, "-4.298.316,18 olup, gerçekleşme oranı % 99,29;
- Sermaye gelirleri net tahsilatı "-904.925,79 olup, gerçekleşme oranı %100; olmak üzere toplam "-6.763.846,34 gelir elde edilmiş olup gerçekleşme oranı % 84,80'dir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Su, Kanalizasyon, Mezbahane, Tamirhane ve Büz-Şantiye tesisi)

- Yazıpınar Mahallesi 421.sokakta ana bacalar (rögar) yol seviyesine yükseltildi.
- Şehir Merkezinde muhtelif cadde ve sokaklarda yağmurlama ızgarası ve kanalizasyon bacası tamirata yapıldı.
- Şehir merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 285 m drenaj büzü döşendi. 20 adet temizleme rogarı yapıldı.
- Kanalizasyon ana bacalarının temizliği yapılmış ve 282 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açıldı.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.
- Şehir merkezinin muhtelif yerlerinde Q 200 ve Q 300 lük korige boru ile toplam 750 mt kanalizasyon hattı döşendi.
- Güzeldere ve Küçükdere ana su isale hattı kontrolü ve maslak temizleme işi yapıldı.





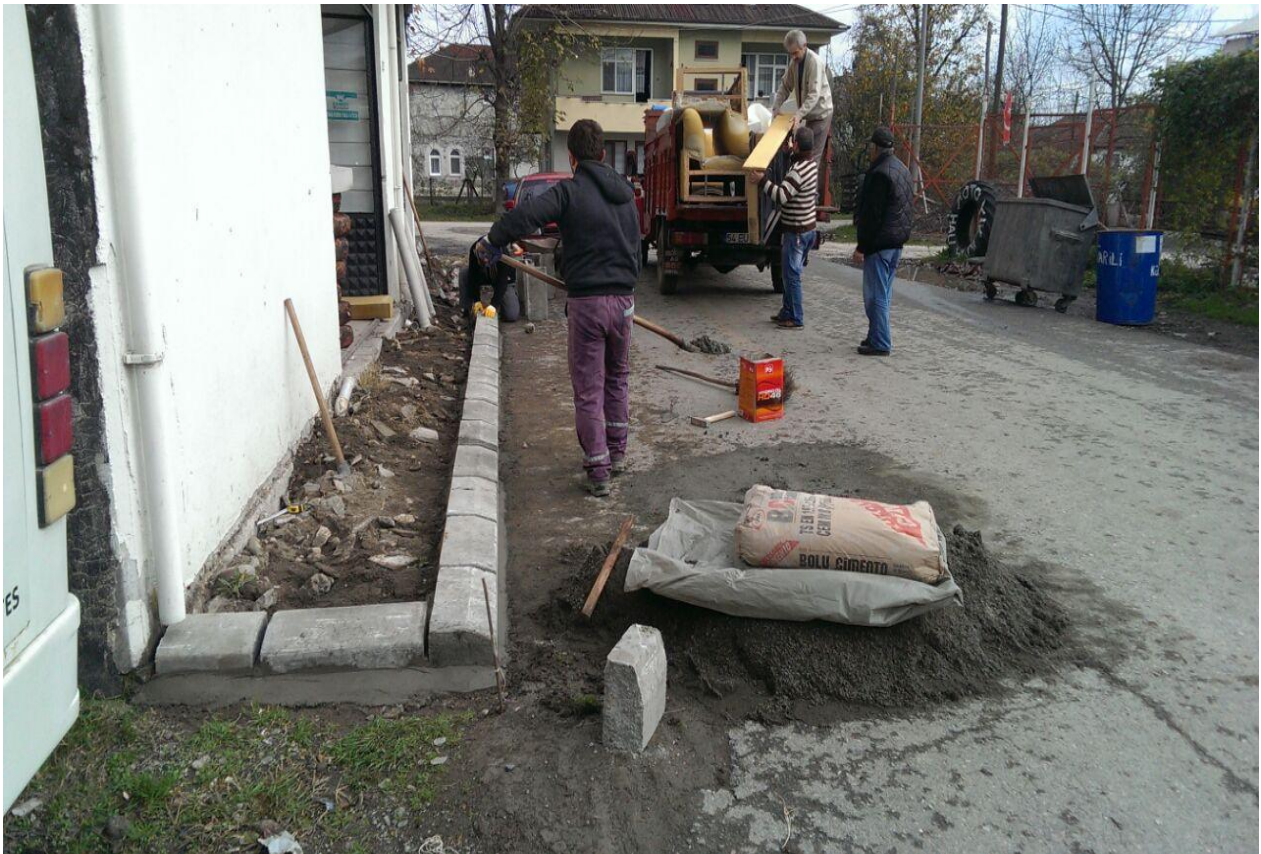




- Şehir içme şebekesinde 303 adet su arızası ile ana isale hattındaki 28 adet su arızası çeşitli çap ve ebatla boru kullanılarak tamirati yapıldı.
- Abone olan 66 kişinin su bağlantısı ile 119 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Bu yıl içerisinde bozulan asfaltların tamir ve yama işleri için 640 ton asfalt temini ile yama ve tamirat yapıldı.
- Kar yağışı ve buzlanmada 80 ton yol tuzlaması yapıldı. Şehir merkezinde karla mücadele çalışmaları kapsamında kar kaldırma çalışmaları yapıldı.
- Şehir merkezlerinin muhtelif yerlerinde kilit parke döşenerek kaldırım tadilat çalışmaları yapıldı.
- Şehir aile parkı içerisinde ışıklar marka taban tuğlası ve bordürü ile çevre düzenlemesi çalışmaları ve tadilat çalışmaları yapıldı.
- İmar Planı dahilinde Açma Mahalle, Yeni Mahalle ve Kültür Mahallesinde toplam 1.800 m. İmar yolu açma çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz Kültür Park Mesire Alanında ilave oturma bankları yapıldı ve mevcut oturma banklarının boya ve cila bakımı yapıldı. Mesire alanındaki WC binasının çeşme ve lavaboları tamir edilerek binanın içi ve dışı boyandı.
- Belediyemiz otobüs hat güzergahına 8 adet durak ilave edildi.
- Özel firmadan dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edildi.
- Park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi tuvaletlerin bakım ve onarımları yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik levhaları dikildi.
- Cumhuriyet Caddesinin hastane kavşağında sinyalizasyon sistemi kurularak faaliyete geçirildi



- Kuyudüzü Mahallesi meşelik mevkiinde su sondaj çalışması yapıldı.
- İlçemizde yapılan entegre devlet hastanesinin bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Orman İşletmesinden kiralanan rekreasyon alanına 200 adet ağaç fide dikimi yapıldı.
- Kültür Mahallesindeki şehir mezarlığı içerisinde ve dışında çevre düzenlemesi, yeniden duvar yapımı ve ışıklandırma çalışmaları yapıldı.
- İlçemizde Hastane Sokak, Ahmet Niyazi Tonya Sokak, Okul Sokak, Atatürk Sokak ve Gazi Osman Paşa Sokak ta otopark düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Kalıcı Konutlar ve Kuyudüzü Mahallesi arasındaki Kalıcı Konutlar Caddesinde İstinat duvarı dibinde 1.100 m. yağmurlama kanalı betonlama çalışmaları yapıldı.
- Yazıpınar Mahallesi Hata mevkiindeki caminin sundurma altına kilit taşı döşendi. 3.500 m. dere ıslah çalışmaları yapıldı.
- Özel İdarenin dozeri alınarak Orman İşletmesinden kiralanan rekreasyon alanlarında arazi düzeltme çalışmaları yapıldı.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2 adet müştemilat yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesindeki mülkiyeti belediyemize ait olan 253 parseldeki bina restore edilerek Muhtarlık ve Sosyal Tesis olarak düzenlendi.
- Açılan ham yolların üzerine stabilize malzeme çekildi. 1.500 m³ mıcır çekilerek yollar iyileştirildi.
- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmaktadır.







İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(İmar, Kadastro)

- Belediye sınırlarımız içinde 104 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı. Yapımı aşamasında ruhsat ve eklerine uygun yapılıp yapılmadığı denetlendi.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp tamamlanan yapılara ait 36 adet İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.
- İmar planına uygun olarak 123 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.
- Ruhsatlı 4 yapıya kat irtifakı izni verildi.
- İmar planına uygun olarak 43 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki ve parselasyon işlemi) yapıldı.
- Uygulama imar planında 20 adet plan değişikliği yapıldı.
- Yazıpınar Mahallesinde ve Yeni Mahallede 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği düzenleme yapıldı.
- Yazıpınar Mahallesinde Toplu Konut yapılması ve İmamlar Mahallesinde belediye hizmet alanını genişletmek için kamulaştırma yapıldı.
- Kaçak olarak yapılmış veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış 4 adet yapıya İmar Kanununun 32. maddesi gereği işlem yapılarak İmar Kanununun 42. maddesi gereği idari para cezası uygulandı.
- İnşaat yapımına esas olmak üzere 68 adet parsel bazında zemin etüdü sondaj kuyusu kontrol edilerek teslim alındı ve raporları onaylandı.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince; Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde Belediyemiz dâhilindeki yeni ruhsatlandırılan yapıların numarataj işlemi yapılmıştır.
- Yeni açılmış olan 30 adet cadde ve sokaklara isim verilmiştir.
- Kuyudüzü Mahallemiz için İlave Uygulama İmar Planı yaptırılmıştır.
- Mevcut İmar Planımızın yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planı Revizyonu işi ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan firma çalışmalarına başlamıştır.

İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

- İlçemizde 2014 yılında itfaiyeye intikal eden 8 adet resmi kayıtlı, 22 adet kayıtlara alınamamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 30 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için rapor düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirildi.

- İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 64 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verildi.
- İlçemizdeki konutlarda ya da işyerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan bulunmamaktadır.
- Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 870 saat yol sulaması yapıldı.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (alt yapı, beton sulama vb.) görüldü.

ZABITA KOMİSERLİĞİ (Temizlik, Trafik)

- 2014 yılında yetki alanımız dahilindeki iş yerlerinin ve mahalli pazarımızın zaman zaman denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretini toplamaya yardım edildi.
- Bütün İşyerleri rutin olarak ayda bir denetlenmektedir.
- Bu dönemde 68 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.
- İşyerlerine 1 adet Sorumlu Müdür Belgesi verildi.
- 79 adet Tatil Çalışma Ruhsatı verildi.
- İlan ve reklam tahakkuku 200 kişiye kesilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında Trafik Komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.



- Rutin olarak Köpek barınağının temizliği ve bakımı yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisinde yağmurlama bacalarında biriken tortular 2 ay ara ile temizlenmektedir.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki iş ve işlemlerde itfaiye açısından her türlü destek sağlanarak halkımıza hizmet verilmektedir.
- Şehrin cadde ve sokak kenarındaki otlar ve dikenler temizlendi.
- Şehir merkezi asfalt süpürgesi ile haftanın 7 günü süpürülmektedir.
- Yazıpınar Mahallesinde bulunan Kalıcı konutların çevresindeki otlar temizlenmektedir.
- Şehrin cadde ve sokaklarına yapılan asfalt dökülmesi işine yardımcı olundu.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun gereğince 5 iş yerine ise para cezası verilmiştir.
- Şehir içerisine park yasağı levhaları dikildi.
- İlçemizde kurulan pazar yerinin her hafta temizliği ve denetimi yapılmakla beraber 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 20 pazar esnafına ise para cezası kesilmiştir.
- Seyyar satıcılarla mücadelemiz devam etmekte, satıcıya 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 5 seyyar satıcıya para cezası kesilmiştir.
- İlçemizde temizlik hizmetleri 2 çöp toplama aracı ile birlikte aksamadan yürütülmüş 2014 yılında yaklaşık 450.000 ton/yıl çöp toplanmıştır.
- Bahar dönemine girilmesi ile ilçemizde sinekle ve larva ile mücadele için nokta çalışması yapılmış ve sinek üremesine müsait olan yerler yaz boyunca ilaçlanmıştır.
- Her hafta cumartesi günü Zabıta Memurları ve Veteriner Hekim ile birlikte hayvan pazarı kontrolü yapılmaktadır.

KADEME VE TAMİRHANE

- 81 AL 610 plakalı aracımıza motor rektefiye oldu, radyatör takıldı, balatalar, lastikler ve elektrik işleri değişti.
- 14 FY 806 plakalı aracımıza şanzıman ve defransiyel, yapıldı, frenlerine bakıldı ve elektrik işlemi yapıldı.
- 81 AF 578 plakalı aracımıza şanzıman, defransiyel, fren balataları ve elektrik işleri değişti.
- 81 BC 556 plakalı aracımıza şanzıman değişti ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 AY 913 plakalı aracımıza şanzıman değişti, fren balataları, lastikler ve elektrik işleri değişti.

- 81 AY 914 plakalı aracımıza şanzıman değişti, fren balataları, lastikler değişti ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 AY 915 plakalı aracımıza şanzıman değişti, fren balataları, lastikler değişti ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 AY 912 plakalı aracımıza pompa, fren bakımları ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 GC 249 plakalı aracımıza pompa, ara şanzıman ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 GC 033 plakalı aracımıza ara şanzıman, yavru pompa, baskı balata, fren balataları ve elektrik işleri değişti.
- 81 GB 600 plakalı aracımıza baskı balata, fren balataları ve elektrik işleri değiştirilerek tamir edildi.
- 81 GC 344 plakalı aracımıza motor bakımı, defransiyel, fren ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 GD 102 plakalı aracımıza motor, kaporta ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 GD 604 plakalı aracımıza pompa ve fren ve elektrik işleri yapıldı.
- 14 HL 548 plakalı aracımıza motor ve elektrik işleri yapıldı.
- 81 GB 595 plakalı aracımıza baskı balata, fren balata ve elektrik işleri yapıldı.
- Hitac-i marka paletli Ekskavatör genel ağır bakımı yapıldı.
- 81-03-2012-02 plakalı Hidromek Kazıcı ve Yükleycinin genel bakım yapıldı.
- 81-03-2012-05 plakalı Hidromek Kazıcı ve Yükleycinin genel bakım yapıldı.

SOSYAL VE DİĞER HİZMETLER

- 2014 yılı içinde Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapıldı.
- Köylerden merkezdeki liselere okumaya gidip gelen fakir, yoksul ve diğer ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere indirimli paso verilip okumalarına destek verildi.
- Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşların katılımıyla bayramlaşma programı yapıldı.
- İlçemizden, Düzce ve diğer şehir hastanelerine Ambulansla 83 hasta nakli yapılmış, yapılan bir kısmından sadece araç masrafı alındı. Durumu iyi olmayan hastalar ücretsiz taşındı.
- İlçemiz okullarından, kurumlardan ve halktan gezi amaçlı veya düğün faaliyetleri için müracaat eden gruplara uygun şartlarda 69 araç tahsis edildi.
- 17 Ağustos 1999 tarihinde yaşadığımız büyük depremin yıl dönümü olan 17 Ağustos 2014 tarihinde, İlçemiz Şehir Parkında yapılan programla İlçemizden bu depremde hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza ithafen geleneksel olan yemekli cemiyet yapıldı.



6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Belediye meclisimizce ve encümençe alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
- Belediyemizin 2014 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.
- Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.
- Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz bağlı olduğu mevzuat gereği bedenin ve belde halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları belde halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.
- Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- Yapılan hizmetlerde belde halkının memnuniyetini kazanmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.

- İlçemizde istihdam yaratmaya katkıda bulunmak.
- İlçemizde eğitime yönelik adımların atılarak nitelikli insan yetiştirilmesini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2014 yılı sonu giderlerin gerçekleşmesi; (")

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (")	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	2.621.750,00	2.170.916,04	82,80
02	SOSYAL GÜCENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	304.950,00	248.431,68	81,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	4.347.300,00	4.072.420,15	93,68
04	FAİZ GİDERİ	50.000,00	46.948,45	93,90
05	CARİ TRANSFERLER	147.950,00	106.073,14	71,70
06	SERMAYE GİDERİ	159.500,000,00	154.249,04	96,71
09	YEDEK ÖDENEK	18.550,000	0,00	0,00
TOPLAM		7.650.000,000	6.799.038,50	88,88

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2014 yılı gelir kesinleşme durumu; (₺)

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.122.300,00	722.408,71	49,64
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	0	0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	634.200,00	826.646,73	66,95
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.700,00	11.548,93	100,00
05	DİĞER GELİRLER	4.726.200,00	4.298.316,18	98,37
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.116.600,00	904.925,79	100
08	RED VE İADELER (-)	---	0	0
TOPLAM		7.650.000,00	6.763.846,34	84,807

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2014 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 88.88 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle ek bütçe ve fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2014 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 84.80 olmuştur.
- 2014 yılı geliri ile gideri arasındaki açık miktarı "-35.192,16 olup, gelirin gideri karşılama oranı % 99.48 olmuştur.
- 2014 yılı personel giderleri toplamı "-2.170.916,04 olup, 2014 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı % 32'dir.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.
- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir-Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali denetim Sonuçları

TAHSİLAT DENETİMİ

- 2014 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde, 361.385 makbuz numarasından 361.860 numaraya kadar 475 adet makbuzla "-91.047,25; bilgisayar ortamında 201.272 no'dan 216.901 no'ya kadar toplam 15.630 (15.546+84) adet makbuzla "-1.521.634,13 tahsilattan, "-172.170,81 kredi kartıyla tahsil olunmuş olup; nakten tahsil edilen "-1,349.463,32 bankaya yatırılmıştır. 181 no'dan 259 no'ya kadar olan toplam 79 adet makbuzla "-16.871,09 Posta/Banka aracılığıyla gelir tahsilatı yapılmıştır. Ayrıca "-36.262,07 borçlarımızdan mahsup edilerek tahsil yoluna gidilmiştir. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.
- Sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahiplerine asker ailelerine usulüne uygun olarak yardım yapıldığı görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 Sayılı Kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt alımları, Belediye personeline Öğle Yemeği ihalesi ile Kilit Parke İhalesi 4734 Sayılı Kanunun Açık ihale hükümlerine göre yine Reklam Panoları Kiralama işi 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre yapıldığı,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye-İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 Sayılı Kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

B- Performans Bilgileri

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.
- Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi,
- İlçemiz ormanı, orman içi gezi ve koşu alanları, yeşili, yaylaları mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin yerleşiminin deprem fay hattı üzerinde kurulu olması.
- Asli hizmet gördürülecek nitelikli personel ve hizmet birimlerinin iş planlamasını yapabilecek nitelikli personel olmaması.
- Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.
- Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.
- Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyorum.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-16/03/2015
Mustafa ARSLAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 16/03/2015
Bekir AKBULUT
Belediye Başkanı