

T.C.
GÖLYAKA BELEDİYESİ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



NIHAT ÇELİK BELEDİYE BAŞKANI

ÖZGEÇMİŐ

- 1956 Düzce doğumlu.
- H. Ü. İŐletme fakültesi mezunu.
- Muhasebeci ve Mali MüŐavir.
- Devlet memurluđu ve özel sektörde yöneticilik yaptı.
- Üçüncü dönem belediye başkanı.
- Evli ve iki çocuđu var.

SUNUŞ

Merkezi İdarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülme süreci devam etmektedir.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2012 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Nihat ÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
II- AMAÇ ve HEDEFLER	52
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri	52
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	52
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A- Mali Bilgiler	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	55
3- Mali Denetim Sonuçları	55
B- Performans Bilgileri	57
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A- Üstünlükler	57
B- Zayıflıklar	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	57
EKLER	
EK 1- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	59
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici).....	60

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz ;

- Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.
- Kentimizi tarım ve hayvancılıkta çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.
- Ülkemizin en iyi doğal kaynaklarına sahip yerlerinden biri olan ilçemizi planlı bir turizmle dışarıya açmak.

Misyonumuz ;

- Beldemize ve belde halkına tarım ve hayvancılıkta, turizm de en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz hizmetlerinin yapılması esnasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler gerçekleştirilmekte, mevzuat gereği belediye meclisine ve İçişleri Bakanlığına, Mali açıdan ise Sayıştay'a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 2.550 hektar olup, mücavir alanımız 30 hektardır. 1.500 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1967 yılında kurulmuş olup, 3392 Sayılı Yasa ile 1987 yılında İlçe statüsüne kavuşmuştur. Adres kayıt sistemine göre toplam nüfusumuz 9.059'dır. Yapılan istatistiksel bilgilere göre nüfusumuzun % 50' i erkekler, % 50' i ise kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m² alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m² ve 635 m² olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar yemek üretim tesisi, tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m² alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.



Şehir aile parkı ve içinde 262 m2 lik zemin kattan oluşan çay ve nikah salonu olarak kullanılan çelik ve kalgir karışımı yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m2' lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m2 ve 320 m2 alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 86 m2 alanında bina mevcuttur.

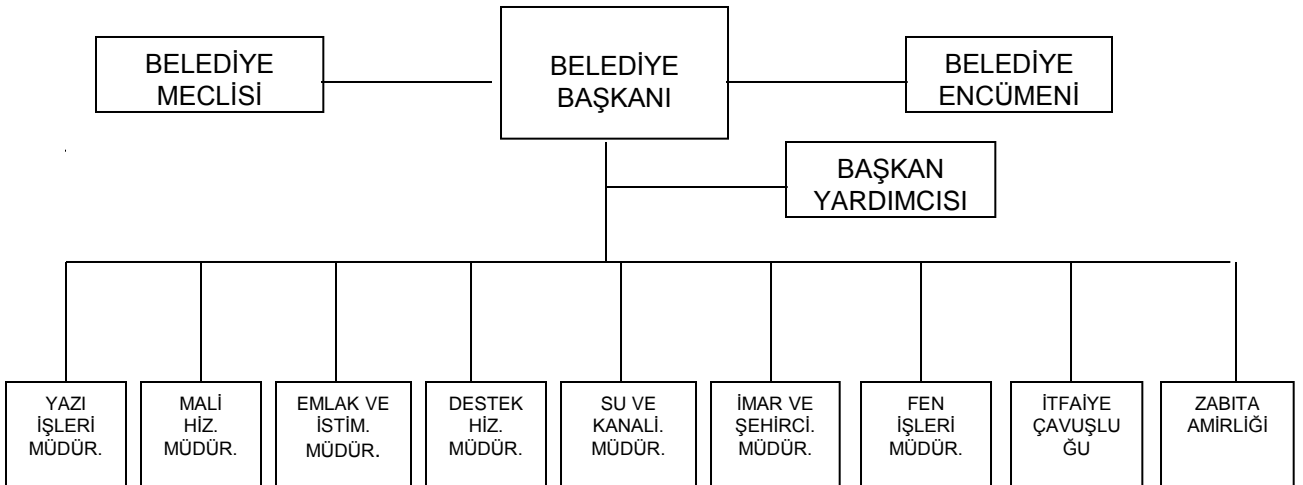
Başıboş Köpekler için tedavi noktası olarak kullanılan 50 m2 alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

7 adet iş makinesi, 4 adet yolcu taşıma aracı, 1 ambulans, 2 hizmet aracı, 2 adet Kamyonet, 3 adet kamyon, 1 adet İtfaiye aracı, 1 adet Su Tankeri, 4 adet Çöp Aracı, 1 adet arazöz, 1 adet asfalt kamyonu, 1 adet vidanjör, 1 adet minibüs, 1 adet mezbahane aracı, 1 adet çekici ve 1 adet dorse olmak üzere toplam 32 adet araçla hizmet yapılmaktadır.

Belediyemiz, Norm Kadro yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 71 ve işçi kadro sayısı 36 olarak belirlenmiştir. Kurumsal sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2- Örgüt Yapısı







3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam 16 adet bilgisayar kuruludur.

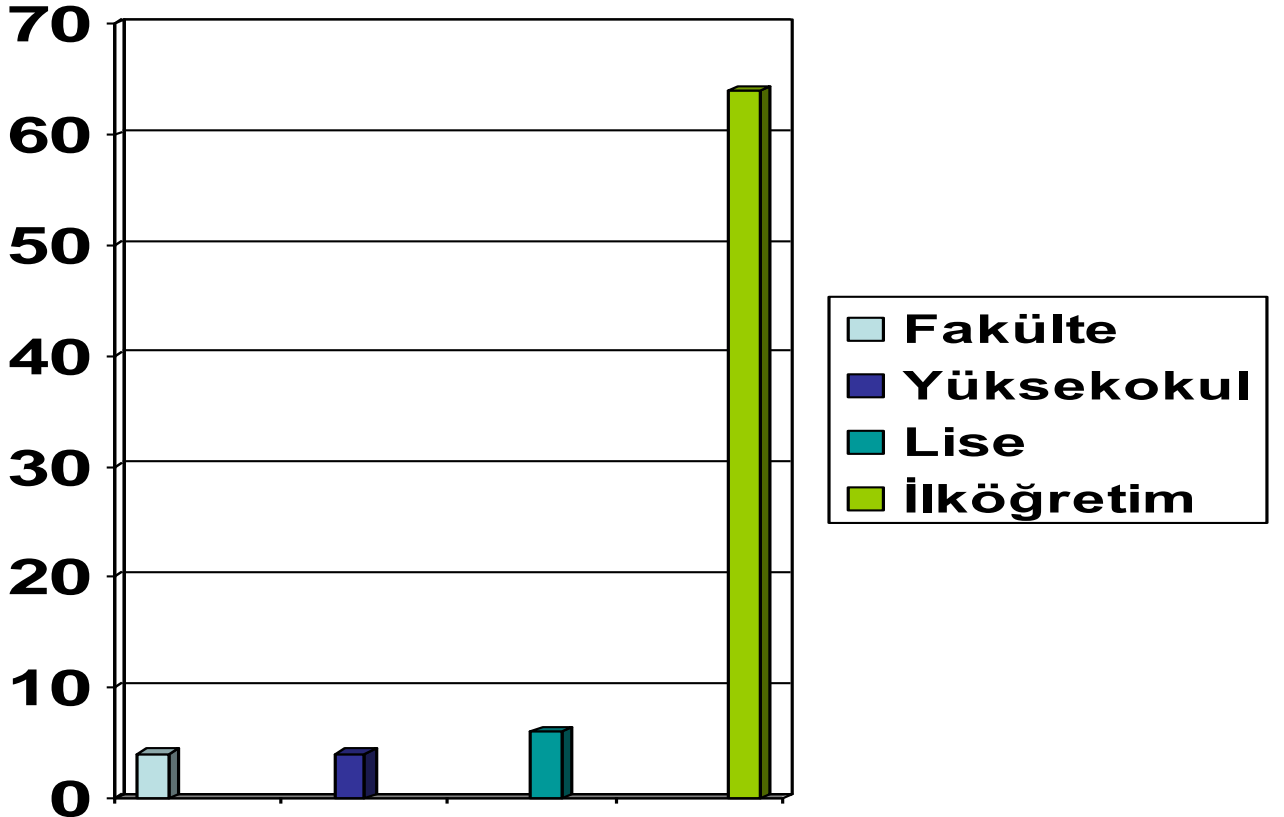
Mevzuat takibi açısından güncellenerek kullandığımız “PALMİYE” program, mevzuat ve içtihat programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimler	Memur			İşçi	Sözleş. Person.	Toplam
	Teknik	İdari	Sağlık	Kadrolu		
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	1	-	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	-	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	2	-	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	8	-	10
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1	1	3
SU VE KANAL. MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	5	-	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	10	-	11
ZABITA AMİRLİĞİ	-	1	-	5	-	6
İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	-	-	-	5	-	5
TOPLAM	2	6	-	37	1	46

Çalışanların niteliği :

- Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 46 olup, memur statüsünde 6 idari, 2 teknik, 1 sözleşmeli, 37 adet kadrolu işçi statüsünde personelimiz çalışmaktadır.
- Çalışanların 4 fakülte mezunu, 4 yüksek okul mezunu, 7 lise mezunu olup kalan 31 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlarıdır.



- Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi.

5- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup izinli olduğu Ağustos ayı hariç 2012 yılında 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 74 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 8 memur, 37 kadrolu işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 46 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her Hafta Çarşamba günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 89 encümen kararı almıştır.
- Yıl içinde toplam 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kiralama, hizmet alımı ve mal alımı ile ilgili 10 ihale yapılmıştır.
- Yıl içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1.611 adet olup birimlere yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 942 adettir.
- Yıl içerisinde birimimiz tarafından 2.449 dilekçe sahibine cevap verilmiştir.
- Kurum içinde birimlere ve personele tebliğ şeklinde 581 yazı yazılmıştır.
- Yine bu dönem içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 91 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2012 yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 160.750,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 130.744,80 harcama yapılmış geriye kalan " - 30.005,80 imha edilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI ve ENCÜMEN için;

- " - 1.780.000,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 114.811,04 harcama yapılmış, geriye kalan " - 63.188,19 imha edilmiştir.

EKONOMİK HİZMETLER için;

- " - 1.914.850,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 105.560,00 ekleme " - 64.125,00 aktarma suretiyle " - 1.996.285,00 ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde " - 441.507,77 harcama yapılmış geriye kalan " - 554.777,23 imha edilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 162.400,00 ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde " - 1124.736,92 harcama yapılmış geriye kalan " - 37.663,08 imha edilmiştir.

FEN ve İMAR MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 1.087.500,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 519.080,00 ekleme, " - 640.365,
- " - 00 aktarma suretiyle " - 1.545.560,00 ödenek elde edilmiş, yıl içinde " - 1.281.006,94 harcama yapılmış geriye kalan " - 264.553,06 imha edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 1.090.000,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " -

TEMİZLİK ve ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ için;

- " - 220.500,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 189.399,37 harcama yapılmış geriye kalan " - 31.100,63 imha edilmiştir.

ZABITA AMİRLİĞİ için;

- " - 100.000,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 79.272,23 harcama yapılmış geriye kalan " - 66.727,77 imha edilmiştir.

2012 mali yılı için toplam " - 5.000.000,00. ödenek elde edilmiş olup, net " - 3.842.003,14 harcama yapılmış, geriye kalan " - 1.157.996,86 imha edilmiştir.

2012 Mali Yılında;

-Personel giderleri	;	" - 1.505.775,23
-Sosyal Güvenlik kurumlarına	;	" - 252.530,23
-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	;	" - 1.813.056,85
-Faiz Giderleri	;	" - 15.476,87
-Cari Transferle	;	
" - 53.508,93		
-Sermaye Giderleri	;	" - 201.655,03

Olmak üzere
harcama gerçekleşmiştir.

TOPLAM " - 842.003,14

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

(Gelirler, Ekonomik Hizmetler)

GELİR DURUMU

2012 yılında birimiz faaliyetlerinden olan gelir takip etme ve toplama faaliyetlerimiz sonucunda;

- Vergi gelirleri net tahsilatı toplamı " - 572.722,30 olup, gerçekleşme oranı % 48,46;
 - Sosyal Güvenlik net tahsilatı toplamı " - 3.000,00 olup, gerçekleşme oranı % 100 ;
 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri net tahsilat toplamı " - 461.638,85 olup, gerçekleşme oranı % 60,46;
 - Bağış ve yardımlar net tahsilatı " - 1.093,11 olup, gerçekleşme oranı % 100;
 - Diğer gelirler net tahsilat toplamı, " - 2.807.118,37 olup, gerçekleşme oranı % 99,29;
 - Sermaye gelirleri net tahsilatı " - 535.549,89 olup, gerçekleşme oranı % 99,95;
 - Red ve iadeler toplamı, " - 1.144,03
- Olmak üzere toplam " - 4,380.576,64 gelir elde edilmiş olup gerçekleşme oranı % 82,47 dir.

SU İŞLERİ

- Su tahakkukları ikişer aylık dönemler halinde yapılmaktadır.
- Su tahsilatının gerçekleşme oranı % 47.44 olup, ödemeyenlerin takibi yapıлып gerekli yaptırım uygulanmaktadır.
- Bu dönemde müracaat eden ve şartları uygun olan 113 binaya su aboneliği yapıldı.

EMLAK İŞLERİ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde binalardan bağımsız bölümlerden 238, arsadan 696, arazi olarak 604 adet bildirim alınmıştır.

- İlçemizde ÇTV ile ilgili 54 adet bağımsız bölümden bildirim alınmış olup, ÇTV' nin gerçekleşme oranı % 60,75 dir.
- Belediyemizde Emlak Vergisinin gerçekleşme oranı % 70,60 dir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU (Su, Kanalizasyon, Mezbahane, Tamirhane, Büz tesisi)

- Kuyudüzü Mahallesi Q 200 lük korige boru ile 2700 mt. Kanalizasyon şebeke hattı döşendi. Ana bacalar (rögar) ve parsel bacaları araziye tesis edildi.
- Yeşil Mahalle 207. Sokakta ve Yeni Mahalle 306. Sokakta Q 200 lük korige boru ile kanalizasyon hattı döşendi.
- İmamlar Mahallesinde Yurt Caddesinin 603. Sokakla kesişiminden Ø 400 lük hattaki bacadan çıkış yaparak, Barış Sokak ve 502. Sokakta 600 mt. Ø 200 lük korige boru ile kanalizasyon hattı döşendi.
- Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 246 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 300 mt drenaj büzü döşendi. 15 adet temizleme rogarı yapıldı.
- Güzeldere ve Küçükdere ana su isale hattı kontrolü ve maslak temizleme işi yapıldı.
- Şehir içme şebekesinde 236 adet su arızası ile ana isale hattındaki 34 adet su arızası çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamirati yapıldı.
- Abone olan 47 kişinin su bağlantısı ile 45 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmaktadır.





- Bu yıl içerisinde bozulan asfaltların tamir ve yama işleri için 600 ton asfalt temini ile yama ve tamirat yapıldı.
- Kar yağışı ve buzlanmada 40 ton yol tuzlaması yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 300 mt bordür ile 600 m² kilit parke taşı ile kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında banket tamirati yapılmıştır.
- İmar Planı dahilinde toplam 550 mt. yeni yol açımı yapıldı.
- Belediyemiz Cumakırı Mahallesiinde çocuk oyun grubu kurulmuştur. Yeşil Mahalle Gök Sokak ta çocuk oyun grubu kurulmuş ve etrafı beton temel üzerine kafesli panel çit ile çevrilmiştir.
- Belediyemiz Kültür Park Mesire Alanında ilave oturma bankları yapılmış ve mevcut oturma banklarının boya ve cila bakımı yapılmıştır. Mesire alanındaki WC binasının çeşme ve lavaboları tamir edilerek binanın içi ve dışı boyanmıştır.
- Köpek toplanma barınağı alanında genişletme çalışmaları yapılarak barınak alanı büyütülmüştür.
- Asfalt öncesi Yiğilca İlçesindeki Ocaktan 4000 ton asfalt altı mekanik malzemesi temin edilerek Kuyudüzü Mahallesi 1001,1005,1006,1008. Sokakların tamamı ve 1004. Sokağın bir kısmı ile; İmamlar Mahallesi 61.Caddenin bir kısmına 1. Kat Satih Kaplama Asfalt atılmıştır. Yeni Mahalle Gümüşhane Sokağın bir kısmına 1.Kat Satih Kaplama Asfalt atılmıştır.
- Belediyemiz otobüs hat güzergahına 12 durak ilave edilmiştir.
- Yunus Emre Bulvarı Hacıyakup köprüsünün giriş ve çıkışlarına toplam uzunluğu 90 mt. olan demir korkuluk ile 30 mt. tuğla duvar ve korkuluğu yapılmıştır.

- Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesi kenarında bulunan 70 m² alan düzenlenerek üzerine döküm çeşme monte edilmiştir.
- İl Özel İdareden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiş olup, çöp sahasının etrafı dikenli tel çitle çevrildi.
- Kuyudüzü Mahallesi 411.Sokağın kuzeyinde yeni açılan yolda taş istinat duvarı yapılarak yol genişletmesi sağlanmış ve heyelanı önlenmiştir. Kalıcı Konutlar Caddesi mevcut taş duvar üzerine ilave taş duvar yapılarak şevin kayması önlenmiştir.(Toplam 185 mt. Taş istinat duvarı yapılmıştır.)
- Belediye Hizmet Binamızın iç ve dış tadilatı tamamlandı. Hizmet Binasının bahçe ve park düzenlemesi de tamamlanıp modern bir görünüm kazanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı..
- Belediyemiz yol genişletme çalışmalarında Kuyudüzü Mahallesinde 1001. Sokakta yol genişletme çalışmaları yapıldı. Yol genişletme çalışmalarında tarafımızdan yıkılan depo ve bahçe duvarları yol genişletmesi çalışmalarından sonra yeniden yapılmıştır.
- Yunus Emre Bulvarınının 750 mt. lik kısmınının gidiş ve geliş yönündeki kaldırımlarına bordur tadilatı yapılarak hazır beton döküldü.
- Yazıpınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karayolları kamulaştırma sınırına cephesi olan sekiz arsanın; Kamulaştırma sınırlarına tek tip bahçe duvarı yapımı tamamlandı.































İş Makineleri Faaliyet Raporu

- Aksu çayından çay içi düzeltmesi yapılarak stabilize malzeme yol altyapısına kullanıldı.(1500 m³)
- Asfalt olmayan yollar dolgu ile Greyder silindir kullanılarak düzeltilmiştir.
- Bekoloder, eskavatör ve kamyon iş makinaları belediyemizin altyapı çalışmalarında kullanıldı. Greyder silindir iş makinaları asfalt öncesi altyapı işlerinde kullanıldı.
- Stabilize yolların üzerine 300 m³ mıcır çekilerek yollar iyileştirilmiştir.
- Asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 500 m³ mıcır temin edilerek asfalt bölgelerine taşınmıştır.
- Asfalt distribütörü ve mıcır serici kamyonlar ve silindir asfalt dökümünde ve astar atımında kullanılmıştır.
- Belediyemiz asfalt yama çalışmaları için 600 ton malzeme taşınması yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İmar, Kadastro)

- Belediye sınırlarımız içinde 81 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında ruhsat ve eklerine uygun yapılıp yapılmadığı denetlendi.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp tamamlanan yapılara ait 28 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.
- İmar planına uygun olarak 130 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.
- Ruhsatlı 4 yapıya kat irtifakı izni verildi.
- İmar planına uygun olarak 40 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki ve parselasyon işlemi) yapıldı.
- Uygulama imar planında 21 adet plan değişikliği yapıldı.
- Kaçak olarak başlanan 2 adet yapıya İmar Kanununun 32. Maddesi gereği işlem yapılarak İmar Kanununun 42. Maddesi gereği idari para cezası uygulandı.
- İnşaat yapımına esas olmak üzere 32 adet parsel bazında zemin etüdü sondaj kuyusu kontrol edilerek teslim alındı ve raporları onaylandı.
- 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu gereğince; Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde Belediyemiz dahilindeki yeni ruhsatlandırılan yapıların numarataj işlemi yapılmıştır.

İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

- İlçemizde 2012 yılında itfaiyeye intikal eden 8 adet resmi kayıtlı, 22 adet kayıtlara alınamamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 30 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için rapor düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirildi.

- İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 41 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verildi.
- İlçemizdeki konutlarda yada işyerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan 32olay vuku bulmuş ve itfaiye ile olaylara müdahale edildi.
- Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 710 saat yol sulaması yapıldı.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (alt yapı, beton sulama v.b.) görüldü.

ZABITA KOMİSERLİĞİ (Temizlik, Trafik)

- 2012 yılında yetki alanımız dahilindeki işyerlerinin ve mahalli pazarımızın zaman zaman denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretinin toplanmasına yardım edildi.
- İşyerleri rutin olarak ayda bir denetlendi.
- Bu dönemde 45 işyerine gayri sıhhi müessese açma ruhsatı, 48 işyerine tatil günleri açma ruhsatı verildi.
- İş yerlerine 1 adet sorumlu müdür belgesi verildi.
- 200 işyerine ilan ve reklam vergisi tahakkuk ettirilip gelir müdürlüğüne gönderildi.
- Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında trafik komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar İşlerine bilgi verildi.
- Hayvan pazarı her hafta denetlenip hayvan menşe şahadetname kontrolleri yapıldı.

- Bahar dönemine girilmesi ile ilçemizde sinekle mücadele için nokta çalışması yapılmış ve sinek üremesine müsait olan yerler yaz boyunca ilaçlandı.
- İlçe içerisinde başıboş dolaşan köpekler toplanıp ve aşılarının yapılmasından sonra Belediye Köpek Toplama Yerine konarak bakımları yapıldı.
- İlçemiz içerisindeki yağmurlama bacalarında biriken tortular 2 ay ara ile temizlendi.
- İlçemiz sokak kenarlarındaki diken ve otların temizliği yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi gereğince 3 iş yerine ve Seyyar satıcılarla mücadelemizde devam etmekle beraber 2 seyyar satıcıya, para cezası kesildi.
- İlçemizde temizlik hizmetleri ile birlikte 2 çöp toplama aracı ile birlikte yürütülen temizlik hizmetlerinde 2012 yılında yaklaşık 360 ton çöp toplandı.
- İlçemizde kurulan Pazar yerinin her hafta temizliği ve denetimi yapılmakla beraber, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 7 pazar esnafına ise para cezası kesildi.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki iş ve işlemlerde zabıta açısından her türlü destek sağlanarak hizmetin yürütülmesi aşamasında takım ruhuyla birliktelik sağlanarak halkımıza hizmet verildi.

KADEME VE TAMİRHANE

- Greydere hidrolik sistem bakımı yapıldı.
- 14 FY 806 plakalı kamyon damper ve bakımı yapılmıştır.
- 81 AF 578 plakalı kamyon damper, şase, öntakım, fren tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 81 AR 733 plakalı araca şanzıman, şase, öntakım, fren tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 81 GB 097 plakalı araca çöp sıkıştırma tankı ve hidrolik sistem bakımı yapılmıştır.

- 81 AC 980 plakalı araca çöp sıkıştırma tankı ve hidrolik sistem bakımı yapılmıştır.
- 81 AH 329 plakalı araca(Çöp Kamyonuna) şanzıman, pompa ve sıkıştırma tankı bakımı yapılmıştır
- 81 AC 979 plakalı araca fren ve öntakım bakımı yapılmıştır.
- 81 AY 912 plakalı araca fren ve öntakım bakımı yapılmıştır.
- Ekskavatöre dönüş pompası ve hidrolik sistem bakımı yapıldı.
- 81 GA 775 plakalı kanal açma aracına serviste komple bakım ve revizyon yapıldı.
- Bomag Silindir in hidrolik sistemi komple tamir edildi.
- Hidromek kepçeye motor şanzıman diferansiyel hidrolik sistem bakımı yapıldı.
- 81 AY 914 plakalı araca motor şanzıman diferansiyel bakımı yapıldı.
- 81 AY 912 plakalı araca fren bakımı yapıldı.
- 14 HL 548 plakalı aracın yol süpürme makinasının komple bakımı yapıldı.
- Fiat Hitachi Ekskavatöre komple hidrolik sistem ve pompa bakımı yapıldı.
- 81 AR 733 plakalı tır kamyonuna komple fren bakımı yapıldı.
- 81 AL 611 plakalı asfalt serme kamyonuna genel bakım yapıldı.

- Bomag marka silindire genel bakım yapıldı.(Pompa, yürüyüş ve vibrasyon)
- 81 AY 755 plakalı Mercedes marka araca kaporta ve boya yapıldı.
- Çöp varillerinin bir kısmının bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunuldu.
- Belediye Garajı içinde bulunan çelik konstrüksiyon olan kapalı alanlarda boya ve çatı tamirati yapıldı.
- Belediye Garajının beton avla duvarının bakımı yapıldı.
- Benatı Kepçenin defransiyel ve hidrolik sistem bakımı yapıldı.
- 81 AC 979 ve 81 AY 912 plakalı araçların fren ve ön takım bakımı yapıldı.
- Ekskavatöre dönüş pompası ve hidrolik sistem bakımı yapıldı.
- 81 AL 612 plakalı aracın damper, kaporta, hidrolik sistemleri bakımı yapıldı.
- 81 GA 775 plakalı kanal açma aracının komple bakım ve revizyon yaptırıldı.
- Silindir hidrolik sistemi komple tamir edildi.

SOSYAL VE DİĞER HİZMETLER

- 24 Kasım 2012 öğretmenler günü kutlamaları kapsamında ilçemizde görev yapan öğretmenlere, emekli öğretmen ve eşlerinin de katıldığı yemek programı düzenlendi.
- 2012 yılı içinde Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapıldı.
- Köylerden merkezdeki liselere okumaya gidip gelen fakir, yoksul ve diğer ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere indirimli paso verilip okumalarına destek verildi.
- Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşların katılımıyla bayramlaşma programı yapıldı.
- İlçemizden, Düzce ve diğer şehir hastanelerine Ambulansla 73 hasta nakli yapılmış, yapılan bir kısmından sadece araç masrafı alındı. Durumu iyi olmayan diğer hastalar ücretsiz taşındı.
- İlçemiz okullarından, kurumlardan ve halktan gezi amaçlı veya düğün faaliyetleri için müracaat eden guruba uygun şartlarda 78 araç tahsis edildi.
- 17 Ağustos 1999 tarihinde yaşadığımız büyük depremin yıldönümü olan 17 Ağustos 2012 tarihinde, İlçemiz Şehir Parkında yapılan programla İlçemizden bu depremde hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza ithafen geleneksel olan yemekli cemiyet yapıldı.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Belediye meclisimizce ve encümençe alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
- Belediyemizin 2012 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan denetim komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.
- Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 sayılı kanunun 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.
- Meclis kararlarımız internetteki sitemizden yayınlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz bağılı olduğu mevzuat gereği bedenin ve belde halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları belde halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.
- Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- Yapılan hizmetlerde belde halkının memnuniyetini kazanmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.
- İlçemizde istihdam yaratmaya katkıda bulunmak.
- İlçemizde eğitime yönelik adımların atılarak nitelikli insan yetiştirilmesini sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2012 yıl sonu giderlerin gerçekleşmesi; (")

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK)	GERÇEKLEŞME (ARALIK)	GERÇEKLE ŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	1.493.350,00	1.505.775,23	85.63
02	SOSYAL GÜCENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	288.300,00	252.530,23	90.52
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERİ	2.315.350,00	1.813.056,85	62.63
04	FAİZ GİDERİ	35.000,00	15.476,87	-
05	CARİ TRANSFERLER	155.000,00	53.508,93	2.03
06	SERMAYE GİDERİ	301.000,00	201.655,03	29.11
09	YEDEK ÖDENEK	502.000,000		1.20
T O P L A M		5.000.000,00	3.842.003,14	59.59

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2012 yılı gelir kesinleşme durumu; (")

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK)	GERÇEKLEŞME (ARALIK)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.823.500,00	572.722,30	48,46
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	3.000,00	100,00
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	627.500,00	461.638,85	60,46
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	122.000,00	1.093,11	100,00
05	DİĞER GELİRLER	2.180.000,00	2.807.118,37	99,29
06	SERMAYE GELİRLERİ	247.000,00	535.549,89	99,25
08	RED VE İADELER (-)	---	257,50	0
TOPLAM		5.000.000,00	4.380.576,64	82,47

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2012 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 59.59 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2012 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 82.47 olmuştur.
- 2012 yılı geliri ile gideri arasındaki açık miktarı " - 354.709,24 olup, gelirin gideri karşılama oranı % 88.44 olmuştur.
- 2012 yılı personel giderleri toplamı " - 1.505.775,23 olup, 2012 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı % 35 dir.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.
- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir–Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranınının %100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali denetim Sonuçları

TAHSİLAT DENETİMİ

- 2012 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde, 360361 makbuz numarasından 360916 numaraya kadar 55 adet makbuzla " - 57.336,00, bilgisayar ortamında 173241 no'dan 187848 no'ya kadar toplam 14608 adet makbuzla " - 1.036.376,52 Tahsilattan, " - 126.341,24'sı kredi kartıyla tahsil tahsil olunmuş olup, nakten tahsil edilen " - 910.035,28, 105 no'dan 141 no'ya kadar olan toplam 38 adet makbuzla " - 20.965,51 Posta / Banka aracılığıyla gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapılip mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.
- Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, ancak eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürülmediği görülmüştür.

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yalpan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yalpan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

B- Performans Bilgileri

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.
- Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi
- İlçemiz ormanı, orman içi gezi ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin yerleşiminin deprem fay hattı üzerinde kurulu olması.
- Asli hizmet gördürülecek nitelikli personel ve hizmet birimlerinin iş planlamasını yapabilecek nitelikli personel olmaması.
- Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.
- Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep ediyorum.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka- 20/03/2012

Mustafa ARSLAN
Mali Hizmetler Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 20/03/2012

Nihat ÇELİK
Belediye Başkanı