

T.C.
GÖLYAKA BELEDİYESİ



2011 YILI
FAALİYET RAPORU



NİHAT ÇELİK BELEDİYE BAŞKANI

ÖZGEÇMİŞ

- 1956 Düzce doğumlu.
- H. Ü. İşletme fakültesi mezunu.
- Muhasebeci ve Mali Müşavir.
- Devlet memurluğu ve özel sektörde yöneticilik yaptı.
- Üçüncü dönem belediye başkanı.
- Evli ve iki çocuğu var.

SUNUŐ

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüőtürülemeyen merkezi İdarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüőtürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2011 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Nihat ÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
II- AMAÇ ve HEDEFLER	52
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri	52
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	52
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A- Mali Bilgiler	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3- Mali Denetim Sonuçları	55
B- Performans Bilgileri	57
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A- Üstünlükler	57
B- Zayıflıklar	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	57
EKLER	
EK 1- Mali Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	59
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)	60

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz ;

- Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

Vizyonumuz ;

- Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.
- İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.
- Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.
- Ülkemizin en iyi doğal kaynaklarına sahip yerlerinden biri olan ilçemizi planlı bir turizmle dışarıya açmak.
- Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetiştirmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz hizmetlerinin yapılması esnasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler gerçekleştirilmekte, mevzuat gereği belediye meclisine ve İçişleri Bakanlığına, Mali açıdan ise Sayıştay'a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 2.550 hektar olup, mücavir alanımız 30 hektardır. 1.500 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1967 yılında kurulmuş olup, 3392 Sayılı Yasa ile 1987 yılında İlçe statüsüne kavuşmuştur. Adres kayıt sistemine göre toplam nüfusumuz 8.805'dir. Yapılan istatistiksel bilgilere göre nüfusumuzun % 49' u erkekler, % 51' i ise kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m²' alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m² alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m² ve 635 m² olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar yemek üretim tesisi, tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazahaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m² alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.



Şehir aile parkı ve içinde 262 m2 lik zemin kattan oluşan çay ve nikah salonu olarak kullanılan çelik ve kalgir karışımı yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m2' lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m2 ve 320 m2 alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 86 m2 alanında bina mevcuttur.

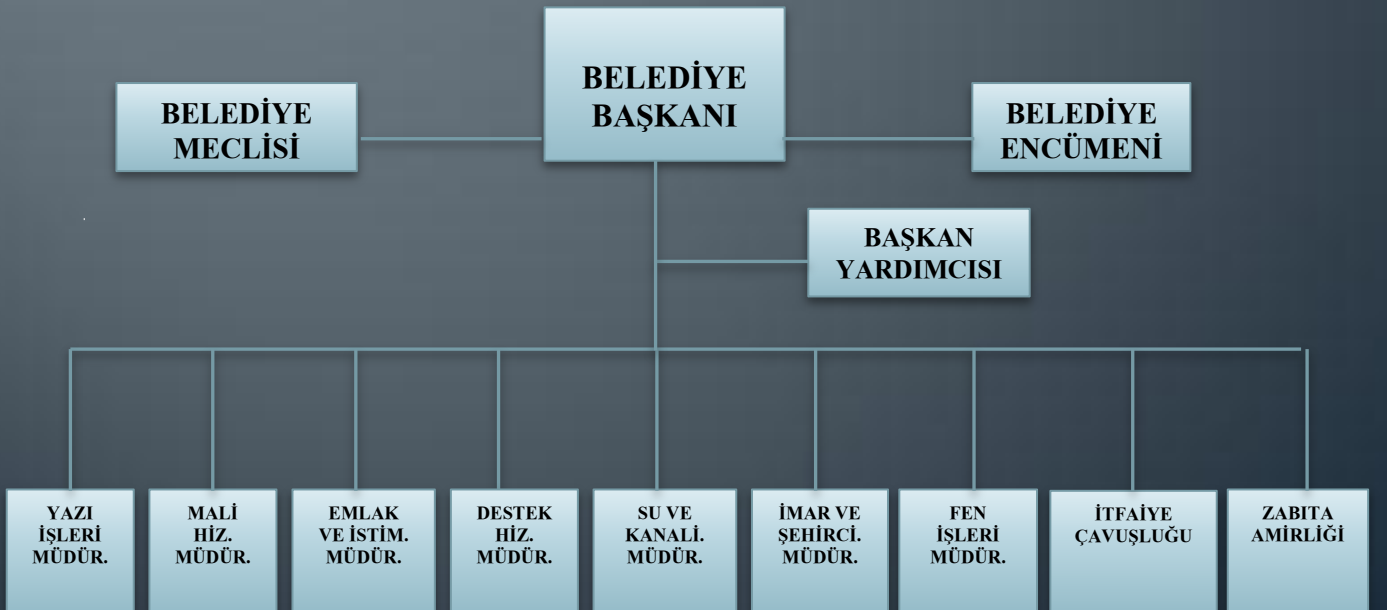
Başıboş Köpekler için tedavi noktası olarak kullanılan 50 m2 alanında bina mevcuttur.

ARAC/GEREÇ DURUMU :

9 adet İş Makinesi, 5 adet Yolcu taşıma aracı, 2 Ambülans, 5 Hizmet Aracı, 3 adet Kamyonet, 4 adet Kamyon, 1 adet İtfaiye aracı, 1 adet Su Tankeri, 4 adet Çöp Aracı, 1 adet Arazöz, 1 adet Vidanjör, 1 adet Çekici ve 1 adet Dorse olmak üzere toplam 37 adet araçla hizmet yapılmaktadır.

Belediyemiz, Norm Kadro yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 71 ve işçi kadro sayısı 36 olarak belirlenmiştir. Kurumsal sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2- Örgüt Yapısı







3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam 16 adet bilgisayar kuruludur.

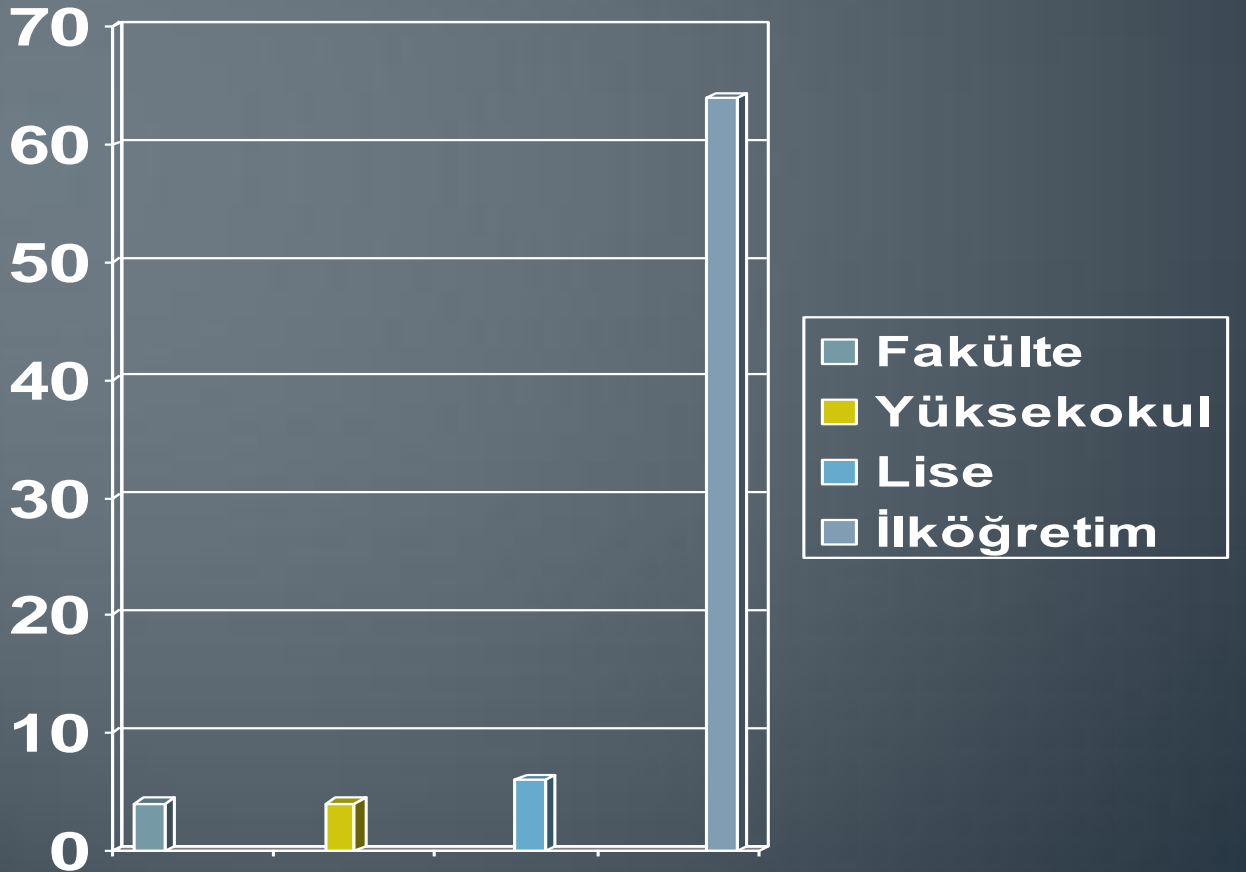
Mevzuat takibi açısından güncellenerek kullandığımız “DIALOG PRESTİJ” programı, “DIAPORT” mevzuat ve içtihat programları kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimler	Memur			İşçi	Sözleş. Person.	Toplam
	Teknik	İdari	Sağlık	Kadrolu		
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	1	-	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	-	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	2	-	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	8	-	10
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1	1	3
SU VE KANAL. MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	5	-	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	10	-	11
ZABITA AMİRLİĞİ	-	1	-	5	-	6
İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	-	-	-	5	-	5
TOPLAM	2	6	-	37	1	46

Çalışanların niteliği :

- Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 46 olup, memur statüsünde 6 idari, 2 teknik, 1 sözleşmeli, 37 adet kadrolu işçi statüsünde personelimiz çalışmaktadır.
- Çalışanların 4 fakülte mezunu, 4 yüksek okul mezunu, 7 lise mezunu olup kalan 31 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlarıdır.



- Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi.

5- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup izinli olduğu Ağustos ayı hariç 2011 yılında 11 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 69 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 8 memur, 37 kadrolu işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 46 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her Hafta Çarşamba günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 118 encümen kararı almıştır.
- Yıl içinde toplam 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kiralama, hizmet alımı ve mal alımı ile ilgili 8 ihale yapılmıştır.
- Yıl içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1.611 adet olup birimlere yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 949 adettir.
- Yıl içerisinde birimimiz tarafından 111 dilekçe sahibine cevap verilmiştir.
- Kurum içinde birimlere ve personele tebliğ şeklinde 487 yazı yazılmıştır.
- Yine bu dönem içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 89 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2011 yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

- 119.000,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 13.340,00-TL ekleme suretiyle 99.630,00-TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 87.044,01-TL harcama yapılmış geriye kalan 12.585,99-TL imha edilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI ve ENCÜMEN için;

- 139.600,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 8.660,00-TL ekleme suretiyle 139.600,00-TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 127.874,90-TL harcama yapılmış, geriye kalan 11.725,10-TL imha edilmiştir.

EKONOMİK HİZMETLER için;

- 1.978.000,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 134.640,00-TL ekleme 124.640,00-TL aktarma suretiyle 1.988.000,00-TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.838.362,03-TL harcama yapılmış geriye kalan 149.637,97-TL imha edilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

- 83.000,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 70.645,00-TL ekleme, 18.645,00-TL aktarma suretiyle 135.000,00-TL ödenek elde edilmiş, yıl içinde 130.407,46-TL harcama yapılmış geriye kalan 4.592,46-TL imha edilmiştir.

FEN ve İMAR MÜDÜRLÜĞÜ için;

- 851.400,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 345.415,00-TL ekleme, 39.045,00-TL aktarma suretiyle 1.157.770,00-TL ödenek elde edilmiş, yıl içinde 961.033,21-TL harcama yapılmış geriye kalan 196.736,79-TL imha edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

- 1.045.500,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 163.870,00-TL ekleme, 531.870,00-TL aktarma suretiyle 677.500,00-TL ödenek elde edilmiş, yıl içinde 495.211,25-TL harcama yapılmış geriye kalan 182.288,75-TL imha edilmiştir.

İTFAİYE HİZMETLERİ için;

- 39.000,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 2.000,00-TL ekleme suretiyle 3.680,00-TL aktarma suretiyle 3.732,00-TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 12.142,81-TL harcama yapılmış geriye kalan 25.177,19-TL imha edilmiştir.

TEMİZLİK ve ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ için;

- 287.000,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 5.890,00-TL ekleme suretiyle 890,00-TL aktarma suretiyle 292.000,00-TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 200.043,99-TL harcama yapılmış geriye kalan 91.956,01-TL imha edilmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ için;

- 57.500,00-TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 18.210,00-TL ekleme aktarma suretiyle 2.530,00-TL aktarma suretiyle 73.180,00-TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 66.994,75-TL harcama yapılmış geriye kalan 6.185,25-TL imha edilmiştir.

2011 mali yılı için toplam 4.600.000,00-TL ödenek elde edilmiş olup, net 3.919.114,41-TL harcama yapılmış, geriye kalan 680.885,59-TL imha edilmiştir.

2011 Mali Yılında;

- Personel giderleri	;	1.613.289,06- TL
- Sosyal Güvenlik kurumlarına	;	270.140,71- TL
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	;	1.942.267,68- TL
- Cari Transferle	;	66.342,10- TL
- Sermaye Giderleri	;	10.907,24- TL

olmak üzere
harcama gerçekleşmiştir.

TOPLAM 3.919.114,41.-TL

GELİR DURUMU

2011 yılında birim faaliyetlerinden olan gelir takip etme ve toplama faaliyetlerimiz sonucunda;

- Vergi gelirleri net tahsilatı toplamı 570.180,36-TL olup, gerçekleşme oranı % 50,99' dur,
- Sosyal güvenlik gelirleri tahsilatı 1.426,35-TL olup, gerçekleşme oranı % 100' dür.
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri net tahsilat toplamı 483.205,32-TL olup, gerçekleşme oranı % 64,82' dir.
- Bağış ve yardımlar net tahsilatı 282,50-TL olup, gerçekleşme oranı % 100' dür.

- Diğer gelirler net tahsilat toplamı, 2.422.555,16-TL olup, gerçekleşme oranı % 98,98' dir,
- Sermaye gelirleri net tahsilatı 49.194,73-TL olup, gerçekleşme oranı % 100' dür, olmak üzere toplam 3.526.844,42-TL gelir elde edilmiş olup gerçekleşme oranı % 80,85' dir.

SU İŞLERİ

- Su tahakkukları ikişer aylık dönemler halinde yapılmaktadır.
- Su tahsilatının gerçekleşme oranı % 67.63 olup, ödemeyenlerin takibi yapıp gerekli yaptırım uygulanmaktadır.
- 2011 yılında 9.557 adet tahakkuk yapılmıştır.
- Bu dönemde müracaat eden ve şartları uygun olan 99 binaya su aboneliği yapıldı.
- 2011 yılı Haziran ayına kadar elle yapılan tahakkuklar 26 Haziran 2011 tarihinden itibaren el terminali ile yapılmaya başlanmıştır.
- Yıl boyunca hafta sonu dahil klor kontrolü yapılmakta, gerektiğinde depolardaki cihazlarda klor seviyesi düşürülmekte veya arttırılmaktadır.
- Abone numara levhaları yeniden bastırılarak sayaçların üzerine takılmıştır.
- Abone sicil bilgileri incelemeler yapılarak kimlik bilgileri eksik olanlar tamamlanıp aynı zamanda adres güncellemelerine devam edilmektedir.

EMLAK İŞLERİ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde binalardan bağımsız bölümlerden 400, arsadan 290, arazi olarak 320 adet bildirim alınmıştır.
- İlçemizde ÇTV ile ilgili 50 adet bağımsız bölümden bildirim alınmış olup, ÇTV' nin gerçekleşme oranı % 50' dir.
- Belediyemizde Emlak Vergisinin gerçekleşme oranı % 64' dür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

- (Su, Kanalizasyon, Mezbahane, Tamirhane, Taş kırma tesisi, Büz tesisi)
- Yazıpınar Mahallesi Hata Mevki Q 200'lük korige boru ile 2.500 mt. kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- Yazıpınar Genç Sokaktan Hata Mahalle Camisine kadar olan kısımdaki ana baca ve parsel ev bağlantıları tamamlanmıştır.
- Ø 600'lük ana kanalizasyon kollektör hattına; Belediye Mezbahanesi önündeki kanalizasyon bacasından çıkış alınarak Ø 400'lük korige boru ile 560 mt. ilave kanalizasyon şebekesi döşenerek, bağlantı yapılmıştır.
- Fatih Mahallesinde 701. Sokak ve 715. Sokakta ve Çok Programlı Lisede toplam Q 200'lük korige boru ile 250 mt. Kanalizasyon şebekesi döşendi. Ev bağlantıları yapıldı.
- İmamlar Mahallesinde Ø 400'lük hattan çıkış yaparak 180 mt. Ø 300'lük korige boru ile kanalizasyon hattı döşendi.
- Yazıpınar ve Yeşil Mahallede Ø 150'lik Korige boru ile 1.000 mt. kanalizasyon hattı döşendi ve parsel bağlantıları yapıldı.
- Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 222 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 1.150 mt drenaj büzü döşenmiştir. 25 adet temizleme rogarı yapılmıştır.
- Güzeldere ve Küçükdere ana su isale hattı kontrolü ve maslak temizleme işi yapıldı.
- Belediyemizin Açma Mahalle ve Yazıpınar Mahallesinde çeşitli çaplarda 600 mt. su hattı döşenmiştir.





- Şehir içme şebekesinde 234 adet su arızası ile ana isale hattındaki 54 adet su arızası çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamirati yapıldı.
- Abone olan 54 kişinin su bağlantısı ile 73 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapıldı.
- Bu yıl içerisinde bozulan asfaltların tamir ve yama işleri için 450 ton asfalt temini ile yama ve tamirat yapıldı.
- Kar yağışı ve buzlanmada, 15 ton yol tuzlaması yapıldı.
- Köpek toplanma yerinde tadilat yapılmış olup ilave olarak veteriner odası ve ameliyathanesi yapıldı.
- Asfalt öncesi Yığılca' dan 3.900 ton asfalt altı mekanik malzemesi temin edilerek serme sulama ve sıkıştırma işlemleri yapılarak ve astar atılarak yollar asfalta hazır hale getirilmiştir.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 500 mt bordür ile 1.000 m² kilit parke taşı ile kaldırım düzenlemesi yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında banket tamirati yapıldı.
- Fatih Mahallesi İpek Sokak, Yeşil Sk, Nazır Sk, Kibar Sokak, ve 705, 706, 707, 708, 714. Sokakta, İmamalar Mahallesi 61. Cadde, Çevik Sokak, 502. Sokak, Barış Sokak,Açma Mahallede Necip Fazıl Caddesi (TOKİ), Tahirbey ve 802. Sokak, Kültür Mahallesi 105. Sokak, Yeşil Mahalle Başak ve Gümüşhane Sokak, Yazıpınar Mahallesi 410. Sokak ve Gölyaka-Düzce Bağlantı yolunun Yazıpınar Mahallesine bağlantı yollarında ve 416. Sokak,Şirin Sokak ile Esen Mahalle 502. Sokakta 1. Kat sathi kaplama asfaltı yapılmıştır. Esen Mahallede 1. Kat sathi kaplama asfalt olan sokakların tamamına 2. kat sathi kaplama asfaltlaması yapıldı.









- Belediyemiz otobüs hat güzergahına 8 adet yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Beton yapı üretim tesisinde; Ø 400'lük 450 adet büz üretimi yapıldı.
- Belediyemiz Yeni Mahalle Ahmet Kabaklı Sokaktaki park alanı, beton temel üzerine kafesli panel çit ile çevrilmiş olup içine çocuk oyun grubu konuldu.
- Belediyemiz Kültür Park Mesire Alanına çocuk oyun grubu konuldu.
- İmar Planı dahilinde toplam 600 mt. yeni yol açımı yapıldı.
- İlçemiz Fatih ve Cumhuriyet Caddelerine 30 adet park yasağı levhası konuldu.
- Yunus Emre Bulvarı Hacıyakup Köyü köprüsü yanında 4 adet reklam panosu yapıldı.
- Kültür Park Spor ve Mesire alanında bakım ve onarım çalışmaları yapılarak 4 adet döküm çeşme monte edildi.
- İlden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiş olup çöp sahası ağaç kazık ve dikenli telle tadilat yapıldı.
- Kuyudüzü ve Yazıpınar Mahallelerinde toplam 260 mt. İstinat duvar yapıldı.
- Kuyudüzü Mahalle mezarlığında ağaç kesimi yapılarak mezarlık alanları oluşturuldu.
- Kuyudüzü Mahallesi İstinat duvarı üzerindeki alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.(200 adet fidan dikimi yapıldı)











- Hükümet Konağı Önündeki park alanında çimlendirme, ağaç dikimi ve banket çalışması yapıldı.
- Yunus Emre Bulvarının Hacıyakup Köprüsü mevkiinde istinat duvarı yapılmış olup dolgu ve asfaltlama çalışmaları yapılarak yol genişletilmesi yapıldı.
- Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesi ve 406. Sokak bağlantısında istinat duvarı yapılarak yol genişlemesi sağlandı.
- Kuyudüzü Mahallesi 411.Sokakta istinat duvarı yapılarak yol genişlemesi sağlandı.
- Yazıpınar Mahallesinde yapılması düşünülen TOKİ binalarının zemin etüt çalışmaları için dozerle yol açma çalışması yapıldı.
- Açma Mahallede yapılan TOKİ Binalarının su kanalizasyon ve drenaj bağlantıları yapıldı.
- Belediyemiz Mezbahanesinin gerekli tadilatları yapılarak ruhsatı alındı.
- Belediye Hizmet Binamızın Modern bir görünüm kazanması için bina içinde tadilat ve tamirat yapıldı.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC' lerin bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemiz yol genişletme çalışmalarında yıkılan duvar ve demir kapılar yeniden yapıldı.





















İş Makineleri Faaliyet Raporu

- Kum üretim sahasından 600 m³ kum üretildi.
- Aksu çayından çay içi düzeltmesi yapılarak stabilize malzeme yol altyapısına kullanıldı.(1.800 m³)
- Asfalt olmayan yollar dolgu ile greyder, silindir kullanılarak düzeltildi.
- Büz şantiyesine 500 m³ çakıl temin edildi.
- Yığılca' dan 250 m³ mekanik malzeme nakledilerek ilçemiz altyapı çalışmalarında kullanıldı.
- Beko loder ve eskavatör iş makinaları belediyemizin altyapı çalışmalarında kullanıldı.
- Greyder, silindir iş makinaları asfalt öncesi altyapı işlerinde kullanıldı.
- Stabilize yolların üzerine 300 m³ mıcır serildi.
- Asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 1.100 m³ mıcır temin edilerek asfalt bölgelerine taşındı.
- Asfalt distribütörü ve mıcır serici kamyonlar ve silindir asfalt dökümünde ve astar atımında kullanıldı.
- Belediyemiz asfalt yama çalışmaları için 450 ton malzeme taşınması yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İmar, Kadastro)

- Belediye sınırlarımız içinde 74 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında ruhsat ve eklerine uygun yapılıp yapılmadığı denetlendi.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp tamamlanan yapılara ait 35 adet iskan verildi.
- İmar planına uygun olarak 120 adet imar durumu belgesi verildi.
- Ruhsatlı 6 adet yapıya kat irtifakı izni verildi.
- İmar Planına uygun olarak 31 adet tevhit, ifraz ve parselasyon işlemi yapıldı.
- Çevre Düzeni Planında 1 adet plan değişikliği yapıldı.
- Kaçak olarak başlanan aynı parsel üzerindeki 7 adet yapıya İmar Kanununun 32. maddesi gereğince işlem yapılarak yıkıldı ve İmar Kanununun 42. maddesi gereği idari para cezası uygulandı.
- İnşaat yapımına esas olmak üzere 63 adet parsel bazında zemin etüdü sondaj kuyusu kontrol edilerek teslim alındı ve raporları onaylandı.
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince, Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde Belediyemiz dahilindeki yeni ruhsatlandırılan yapıların numarataj işlemi yapıldı.

İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

- İlçemizde 2011 yılında itfaiyeye intikal eden 15 adet resmi kayıtlı, 22 adet kayıtlara alınamamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 37 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için rapor düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirildi.



- İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 73 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verildi.
- İlçemizdeki konutlarda yada işyerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan 27 olay vuku bulmuş ve itfaiye ile olaylara müdahale edildi.
- Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 658 saat yol sulaması yapıldı.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (alt yapı, beton sulama v. b.) görüldü.

ZABITA KOMİSERLİĞİ (Temizlik, Trafik)

- 2011 yılında yetki alanımız dahilindeki işyerlerinin ve mahalli pazarımızın zaman zaman denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretinin toplanmasına yardım edildi.
- İşyerleri rutin olarak ayda bir denetlendi.
- Bu dönemde 57 işyerine gayri sıhhi müessese açma ruhsatı, 42 işyerine tatil günleri açma ruhsatı verildi.
- 200 işyerine ilan ve reklam vergisi tahakkuk ettirilip gelir müdürlüğüne gönderildi.
- Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında trafik komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar İşlerine bilgi verildi.
- Hayvan pazarı her hafta denetlenip hayvan menşe şahadetname kontrolleri yapıldı.

- Bahar dönemine girilmesi ile ilçemizde sinekle mücadele için nokta çalışması yapılmış ve sinek üremesine müsait olan yerler yaz boyunca ilaçlandı.
- İlçe içerisinde başıboş dolaşan köpekler toplanıp ve aşılarının yapılmasından sonra Belediye Köpek Toplama Yeri konarak bakımları yapıldı.
- İlçemiz içerisindeki yağmurlama bacalarında biriken tortular 2 ay ara ile temizlendi.
- İlçemiz sokak kenarlarındaki diken ve otların temizliği yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi gereğince 7 iş yerine para cezası kesildi.
- İlçemizde temizlik hizmetleri ile birlikte 2 çöp toplama aracı ile birlikte yürütülen temizlik hizmetlerinde 2011 yılında yaklaşık 360 ton çöp toplandı.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki iş ve işlemlerde itfaiye açısından her türlü destek sağlanarak hizmetin yürütülmesi aşamasında takım ruhuyla birliktelik sağlanarak halkımıza hizmet verildi.

KADEME VE TAMİRHANE

- Greyderin ana bakımı yapıldı.
- 14 FY 806 ve 81 AF 578 plakalı kamyonların damper, defransiyel, şanzıman, şase, ön takım, fren tamiri ve bakımı yapıldı.
- 81 AR 733 plakalı aracın şanzıman, şase, öntakım, fren tamir ve bakımı yapıldı.
- 81 GB 097 plakalı aracın şanzıman, elektrik ve elektronik ve pompa bakımı yapıldı.
- 81 AC 980 plakalı aracın şanzıman ve pompa bakımı yapıldı.
- 81 AH 329 plakalı aracın şanzıman, pompa ve kazan bakımı yapıldı.







- Benatı Kepçenin defaransiyel ve hidrolık sistem bakımı yapıldı.
- 81 AC 979 ve 81 AY 912 plakalı araçların fren ve ön takım bakımı yapıldı.
- Ekskavatöre dönüş pompası ve hidrolık sistem bakımı yapıldı.
- 81 AL 612 plakalı aracın damper, kaporta, hidrolık sistemleri bakımı yapıldı.
- 81 GA 775 plakalı kanal açma aracının komple bakım ve revizyon yaptırıldı.
- Silindir hidrolık sistemi komple tamir edildi.

SOSYAL VE DİĞER HİZMETLER

- 24 Kasım 2011 öğretmenler günü kutlamaları kapsamında ilçemizde görev yapan öğretmenlere, emekli öğretmen ve eşlerinin de katıldığı yemek programı düzenlendi.
- 2011 yılı içinde Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapıldı.
- Köylerden merkezdeki liselere okumaya gidip gelen fakir, yoksul ve diğer ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere indirimli paso verilip okumalarına destek verildi.
- Yemekhanede 15 çiftin nikah ve düğün cemiyeti yapıldı.
- Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşların katılımıyla bayramlaşma programı yapıldı.
- İlçemizden, Düzce ve diğer şehir hastanelerine Ambulansla 91 hasta nakli yapılmış, yapılan bir kısmından sadece araç masrafı alındı. Durumu iyi olmayan diğer hastalar ücretsiz taşındı.

- İlçemiz okullarından, kurumlardan ve halktan gezi amaçlı veya düğün faaliyetleri için müracaat eden guruba uygun şartlarda 65 araç tahsis edildi.
- 17 Ağustos 1999 tarihinde yaşadığımız büyük depremin yıldönümü olan 17 Ağustos 2011 tarihinde, İlçemiz Şehir Parkında yapılan programla İlçemizden bu depremde hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza ithafen geleneksel olan yemekli cemiyet yapıldı.

• **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
- Belediyemizin 2011 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre belediye meclisi tarafından oluşturulan denetim komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.
- Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 sayılı kanunun 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.

- Meclis kararlarımız internetteki sitemizden yayınlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz bağlı olduğu mevzuat gereği bedelinin ve belde halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları belde halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.
- Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- Yapılan hizmetlerde belde halkının memnuniyetini kazanmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.

- İlçemizde istihdam yaratmaya katkıda bulunmak.
- İlçemizde eğitime yönelik adımların atılarak nitelikli insan yetiştirilmesini sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2011 yılı giderlerin kesinleşme durumu; (TL)

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK)	GERÇEKLEŞME (ARALIK)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	1.885.500,00	1.613.829,00	85
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	333.500,00	270.141,00	81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	1.593.500,00	1.942.268,00	121
04	FAİZ GİDERİ	7.000,00	15.628,00	2.23
05	CARİ TRANSFERLER	285.500,00	66.342,00	23
06	SERMAYE GİDERİ	37.000,00	10.907,00	29
09	YEDEK ÖDENEK	458.000,00	-	-
TOPLAM		4.600.000,00	3.919.114,00	85

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2011 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 85 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2011 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 76 olmuştur.
- 2011 yılı geliri ile gideri arasındaki açık miktarı 392.270,00-TL olup, gelirin gideri karşılama oranı % 90 olmuştur.
- 2011 yılı personel giderleri toplamı 1.613.829,00-TL olup, 2011 yılı gelirlerine personel giderlerinin oranı % 45' dir.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.
- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali denetim Sonuçları

TAHSİLAT DENETİMİ

- 2011 yılı gelirlerinin incelenmesinde, tahsilat makbuzu ile 359761 makbuz numarasından 360360 numaraya kadar 69.029,00-TL, bilgisayar ortamında, 156989 numaradan 173138 numaraya kadar 1.046.018,97-TL ve kredi kartı ile 68.736,68-TL olmak üzere toplam 3.080.714,82-TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2011 yılı gelir kesinleşme durumu; (TL)

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK)	GERÇEKLEŞME (ARALIK)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.042.000,00	570.180,00	53
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	11.000,00	1.426,00	12
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	829.500,00	483.205,00	58
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	331.000,00	283,00	1
05	DİĞER GELİRLER	2.201.500,00	2.422.555,00	110
06	SERMAYE GELİRLERİ	185.000,00	49.195,00	26
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	-	-	-
TOPLAM		4.600.000,00	3.526.844,00	76

- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yalpan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

B- Performans Bilgileri

- Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İlçemizin 5084 sayılı Yatırımların teşvik edilmesi ile ilgili kanun kapsamında olması.
- İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.
- Bu iki kente yakın olmamız nedeniyle yatırımcıların yatırım imkanlarını ilçemizde değerlendirebilecekleri.
- İlçemiz ormanı, orman içi gezi ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik de bir cazibe merkezi konumunda olması.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin yerleşiminin deprem fay hattı üzerinde kurulu olması.
- Asli hizmet gördürülecek nitelikli personel ve hizmet birimlerinin iş planlamasını yapabilecek nitelikli personel olmaması.
- Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.
- Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.

- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep ediyorum.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik geliřmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka- 20/03/2012

Mustafa ARSLAN
Mali Hizmetler Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 20/03/2012

Nihat ÇELİK
Belediye Başkanı

