



“

*Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden,  
rahat yaşamak isteyen toplumlar;  
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini  
daha sonra da istiklal ve istikballerini  
kaybetmeye mahkumdurlar.*

”

*K. Atatürk*





Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı

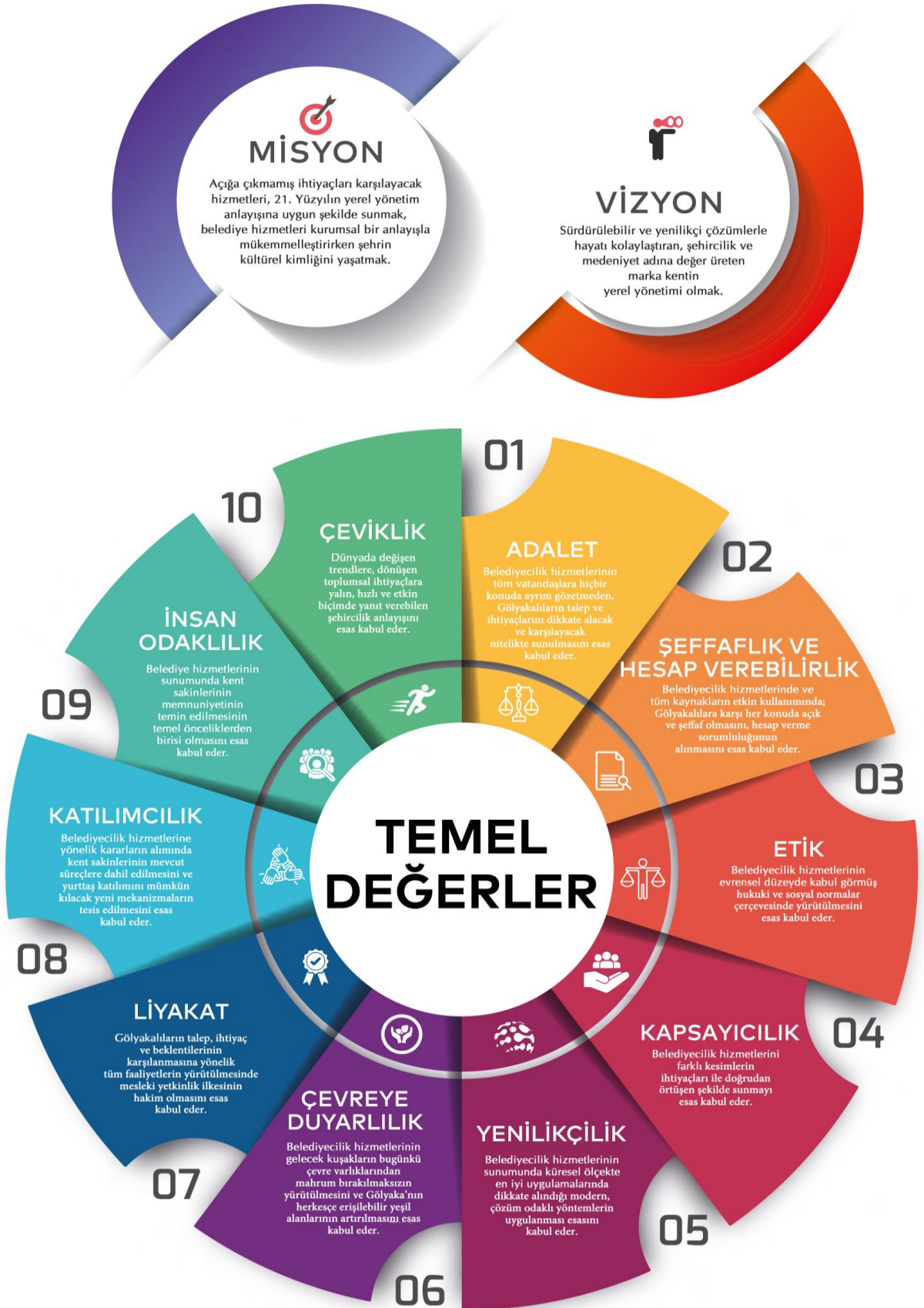


Yakup DEMİRCAN  
Gölyaka Belediye Başkanı



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Mısyon, Vizyon ve Temel Değerler



## 1.2. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

### ***Belediyenin Organları***

#### ***Belediye Meclisi***

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### ***Meclis toplantısı***

Madde 20- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil

kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

### ***Meclis kararlarının kesinleşmesi***

Madde 23- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

### ***İhtisas komisyonları***

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

### ***Belediye encümeni***

Madde 33- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde ise (4.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

### ***Belediye başkanı***

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### ***Belediye başkanının görev ve yetkileri***

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye m

eclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### ***1.3.İdareye İlişkin Bilgiler***

#### ***1.3.1. Fiziksel Yapı***

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

#### ***Binalar***

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m<sup>2</sup> alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m<sup>2</sup> ve 635 m<sup>2</sup> olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ve bir kısmında idari büro olarak kullanılmaktadır.

Şehir Terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m<sup>2</sup> alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m<sup>2</sup> alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir Aile Parkı zemin 160 m<sup>2</sup>, asma kat 50 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 210 m<sup>2</sup> çelik ve betonarme malzemeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m<sup>2</sup>' lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m<sup>2</sup> ve 320 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama alanı mevcuttur.

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	DURUMU
Çöp Kamyonu	2	Faal
Kamyon	2	Faal
Kamyonet	2	Faal
Otobüs	2	Faal
İtfaiye	1	Faal
İtfaiye Öncü Aracı	1	Faal
Kazıcı-Yükleyici	2	Faal
Su Tankeri	1	Faal
Arazi Aracı (4x4)	1	Faal
Hizmet Aracı	3	Faal
Cenaze Nakil Aracı	1	Faal
Eskavatör	1	Faal
Vidanjör-Arazöz	3	Faal
Bobcat	1	Faal
Yol Süpürgesi	2	Faal
Kar Küreme Aracı	1	Faal
Motorsiklet	1	Faal
Tekne	1	Faal
Gezi Treni	1	Faal
Toplam	29	Faal

### **1.3.2. Nüfus**

Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.962'dir. Bunun 11.642'si şehir merkezinde, 9320'si köylerde yaşamaktadır. İlçe Merkezinin nüfusunun 5.880'ni erkek, 5.762'si kadın, ilçemize bağlı 21 köy nüfusunun 4.782'si erkek, 4.538'i kadın olmak üzere nüfusumuzun % 50.9'si erkekler, % 49.1'si ise kadındır.

### **Tarihçe**

İlçemiz İmamlar Köyü iken 1955 yılında Düzce'ye bağlı nahiye olmuş ve 1962 yılında, yakınında bulunan gölden dolayı adı Gölyaka olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 1967 yılında kurulmuş olup, Düzce İlçesine bağlı bucak merkezi iken 1987 yılında çıkarılan ve 04/07/1987 tarih ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 Sayılı Yasa ile Bolu iline bağlı ilçe statüsüne kavuşmuştur. Düzce'nin 09/12/1999 gün ve 23091 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca il olmasıyla ilçemiz de Bolu ilinden ayrılarak Düzce iline bağlanmıştır.

### **1.3.3. Teşkilat Yapısı**

Gölyaka Belediye Başkanlığı norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre; 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 8 müdür ve 1 Amir olmak üzere toplam 12 yönetici kadrosu bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından geçirek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir.

Belediyemiz, Norm Kadro Yönetmeliğinin ekindeki D-7 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 93 ve işçi kadro sayısı 47 olarak belirlenmiştir. Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumda çalışanların nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

KADROSU	SAYISI
Memur	18
İşçi	7
Kısmi Sözleşmeli Personel	1
696 S. KHK Bld. Şirket İşçisi	45
Şirket Personeli	8
Toplam	79

### GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ	
Abdullah YILDIZ	AK PARTİ
Engin KARDUZ	AK PARTİ
Haluk ÖZTÜRK	AK PARTİ
İsmet COŞKUN	AK PARTİ
Mehmet DURMUŞ	AK PARTİ
Nizam AYDIN	AK PARTİ
Cumali ACAR	MHP
Hayati BAL	MHP
Muharrem SÖZNEZ	MHP

#### 1.3.4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü program olarak Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu BELBİS programı kullanılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup yeni çalışmaya başlayan belediye personeline kullanılan sistemle ilgili gerekli eğitim verilmiştir.

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Belediyemizin birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanılmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim ve birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir. Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan 32 adet bilgisayarın yıl içerisinde gerekli bakımları yapılmıştır ve faal bir şekilde çalışmaktadır.

Belediye personellerinin kullanması için 3 adet E-imza aktif edilmiştir. Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 340 adet sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğüne giderilmiş giderilmeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

#### 1.3.5. İnsan Kaynakları

Belediyemiz memur ve işçi norm kadro pozisyonunu gösterir tablo aşağıda gösterilmektedir.

Unvan	Norm Kadro		Toplam
	Dolu	Boş	
Memur	18	76	94
İşçi	7	41	48

ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ			
Unvan	Çalışan	Erkek	Bayan
Memur	18	16	2
İşçi	7	7	0
Kısmi Sözleşmeli Personel	1	0	1
Taşeron İşçi	45	36	9
Şirket Personeli	8	7	1

### 1.3.6. Sunulan Hizmetler

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlçemiz Gençlik Merkezi Yapım İşi ihalesi toplam 6.750.00,00 TL + KDV bedelle yapıldı. Yapım işi devam etmekte olup, süreç takip edilmektedir.

İlçemiz Kuyudüzü Toplu Taşıma ihalesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile yapıldı ve otobüs hattı kiralandı.

Belediyemiz 2023 yılı için Motorin ve Benzin alım işi ihalesi 3.290.720,00 TL + KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakediş evrakları düzenlendi. Yıl boyu alımı yapılan akaryakıt bedeli fiyat farkları ile birlikte 4.769.717,63 TL olarak alım yapılmıştır.

Belediyemize ait 7 adet sabit hat telefon, 3 adet ADSL internet hattı, 3 adet data hattı, 28 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 6 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları 831.458,54 TL bedel ile ödeme işlemleri yapıldı.

Belediyemiz personellerinin kullanması için 3 adet E-imza aktif edildi.

İlçemizin çeşitli bölgelerinde kullanılmak üzere 127 adet çöp konteyneri temini yapıldı.

2023 Yılı Hamsi ve Mıhlama Şenliği müdürlüğümüz koordinesinde Belediye Parkında düzenlendi.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 32 adet bilgisayarın yıl içerisinde gerekli bakımları yapılmıştır ve faal bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların 2023 yılı içinde yedek parça alımı, madeni yağ, bakım ve onarım işi 2.348.053,69 TL bedelle yapıldı.

İlçemizde haşere ve uçkun ile mücadele kapsamında 2023 yılı içinde 385.261,76 TL tutarında ilaç alımı yapılmıştır.

İlimiz genelinde uygulamaya geçen S plaka uygulamasında ilçemiz içerisinde bulunan S plakalarının devir işlemleri yapıldı.

İlçemiz içerisindeki sokak hayvanlarının kış mevsiminde hava şartlarının kötü olması nedeniyle aç ve susuz kalmamaları için mama ve su kapları şehrin çeşitli noktalarına yerleştirildi ve kontrolleri yapıldı.



Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin muayene ve sigorta işlemleri takip edildi ve düzenli olarak yapıldı.

Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 340 adet sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğünce giderilmiş giderilmeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 7 adet arızalı cihazın onarımı yapılarak toplam 58 Adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.

Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi ve hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 526 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

#### ***Fen İşleri Müdürlüğü***

İmar yollarına kilit parke taş yol yapım çalışmaları kapsamında; Fatih Mahallesi 715, 709 ve 710 Sokaklara 2929 m<sup>2</sup>, Yazıpınar mahallesi 413. ve 405. Sok. 1020 m<sup>2</sup>, Yeşil mahalle Rasim Bedir Bulvarı üzerindeki çıkmaz sokaklara 686 m<sup>2</sup>, Kuyudüzü Mahallesi 1001 sokağa 182 m<sup>2</sup> taş, zemin iyileştirme ve ince malzeme serilerek örme işlemleri yapılmıştır.

Asfalt yol yapım çalışması kapsamında İmamlar Mahallesi Sanayi Sokak 1, Sanayi Sokak 3, Millet Sokak, Bahar Sokak ve Ofis Sokak ile Yeni Mahalle Yavuz Sokak, 304. Sokak ve 305. Sokağa 1955 ton sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.

Yazıpınar Mahallesi 407. ve 409. Sokaklarda yol genişletme çalışması yapılmıştır. Genişletilen yollara dolgu malzemeleri dökülerek iyileştirme çalışması yapılmıştır.

Asfalt yol yapım çalışması kapsamında Kültür Mahallesi; Fisko Sokak, Garaj Sokak ve Kurs Sokak, Yeşil Mahalle Gümüşhane Sokak ve Yazlık Sokak, Yeni Mahalle Mehmet Akif Caddesi, Yazıpınar mahallesi; 407. Sokak, 408. Sokak ve Şehit Ercan Caddesine 4380 ton sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.

Beton kaldırım yapım çalışması kapsamında Fatih Mahallesi Kanuni Caddesi 1870 m<sup>2</sup>, Yeşil Mahalle Org. Rasim Bedir Bulvarı 3150 m<sup>2</sup> beton kaldırım yapılmıştır.

Yazıpınar Mahallesi Kalıcı Konutlar Mevkiine 17 Ağustos Şehitleri parkı yapılmıştır. Yapılan park içerisinde 20x38 metre futbol sahası, 14x24 metre basketbol voleybol ve tenis kortu, 7x11 ebatlarında sosyal tesis hizmet binası, çevre düzenlemeleri kapsamında sosyal tesisin önüne çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere 700 m<sup>2</sup> mineral kilit taşı döşenerek meydan kazandırılmış olup 500 m<sup>2</sup> kilit parke taşı kullanılarak yürüyüş yolları oluşturulmuştur. 230 m<sup>2</sup> beton dökülerek çocuk oyun grupları ve fitness aletleri yerleştirilmiştir. 1700 m<sup>2</sup> yeşil alan içerisinde bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Alan içerisine 5 adet kamelya, 6 adet pergola ve 4 adet üstü kapalı piknik masaları yerleştirilmiştir.

Esen mahalle 516. Sokakta 210 m<sup>2</sup> cep parkı yapılmıştır. Cep park içerisine fitness aletleri, çocuk oyun aletleri yerleştirilmiştir. İmamlar mahallesi Fehmi Coşkun Caddesine 450 m<sup>2</sup> park yapılmıştır. Park içerisine fitness aletleri ve çocuk oyun aletleri yerleştirilmiştir.

Belediye hizmet binası yanına 3x7 metre ölçülerinde klimalı otobüs durağı yapılmıştır.

Esen mahalle mezarlığının Çınarlı Caddesine bakan cephesine 150 metre uzunluğunda 1.5 metre yüksekliğinde dekoratif hazır kalıp beton duvar yapılmıştır.

Şehir içi muhtelif mahallelerimizde yeni açılan imar yollarına 250 kamyon dolgu malzemesi serilmiştir. Belediyemizin açık olan imar yollarında yol bakım ve onarım çalışmaları için 480 kamyon trim (asfalt kırığı), pmt ve mıcır malzeme serilmiştir. Kilit parke çalışmalarında kullanmak için 80 kamyon Yığılca'dan mekanik malzeme çekilmiştir.

Belediyemiz tarafından yapılan Cumakırı ve Yazıpınar sosyal tesislerinin etrafı panel çitle çevrilmiş olup giriş çıkış demir kapıları yapılmıştır.

Asfalt dökülen yollarda ve ana caddelerde yol çizgi çalışması yapılmıştır.

İlçemizde aşırı yağışlar sebebiyle yollarda meydana gelen toprak kaymalarına müdahale edilerek kaldırılmıştır. Gölyaka-Düzce bağlantı yolu trafik ışıkları mevkiinde meydana gelen heyelan sonrası önlem amaçlı beton bariyerler dizilmiştir. Sel sebebiyle dere yataklarında meydana gelen taşkınlarla iş makineleriyle müdahale edilmiş olup, selden etkilenen binalarda ve yollarda su çekme ve temizlik işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz otobüs terminaline yeşil alan cepleri yapılarak otopark düzenlemesi yapılmıştır. Yeşil alanlara bitkiler dikilip, otopark alanları boyanmıştır.

Belediyemiz Fatih Mahallesi Kanuni Caddesi üzerinde projeleri hazırlanmış günübirlik jeotermal tesislerin ve havuzların temel kazısı ve dolguları yapılmıştır.

Belediyemiz açık imar yollarındaki sokak ve caddelerine sokak tabelaları dikilmiştir.

Kuyudüzü Mahallesi 1014. Sokak ve çevresindeki hanelerin içme suyu sağlayabilmek için sondaj yapılmış olup çıkan ve tahlili yapılan temiz içme suyu hanelerin kullanımına verilmiştir.

Belediyemiz İlçedeki kültürel hayata katkı sağlamak için 796 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip; içerisinde gösteri salonları, meslek edindirme kursları, eğitime destek merkezi, kütüphane, kafeterya, sergi salonu, konferans salonu ve çok amaçlı salonu bulunan modern bir kültür merkezi projesi hazırlanmış ve 2023 birim fiyatlarına uygun şekilde ihalesi yapılmış olup kaba inşaatı bitmiş ve çalışmalar devam etmektedir.

Kuyudüzü Mahallesi 1004. Sokakta Sırganlık Deresi mevkiinde dolgu malzemesi dökülerek yolun eğimi düşürülmüştür. Yol üzerindeki yağmur kanallarına çtp boru koyularak su geçişleri sağlanmıştır.

Asfalt dökülen sokak ve caddelerde asfalt altında kalan yağmurlama ızgaraları ve kanalizasyon kapakları yükseltilerek asfalt koduna getirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklara, orta refüjlere, Cumhuriyet ve Fatih Caddelerinde bulunan beton saksılara 2000 adet mevsimlik çiçek ve bitki dikilmiştir.

Yapımı devam eden gençlik merkezimizin yanında hizmet veren Fatih Taksi durağının mevcut prefabrik yapısı kaldırılarak yeni modern taksi durağı getirilmiştir.

İlçemizde meydana gelen yangınlara müdahalede itfaiyemize ihtiyaç halinde kepçe ve ekskavatörle destek verildi.

Şehir merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda beton büz, çtp boru ve korige boru ile yağmur suyu drenajı ve dere geçişi çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sınırları içerisindeki yağmurlama ızgaralarının rutin temizliği ve bakımı yapıldı.

Yeşil alanlarda ve çiçek dikilen alanlarda rutin olarak sulama çalışmaları yapıldı.

Gölyaka Düzce karayolunda Yazıpınar Tepecik mevkiine kadar kanal ve yağmurlama ızgaraları temizliği yapıldı.

Gölyaka Belediyesi Hayvan Satış alanı ve şehir stadı rutin olarak yıkanarak temizlikleri yapıldı.

Şehir merkezinde kaldırımlarda çıkan yabancı ot ile mücadele için ot biçme çalışması yapıldı.

Efteni Gölü İskele etrafında temizlik yapıldı. Efteni Gölü İskelesinde bozuk olan ahşapların tamirata yapıldı.

İlçemizde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda kaldırım yapım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Kar yağışı ile mücadele kapsamında, Belediyemiz sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı köy yollarında kar küreme ve yol tuzlama çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda 150 ton tuz kullanılmıştır. Şehir içerisindeki kaldırımlarda kar küreme ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif cadde ve sokaklarda yollarda meydana gelen bozulmalar sıcak asfalt, rotbis ve torba asfalt ile onarılmıştır.

İmar planında yol terkleri yapılan 2400 metre imar yolu açılıp, ağaç kazık çakılarak tel çitleri yapılmıştır.

İl Özel İdaresinden dozer temin edilerek ve belediyemiz ekskavatörü ile moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.

Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının periyodik olarak bakım ve onarımları yapıldı.

İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı.

Kuyudüzü Mahallesi Kalıcı Konutlar Caddesinde ve Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesindeki istinat duvarlarının V kanalı temizlikleri yapıldı.

Belediyemiz sınırlarındaki mezarlıklarda ot temizliği ve ağaç budama işleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.

Muhtelif cadde ve sokaklarda ağaç ve çalı budama ile ot biçme temizleme işleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki muhtelif cadde, Sokak ve boş alanlardan yüklenen 170 kamyon moloz döküm sahasına taşınmıştır.

Şehir içinden geçen derelerde ve yağmur suyu kanallarında rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Merkez Cami, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, 17 Ağustos Şehitler Parkı ve Belediye Şehir Parkındaki çimlerin biçme ve ot temizleme ile bakım işleri rutin olarak yapıldı.

Düzce bağlantı yolu orta refüjde peyzaj çalışmaları kapsamında güllerin bakım çalışmaları yapıp eksik olan kısımlara bitkilendirme ve çiçek dikimi çalışması yapılmıştır.

Düzce İli Entegre Katı Atık Ayrıştırma, İşleme ve Enerji Üretim Tesisine belediyemizin evsel katı atıkları günlük olarak gönderilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünün kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sosyal yardımlaşma kapsamında 9 adet inşaatın temel kazısı, temel dolgusu ve temel içi doldurma işlemleri yapılmıştır.

### ***İmar ve Şehircilik Müdürlüğü***

Birimimiz tarafından 622 adet üst yazıya cevap verilmiştir.

Belediye sınırlarımız içinde 115 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında yapı denetim tarafından ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığı denetlendi.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp tamamlanan yapılara ait 38 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.

İmar planına uygun olarak 100 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.

Ruhsatlı 16 yapıya kat irtifakı veya kat mülkiyeti izni verildi.

Ruhsatlı yapılara ait toplam 87 adet Yapı Denetim Hakedişleri yapılmıştır.

İmar planına uygun olarak 75 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki, ihdas ve parselasyon işlemi) yapıldı.

Uygulama ve Nazım İmar Planında günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, 4 adet imar planı değişikliği yapıldı.

### Kültür Park Termal Havuz Ve Bungalov Projeleri

Kültür Parkta termal havuz, hamam ve bungalov projeleri hazırlanmıştır.



### Efteni Balıkçı Projesi

Efteni gölü kenarındaki kullanılmayan atıl vaziyetteki yapı için balıkçı projesi çizilip yapının restore edilmesi amaçlanmıştır.

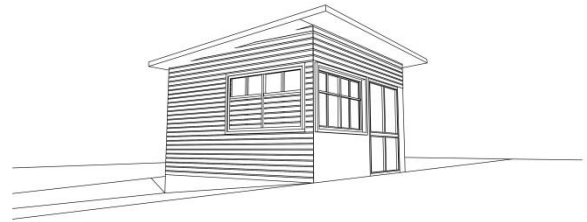
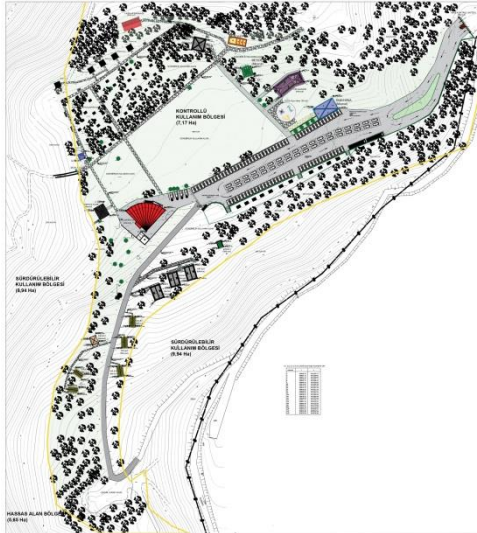


Kaymakamlık önündeki alan için peyzaj projeleri hazırlanmıştır.



### Güzelde Şalesi Bungalov Projesi

Güzelde Şalesi bungalov ve büfe projeleri hazırlanmıştır.



### Kardüz Günebirlik Tesis

Kardüz günebirlik tesis için projelendirme aşaması devam etmektedir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

#### Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi,

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma ) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Belediyemiz hizmet binasındaki vezne ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2023 yılında toplam 4154 adet Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri düzenlenmiştir.

#### ***Emlak ve İstimlak Müdürlüğü***

Belediye sorumluluğunda bulunan mükellef sicillerinin açılması, işyeri sicillerinin açılması, emlak envanterinin (arsa, bina ve arazi) kayıt altına alınması ve oluşturulan sicillerle, emlak envanter bilgilerinin işlenmesi, bilgilerin güncel tutulmasını temin etmek.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi kayıtlarına ilişkin mükelleflerce verilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak ve vergilerin tahsilatının yapmak.

Belediyemiz sorumluluk bölgesindeki Emlakların satış ve devir işlemlerinin mükellefin bilgisayar kayıtlarına ve dosyasına işlenmesi, işlemli evraklarının usulüne uygun arşivlenmesini sağlamak.

Su aboneliğinin yapılması ve abonelik iptal işlemlerini yürütmek.

Su abonelerinin 2 aylık periyotlarla yılda 6 dönem halinde sayaç okuma işlemini yapmak ve su faturalarının oluşturularak tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Çevre Temizlik Vergisi, Katı Atık Ücreti ve Atık Su Ücreti gibi vergi ve sunulan hizmetlere ilişkin bedellerin tahakkuk ve tahsilatını yürütmek.

Adli ve İdari Makamlarca talep edilen mükelleflere ilişkin emlak bilgileri, emlak vergi borcu bilgileri, belediyeye olan genel borç bilgileri, mükellef ve işyeri sicil bilgileri ve su abonelik bilgileri gibi evrakların cevaplanması, bilgi ve belge taleplerinin karşılanması.

Belediye gelirleri arasında yer alan vergilerin, harçların ve hizmet karşılığı alınan bedellerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Pazaryeri ve hayvan pazarı işgalیه harçlarının tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

#### Emlak vergisi beyan ve tahakkuk işlemi.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mahalle ve köylerin bina, arsa ve arazi beyanlarını ile emlak vergisi tahakkuk ve tahsilatları yapılmaktadır. Emlak beyanının ilk adımı sicil kaydı açılmasıdır. Kişi kimlik bilgilerini, adres ve telefon bilgilerini beyan ederek hizmet masasından sicil kaydı alır. Sicil kaydı alan mükellef emlak beyanı için tapu ve sicil numarası ile emlak servisinde tapu bilgileri sisteme aktarılarak mükellefin emlak beyanı oluşturulup tahakkuk işlemi yapılır.

#### Vergilerin tahsilat işlemi.

Veznede 1319 Sayılı Emlak Vergisi ve 2464 Sayılı Belediye Gelir Vergisi Kanununda belirtilen Çevre Temizlik, İlan Reklam vergileri gibi diğer vergi, harç ve ücretlerin tahsilatı yapılmaktadır. Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ile diğer vergi harç ve ücretlerini ödemek için Müdürlüğümüze başvurup makbuzunu kestiren mükellefin ödemesi veznedar tarafından veznede tahsil edilir. İki nüsha halinde çıkan makbuzlardan biri mükellefe verilir diğeri ilgili dosyada saklanır.

#### Gelen dilekçe ve evrakların cevaplandırılması işlemi.

İlgili müdürlükler ile ilgili kurumlardan gelen evraklar ile mükelleflerden gelen dilekçeler kayıt altına alınarak cevaplandırılması sağlanmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kayıt altına alınan evrak ve dilekçeler Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gelir. İlgili yazı büro personeli tarafından sistemden kabul edilir ve hazırlandıktan sonra ilgili personelce paraflanır ve Emlak Ve İstimlak Müdürü'nce onayı müteakip imzalanarak işlem tamamlanır.

#### Emlak Vergisi Muafiyet işlemleri.



Gerekli şartları taşıyan emeklilere, özörlölere ve hiçbir geliri olmayan ev hanımlarına Emlak Vergisi Muafiyeti uygulanmaktadır. Yasa gereği gerekli şartları taşıyan Emlak Vergisi Muafiyeti talep eden emeklilerden emekli sicil kartı fotokopisi, ikametgâh ve emekli muafiyet formu alınarak sistem üzerinden emeklilik kaydı işlenir. Bu işlem servis personeli tarafından muafiyet talebinden bulunan hiçbir geliri olmayan ev hanımlarından Vergi Dairesi ve SGK'dan hiç bir kaydı olmadığına dair belge, ikametgâh ve muafiyet formu alınarak ev hanımı muafiyeti işlenir, sisteme işlenir ve muafiyetin devamı için her yıl aynı evrakları getirmesi istenir. Mükellef başvurusuyla yapılmaktadır. Yasa gereği gerekli şartları taşıyan ve bu işlem servis personeli tarafından mükellef başvurusuyla yapılmaktadır. Yasa gereği gerekli şartları taşıyan ve muafiyet talebinden bulunan özörlöler için Özörlü Vergi Muafiyeti Sağlık Raporu, ikametgâh, muafiyet formu alınarak sisteme işlenir. Bu işlem servis personeli tarafından mükellef başvurusuyla yapılmaktadır. Muafiyet talebiyle mükelleflerden alınan evraklar ilgili dosyada saklanır.

#### Beyan dönemlerinde arsa m<sup>2</sup> birim değerlerinin belirlenmesi işlemi.

213 Sayılı V:U.K'nun 4751 Sayılı Kanunla değişik mükerrer 49. maddesinin b ve Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesinin 8 numaralı fıkrasına istinaden Takdir Komisyonlarının arsa, bina ve arazilere ait asgari ölçüde birim değer tespitine ilişkin 4 yılda bir yapacakları takdirler tarh ve işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Her 4 yılda bir arsa m<sup>2</sup> birim değerlerini belirlemek amacıyla takdir komisyonu oluşturulur. Takdir komisyonun belirlediği m<sup>2</sup> birim değerleri 1 ay süreyle belediye panosunda askıda bırakılır, ilgili mahalle muhtarlarına tebliğ edilir, muhtarlık binalarında veya vatandaşların görebileceği kahvehane ve benzeri yerlerde asılarak vatandaşların görmesi sağlanır.

#### İşgaliye ücretlerinin takip ve tahsilât işlemleri.

Meclisin müsaade ettiği işgal sahalarının işgaliye ücretlerinin takip ve tahsilâtı yapılmaktadır. İşgal sahaları ve işgaliye ücretleri Meclis kararıyla belirlenmektedir. Sezonluk olarak belirlenen işgaliye ücretleri resmi yazı ile servise gönderilir. Tahakkuku ve tahsilatı yapılır.

#### Çevre temizlik vergisi beyan ve tahakkuk işlemleri.

Çevre Temizlik Vergisi beyan ve bildirimlerini kabul edilip tarh ve tahakkuk işlemlerini yapılmaktadır. Meskenlerde tüketilen su miktarına göre her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca ilan edilen tarife üzerinden alınan Çevre Temizlik Vergisi işyerlerinde ise İşyeri Çalıştırma Ruhsatı başvurusunda bulunan kişinin Çevre Temizlik Vergisi beyanı sicil kaydı oluşturulduktan sonra servis personeli tarafından sisteme işlenir ve tahakkuku yapılır.

#### İlan reklam vergisi beyan ve tahakkuk işlemi.

İlan Reklam Vergisi beyan ve bildirimlerini kabul edilip tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Görevlendirilen ekip tarafından İlan Reklam tabelalarının ölçümü yapılır. İşyeri adresi, işyeri sahibi kimlik ve adresi ve tabela ölçülerinin yer aldığı İlan Reklam Beyannamesi görevli tarafından doldurulur. Sicil kaydı alınan mükelleflerin İlan Reklam Beyannameleri alınan ölçülere göre servis personeli tarafından sisteme işlenir ve tahakkukları yapılır.

#### İşyeri ruhsat harçlarının tahakkuk ve tahsilât işlemleri.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı harçlarının tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için talepte bulunan kişi işyeri ruhsat başvuru formu doldurur ve bilgilerini beyan eder. Formda beyan ettiği m<sup>2</sup> ye göre ve meclisin belirlediği m<sup>2</sup> birim fiyatına göre

ruhsat harcının tahakkuku ve tahsilâtı, Çevre Temizlik Vergisi tahakkukuku ve tahsilatı, İtfaiye Harcı tahsilatı yapılır.

Emlak rayiç bedel verilmesi işlemi.

Vergi Daireleri tarafından istenilen Veraset ve İntikal İşlemlerine esas olacak şekilde ve Tapu Dairesinde yapılacak her türlü işlemde kullanılmak üzere gayrimenkullerin Emlak Rayiç bedelleri verilmektedir. Vergi Dairesi, Tapu Dairesi veya herhangi bir resmi kurumda yapacakları işlem için rayiç bedel talebinde bulunan mükellefin varsa ilgili emlak vergi borçları tahsil edilir ve sonrasında sistem üzerinden rayiç bedel yazısı çıkartılıp imzalanarak mükellefe verilir. Bu işlem büro personeli tarafından mükellef başvuruyla yapılır.

Gelir Durum Tespiti İle Muhtaçlığın Tespitine İlişkin Belge Talepleri

Gelir durum tespiti ile muhtaçlığın tespitine ilişkin olarak emlak kayıtları yönünden araştırılıp sunulan formların ilgili bölümleri doldurulup imzalanmaktadır. Dosyalarından mal varlığı araştırması istenilen kişilerin emlak kayıtları Gölyaka merkezde ikamet ediyorsa e-belediye bilgi sistemi üzerinden, Belediyemize bağlı köylerden birinde ikamet ediyorsa köy defterlerinden araştırılıp bakılır. Emlak kaydı olup olmadığına bakılarak ilgili formlar doldurularak imzalanır. Kaydı var ise Emlak Beyan Örneği dosyaya iliştilererek gönderilir.

Resmi kurumların talebi üzere Emlak Beyan Sureti verilmesi işlemi.

Herhangi bir resmi kurumda yapacakları işlem için Emlak Beyan Sureti almak için başvuruda bulunan mükellefin varsa önce ilgili emlak vergi borçları tahsil edilir, Gölyaka merkez için sistem üzerinden Emlak Beyan Sureti çıkartılarak imzalanır ve mükellefe teslim edilir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Aylık çıkan iskânların bildirilmesi suretiyle bina beyannamelerinin sisteme işlenmesi,**

Her ay sonunda imar servisi tarafından hazırlanan aylık iskânlarla arsa beyannameleri kapatılarak bina beyannamesine dönüştürülür.

Yılsonu işlemleri

Bir sonraki mali yıla ait meclisin almış olduğu bütçe gelir tarifesi ile Bayındırlık fiyatları yıl bitiminde sisteme aktarılır. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın belirlemiş olduğu yeniden değerlendirme oranında emlak, ilan reklam ve çevre temizlik tarifelerinin yüklemeleri, bir sonraki yıla taşınmaları ve tahakkukları yapılır.

2023 Yılında Yapılan Toplam Emlak Beyan Sayısı	980
2023 Yılında Yapılan Bina Beyan Sayısı	342
2023 Yılında Yapılan Arsa Beyan Sayısı	355
2023 Yılında Yapılan Arazi Beyan Sayısı	283
2023 Yılında Yapılan Emlak Vergi Tahakkuku	1.471.156,84
2023 Yılında Yapılan Emlak Vergi Tahsilatı	1.187.645,88
2023 Yılında Yapılan Çevre Temizlik Vergi Tahakkuku	339.823,80
2023 Yılında Yapılan Çevre Temizlik Vergi Tahsilatı	164.215,90
2023 Yılında Yapılan Haberleşme Vergi Tahakkuku	8.254,97
2023 Yılında Yapılan Haberleşme Vergi Tahsilatı	8.254,97
2023 Yılında Yapılan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Tahakkuku	1.064.294,44
2023 Yılında Yapılan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Tahsilatı	1.064.294,44
2023 Yılında Yapılan İlan ve Reklam Vergi Tahakkuku	98.976,14

2023 Yılında Yapılan İlan ve Reklam Vergi Tahsilatı	64.042,15
2023 Yılında Yapılan Bina İnşaat Harcı Tahakkuku	902.336,12
2023 Yılında Yapılan Bina İnşaat Harcı Tahsilatı	130.325,96
2023 Yılında Yapılan İşgaliye Harcı Tahakkuku	266.459,81
2023 Yılında Yapılan İşgaliye Harcı Tahsilatı	242.859,00
2023 Yılında Yapılan İşyeri Açma İzin Harcı Tahakkuku	8.472,67
2023 Yılında Yapılan İşyeri Açma İzin Harcı Tahsilatı	6.230,67
2023 Yılında Yapılan Diğer Harçlar Tahakkuku	364.339,04
2023 Yılında Yapılan Diğer Harçlar Tahsilatı	354.048,91
2023 Yılında Yapılan Çeşitli Mal Satış Gelirler Tahsilatı	121.822
2023 Yılında Yapılan Kira Gelirleri Tahakkuku	746.769,39
2023 Yılında Yapılan Kira Gelirleri Tahsilatı	230.378,39
2023 Yılında Yapılan Basılı Evrak Satış Bedel Tahsilatı	30.327,00
2023 Yılında Yapılan Yol Harcamalarına Katılım Payı Tahsilatı	110.817,70
2023 Yılında Yapılan Su Harcamalara Katılım Payı Tahsilatı	110.725,15
2023 Yılında Yapılan Para Cezası Tahakkuku	245.068,11
2023 Yılında Yapılan Para Cezası Tahsilatı	372.359,53
2023 Yılında Yapılan Su Hizmetlerine İlişkin Tahakkuk	318.563,79
2023 Yılında Yapılan Su Hizmetlerine İlişkin Tahsilatlar	2.708.751,99
2023 Yılında Yapılan Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Tahakkuk	994.098,86
2023 Yılında Yapılan Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Tahsilat	1.374.573,25
2023 Yılında Yapılan Diğer Hizmet Gelirleri Tahakkuku	12.987,54
2023 Yılında Yapılan Diğer Hizmet Gelirleri Tahsilatı	456.353,00
2023 Yılında Yapılan Taşınır Satış Gelirleri Tahsilatı	0,00
2022 Yılında Vezne 1' den Yapılan Nakit Tahsilat Toplamı	5.664.344,39
2022 Yılında Vezne 1' den Yapılan Havale Tahsilat Toplamı	158.178,75
2022 Yılında Mahsup Veznesinden Yapılan Tahsilat Toplamı	111.423,65
2022 Yılında Vezne 1'den Yapılan Online Tahsilat Toplamı	84.060,96
2022 Yılında Vezne 1' den Otomatik Yapılan Tahsilat Toplamı	529.254,92
2022 Yılında Vezne 1'den Yapılan Kredi Kartından Tahsilat Toplamı	2.308.110,53
<b>2023 Yılında Yapılan Tahsilat Genel Toplamı</b>	<b>8.855.373,20</b>

### ***Yazı İşleri Müdürlüğü***

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2023 yılında ağustos ve ekim ayında olmak üzere 2 olağanüstü toplantıyla birlikte 14 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 45 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.

Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 18 memur, 7 kadrolu işçi, 1 kısmi sözleşmeli personel ve 45 Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli ve 8 Belediye Şirket Personeli olmak üzere toplam 79 personel ile yerine getirilmiştir.

Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 122 encümen kararı almıştır.

2023 yılı içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 3730, birimlerden yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1831 adettir.

2023 yılı içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 150 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.

18/10/2019 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

### ***Zabıta Amirliği***

2023 yılında Gölyaka Belediyesi yetki alanı dâhilindeki işyerlerinin aylık denetimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan halk pazarının her hafta denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretini toplanması sağlandı.

İlçemiz her hafta kurulan hayvan pazarının düzenli denetimleri yapıldı. Hayvan pazarına getirilen hayvanların menşe şahadetname kontrolleri yapılmıştır.

2023 yılı içinde 43 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.

İlan ve reklam vergisi tahakkuku için işyerlerinin kontrolü yapıldı, beyanname vermeyen işyerlerinden beyannameleri alındı ve 250 işyerine vergi tahakkuku yapılması için düzenlenen evraklar Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edildi.

Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında trafik komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi. Araç ve yaya trafiğinin yeni düzenlemelere uyum sağlaması için gerekli kontroller yapıldı.

Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Yol ve kaldırım işgalini önlemek amacıyla günlük olarak cadde ve sokaklarda kontroller yapıldı, gerekli görülen hallerde esnaf ve araç sahipleri uyarılarak işgalin önüne geçildi.

İlçe merkezinde yapılan başta asfaltlama ve kaldırım yenileme çalışmaları olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülen bakım ve onarım faaliyetlerinde trafik düzenlemesi ve emniyet tedbirleri sağlanarak faaliyetlerin yürütülmesi sağlandı.

Dini ve resmi Bayramlarda halkımızın huzur ve güvenliği için nöbetçi personel bulundurulmaktadır.

Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Seyyar satıcılık faaliyetlerini önleme amacıyla düzenli olarak kontrol faaliyeti yürütülmüştür.

İlçemiz sanayi sitesi içinde bulunan atıl ve hurda araçlar kaldırılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü de Belediye önünde mevlidi şerif okutuldu ve lokma dağıtımı yapıldı.

Milli Bayramlar da İlçemize Bayrak asılması ve çelenk sunulması yapılmıştır.

Ticari Taksi devir işlemleri ve yıllık vize işlemleri düzenlenmiştir.

Belediyemizde bulunan birimlere araç desteği verilmiştir.

### ***İtfaiye Çavuşluğu***

İlçemizde 2023 yılında itfaiyemize intikal eden 5 adet bina yangını, 2 adet araç yangını, 2 adet atölye fabrika vb 2 adet odunluk kömürlük vb. yangın, 7 adet orman ve fidanlık vb resmi kayıtlı, yangınlara müdahalede bulunulmuş olup; 28 adet kayıtlara alınmamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 46 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara zamanında müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için yangın raporu düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.

İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 36 adet resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.

İlçemizdeki konutlarda ve iş yerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan vatandaşlarımıza itfaiye hizmeti verilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren kız ve erkek öğrenci yurtlarının yangın yönetmeliğine uygun olup olmadıkları kontrol edilerek yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için incelemelerde bulunulmuştur.

Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 400 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 10 saat yangın eğitim brifingi verilmiştir.

Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama vb.) görüldü.

**Temizlik İşleri :**

Belediyemiz temizlik işleri olarak; ilçemize bağlı 10 adet mahallenin çöpü, 2 adet çöp toplama aracı 6 adet temizlik personeli ile günlük program dahilinde alınmıştır.

Çöp toplama araçlarımız ile günlük 15 ton (yıllık 5500) ton katı atık toplanarak çöp toplama alanına sevkiyatı yapılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan ara sokaklar ile park ve bahçelerin temizlik işleri 4 adet temizlik personeli ile sağlanmıştır.

İlçemiz ana yolları 1 adet yol süpürme makinesi ile günlük olarak temizliği sağlanmıştır.

### ***Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü***

Şehir merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda (Q300, Q400, Q600) beton büz ve korige boru ile yağmur suyu drenajı ve dere geçişi çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sınırları içerisindeki yağmurlama ızgaralarının rutin temizliği ile bakım ve onarımı yapıldı.

Belediyemiz altyapı ve kanalizasyon şebeke hattındaki döküm rögar kapaklarının tamir ve yenilenmesi çalışmaları yapıldı.

Belediyemiz ana isale su hattı geçen yerlerde rutin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz imar planı içerisinde muhtelif mahallelerde yeni açılan yollara Q50 kangal boru ile 1000 mt. içme suyu şebeke hattı çekildi.

Gölyaka Belediyesi Hayvan Satış alanı, şehir stadı, okul bahçeleri ve Camiler ile şehir merkezi kaldırımları rutin olarak yıkanarak temizlikleri yapıldı.

İlçemizde Muhtelif Sokaklarda çeşitli ebatlarda korige boru ile 800 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı yapılmıştır. Yapılan kanalizasyon şebekesinin rögar bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.

Şehir Merkezinde asfalt yol yapımı, kilit parke yol yapımı ve kaldırım çalışmaları sırasında asfaltın altında kalan 15 adet kanalizasyon bacası ve 12 adet yağmurlama ızgarası asfalt kotuna getirilmiştir.

Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 975 adet binanın tıkanan kanalizasyonu gideri açılmıştır.

Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.

Muhtelif Mahallelerde kuyu çekme işlemi ve altyapı sistemlerinde oluşan tıkanıklıkların açılma işlemi yapıldı.

Şehir içme şebekesinde 245 adet su arızası ile ana isale hattındaki 25 adet su arızasının tamirati (çeşitli çap ve ebatta kelepçe ve boru kullanılarak) yapılmıştır.

80 adet binanın içmesuyu şebeke bağlantısı ile 55 binanın altyapı kanalizasyon bağlantısı yapıldı.

Su depolarının günlük rutin kontrolleri yapıldı.

Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmıştır. Depoların etrafındaki alanlarda otların biçilmesi ve temizliği yapılmıştır.

İlçemizdeki umumi WC'lerin tesisatlarının rutin olarak bakım ve onarımları yapıldı.

Belediyemiz altyapı kanalizasyon şebeke ve bina parsel bağlantılarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan beton baca kapağı için büz şantiyesinde Q400' lük ve Q600' lük beton baca kapakları döküldü.

İlçemizde şiddetli yağmur yağışları sonucu oluşan selden dolayı zarar gören ve İl Özel idaresi tarafından yeni köprü yapılması için yıktırılan Değirmen-tepe köyüne giden köprü üzerindeki içmesuyu isale hattımızın geçici olarak 200 mt. polietilen boru ile bypass çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Değirmen-tepeden gelen ve selde zarar gören Yazıpınar su hattımızda da 100 mt. Polietilen boru ile tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Aralık ayında şiddetli yağmur yağışları sonucu Açma Mahalle TOKİ binalarının yağmurlama hattında meydana gelen arızaların giderilmesi için 100 mt. Q400'lük ÇTP boru döşenerek yağmurlama hattının zarar gören kısmının tamirati yapılmıştır.

Kuyudüzü su deposunda yapılan tadilat çalışması kapsamında depo içindeki korkuluklar ve merdivenler alüminyum ve krom kaplama malzeme ile yenilenmiştir.

Kurum içi ve Kurum dışı resmi yazışmalar yapıldı.

### ***1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

Belediye meclisimizce ve encümence alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır. Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyemizin 2023 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.

Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.

Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

#### **1.4. Turizm**

Düzce'nin en çok turist çeken ilçelerinden biri olan Gölyaka, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, yaylaları, doğa yürüyüş parkurları doğaseverlerin adeta buluşma noktası haline gelmiştir. Düzenlenen

Havacılık festivali ve yaylalardaki festivallerle de dikkatleri üstüne çekmeyi başaran Gölyaka, turizm alanında markalaşma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

### 15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Parkı)

İlçemizin önemli turizm potansiyellerinden biri, 15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Parkı)'dır. 15 Temmuz Şehitler Parkı'ndaki 790.000 m2 lik saha Bakanlar Kurulu Kararı ile turizm merkezi ilan edilmiştir. Yöre halkının mesire alanı olarak kullandığı Kültür Park, şehir merkezine sadece 2 km mesafede olup, hava sporları, doğa yürüyüşü, çadır ve karavan kampı, bisiklet ve foto safari aktiviteleri için oldukça uygundur.

### Efteni Gölü

İlçemiz sınırları içerisinde olan Efteni Gölü; Elmacık Dağ silsilesinin eteğinde Düzce Ovası'nın akarsu ağının birleştiği ve Büyük Melen kanalıyla Karadeniz'e döküldüğü ekolojik bir ağın düğüm noktasındadır. Efteni Gölü, Gölyaka'ya 5 km, Düzce Merkeze 25 km mesafededir.

Efteni Gölü ve çevresi sahip olduğu zengin bitki örtüsü ve su kaynakları ile göçmen kuşların göç yolu üzerinde bulunan önemli ve ender merkezlerden biridir. 1992 yılında Orman Bakanlığı Milli Parklar Av ve Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından, av ve yaban hayvanlarının muhafazası, göçmen türlerinin göç yollarının güvence altına alınması, yaşama ortamlarının korunması, geliştirilmesi, iyileştirici tedbirlerin alınması, barınma, beslenme ve uygun yaşama koşullarının sağlanması amacı ile koruma statüsüne alınmış ve avlanma yasaklanmıştır.

Koruma sahası içerisinde sazlık alanlar, açık su yüzeyleri bataklıklar ve çamur düzlükleri gibi farklı ekolojik nitelikteki habitatlar başta su kuşları olmak üzere değişik türden zengin bir hayvan hayatının barınmasını sağlamaktadır. Efteni Gölü çevresindeki en önemli fauna elemanlarını su kuşları oluşturmaktadır. Bünye-sinde 35 tanesi kalıcı olmak üzere toplam 150 çeşit kuşa ev sahipliği yapmaktadır. Leylekler, yaban ördekleri, tepeli beyaz balıkçılar, angit, sakarmeke, kuğular gölün gediklilerinden olup kolay görünenler arasında yer almaktadırlar.

### Efteni Gölü Efsanesi

*Efteni Gölü'nün tarih sayfalarında bir de efsanesi de bulunmaktadır. Birçok çeşidi olan efsanelerinden en çok anlatılanı da şu şekildedir.*

*Efteni Gölü ismini Bizans prensesi Eftelya'dan almış. Bizans ordusu katıldığı bir savaştan dönerken gölün kıyısında konaklamış. Bu sırada sefere katılan prenses Eftelya'nın elleri ve yüzünde yaralar çıkmış. Çok ağrılı olan bu yaraları ne yaptıysa geçiremeyen Eftelya büyük acılarla kıvranyormuş. Konaklama yerinde Eftelya'nın emrindeki kızlardan birinin dikkatini yerden çıkan sıcak su çekmiş. Bu farklı suyun prensese iyi gelebileceğini düşünen kız hemen prensesinin huzuruna çıkarak düşüncesini dile getirmiş. O zamana kadar denemediği yol kalmayan Eftelya hemen bu su ile banyo yapmış ve beklemeye başlamış. Ertesi gün yaralarının iyileşmeye başladığını görünce mutluluktan ne yapacağını şaşırılmış. Bu iyileşmeyi gören Bizans imparatoru da sıcak su kaynağının olduğu yere bir hamam yapılması yönünde talimat vermiş ve prensesi tam olarak iyileşmesi için bir süre orada bırakarak yoluna devam etmiş.*

*Her geçen gün Eftelya daha çok iyileşmeye başlamış ve vaktini gölün kıyısında dolaşarak geçirir olmuş. Bu gezilerinin birinde bir Türk genciyle karşılaşmış ve bu yığıde gönlünü kaptırmış. İki düşman ülkenin aşıkları kimsenin duymaması için gizli gizli buluşmaya başlamışlar. Aşkları her geçen gün artan birbirleri olmadan yapamayan aşıklar her gün görüşmek için gölü geçmek zorunda*



*kalıyorlarmış. Ama bir gün prenses karşı kıyıya geçerken sandalı batmış ve oracıkta boğularak ölmüş, sevgilisi arkasından deliye dönmüş ama nafile. Bir büyük sevdâ daha karanlık sulara gömülmüş. Ama o güzel prenses ve sevdâsı hiç unutulmamış. O günden sonra göle prensesin ismi verilmiş ve yıllar sonra günümüze Efteni Gölü olarak gelmiş.*

### Kardüz Yaylası

İlçemiz sınırlarında bulunan Kardüz Yaylası, Gölyaka'ya 28 km Düzce'ye 48 km D-100 Karayoluna 38 km ve en yakın yerleşim yerine 19 km mesafededir. Deniz seviyesinden yüksekliği 1830 m olan yaylanın alanı ise 180 hektardır.

Düzce'nin en yüksek noktalarından biri olan Kardüz Yaylası kış turizmine adaydır. Bolu Kartalkaya Kayak Merkezine uygun özellikte olan Kardüz Yaylası'nda kışın kış sporları yapmanın yanı sıra meraklıları için; Jeep safari, foto safari, dağ bisikleti, trekking, at binme ve kampçılık aktiviteleri yapılabilir.

Her yıl Temmuz ayında geleneksel Kardüz Yayla şenlikleri düzenlenir. Halkoyunlarının oynandığı, güreş ve yürüyüşlerin yapıldığı şenliklere Türkiye'nin dört bir yanından yoğun bir katılım gerçekleşmektedir.

### Güzeldere Şelalesi

İlçemiz sınırlarında olan Güzeldere Şelalesi, Düzce'ye 28 km, Gölyaka'ya ise 16 km mesafede olup rakımı 630 metredir.

Güzeldere Köyü'nden geçen Bıçkı Deresi üzerinde bulunan Güzeldere Şelalesi 130 m. yükseklikten dökülen suyun doğal coşkusunun değişik ağaç türleri ile renk cümbüşü oluşturduğu güneş ışınları ile gökkuşağını içinde barındıran Türkiye'nin en büyük şelalelerindendir. Altında Efteni Gölü ve Kuş Cenneti, üstünde Pürenli Yayla bütünlüğü, doğal alabalıkları, mesire ve piknik alanları, doğa yürüyüşü parkurları orman içi dinlenme yerleriyle muhteşem bir doğa güzelliğine sahiptir.

Güzeldere Şelalesi Orman Bakanlığı Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından "Orman İçi Dinlenme Yeri" olarak tescil edilmiştir. Elmacık Dağı (1700 m)'na uzanan bu şelale ve çevresi orman yapısı ile de dikkat çekmektedir. Piknik ve mesire yerinde yeme, içme, dinlenme ve konaklama tesisi mevcuttur.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo-kültürel standartlarının yükseltmesini sağlamak.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmeyi sağlamak.

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.

Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanılmasını sağlamak.

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

## **2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler**

İlçemizi bir turizm merkezi haline getirmek.

Gölyaka'nın ufkunu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yasalarını korumak, çevre duyarlılığı ve toplumsal dayanışma sağlamak.

Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasını sağlamak.

Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.

## **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **3.1. Mali Bilgiler**

Belediyemizin 2023 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### **3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2023 yılı Gider Bütçesi;

<b>BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME</b>			
<b>BÜTÇE YILI</b>	<b>BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
<b>2021 Yılı</b>	18.106.000,00-	17.561.291,12-	96,99
<b>2022 Yılı</b>	39.244.000,00-	37.395.138,03-	95,28
<b>2023 Yılı</b>	72.560.000,00-	62.811.880,92-	86,55

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2023 yılı Gelir Bütçesi;

<b>BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME</b>			
<b>BÜTÇE YILI</b>	<b>BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>BÜTÇE GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI %</b>
<b>2021 Yılı</b>	18.106.000,00-	16.940.810,63-	93,56-
<b>2022 Yılı</b>	39.244.000,00-	39.244.000,00-	83,74-
<b>2023 Yılı</b>	72.560.000,00-	59.023.484,10-	81,34-

<b>BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>			
<b>BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ</b>	<b>2021 YILI</b>	<b>2022 YILI</b>	<b>2023 YILI</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	1.345.214,77-	1.963,222,28-	3.443.588,44-
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	1.811.099,16-	2.367.752,15-	5.807.254,32-
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	266.564,22-	4.048.614,80-	4.361.254,80-
<b>DİĞER GELİRLER</b>	13.409.518,05-	24.364.645,51-	45.008.386,54-
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	126.894,00-	119.500,00-	452.000,00-
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>	--	--	--
	<b>16.959.290,20-</b>	<b>32.863.734,74</b>	<b>59.072.484,10-</b>

<b>BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>			
<b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>	<b>2021 Yılı</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	3.576.089,57	7.020.938,29-	16.047.296,52-
<b>SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	535.046,61-	1.003.531,06-	1.317.807-
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	9.582.587,28-	18.136.673,34-	32.824.937,88-
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	124,59-	302.687,45-	1.135.360,16-
<b>CARİ TRANSFER</b>	283.338,43-	212.669,87-	1.228.687,05-
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	3.584.104,64-	10.422.248,52-	10.173.541,62-
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	0,00	0,00	84.249,74-
<b>TOPLAM</b>	<b>17.561.291,12-</b>	<b>37.395.138,03-</b>	<b>62.811.880,92-</b>

#### Personel Gideri Oranı

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>KESİN BÜTÇE GELİRİ</b>	16.940.810,63-	32.831.415,94-	59.072.848,10-
<b>PERSONEL GİDERİ</b>	6.270.483,36-	10.828.588,36-	21.873.568,91-
<b>YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI (%)</b>	36,20-	122,93-	58,46-
<b>YENİDEN DEĞERLENMİŞ BÜTÇE GELİRİ</b>	23.073.384,07-	73.191.075,55-	93.606.835,10-
<b>PERSONEL GİDERİ ORANI (%)</b>	<b>27,17</b>	<b>14,79</b>	<b>23,37</b>

### 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gölyaka Belediyesi 01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihli Detay Hesap Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	6.150.927,61	6.150.927,61	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	89.964.873,70	89.015.177,58	949.696,12	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	51.785.201,42	51.785.201,42	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	6.150.927,61	6.150.927,61	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.791.979,29	2.593.429,04	198.550,25	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	52.632.365,56	50.727.731,98	1.904.633,58	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.416.393,76	2.163.503,54	1.252.890,25	0,00
122	Gelirden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.653.335,87	733.568,37	919.767,50	0,00
126	Verilen Depozito Ve Temin. Hesabı	36.621,86	14.400,00	22.221,86	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	53.294,41	40.002,39	13.292,02	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.851.427,14	2.81.427,09	0,05	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	531.331,25	196.695,22	334.636,03	0,00
190	Devreden Katma Değ. Ver. Hesabı	1.817.686,19	341.612,28	1.476.073,91	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	737.773,70	737.773,70	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	294.936,89	140.983,10	153.953,79	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes.	168.120,16	2.478,69	165.641,47	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	92.876,35	840,00	92.036,35	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.213.519,53	0,00	2.213.519,53	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat. Serm. Hesabı	721.202,41	59.702,41	661.500,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.186.705,45	1.179.432,60	1.007.272,85	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	19.958.046,39	0,00	19.958.046,39	0,00
252	Binalar Hesabı	8.028.029,32	0,00	8.028.029,32	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.912.181,34	0,00	5.912.181,34	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	13.161.629,43	0,00	13.161.629,43	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.530.052,75	42.000,92	1.488.051,83	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesab(- )	0	18.439.310,71	0,00	18.439.310,71
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.073.756,22	10.581.736,63	8.492.019,59	0,00
260	Haklar Hesabı	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hes(- )	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72	0	737.401,72	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hes(- )	0	437.401,72	0,00	437.401,72
300	Banka Kredileri Hesabı	2.709.823,88	18.927.215,81	0,00	16.217.391,73
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	26.559.171,63	33.970.054,11	0,00	7.410.882,48
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	649.001,54	1.483.757,02	0,00	834.755,48
333	Emanetler Hesabı	187.842,70	436.008,68	0,00	248.166,98
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.213.989,03	1.213.989,03	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.910.961,02	2.910.961,02	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	364.263,58	537.387,95	0,00	173.124,37
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.378.045,26	6.278.617,01	0,00	3.900.571,75
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.652.920,95	1.663.992,44	0,00	11.071,49
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	477.369,60	477.369,90	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	446.230,66	3.197.167,41	0,00	2.750.936,75
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	865.054,35	0,00	865.054,35
500	Net Değer Hesabı	9.154.320,46	599.874,91	8.554.445,55	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	12.422.369,73	0,00	12.422.369,73
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	2.229.998,33	0,00	2.229.998,33	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.405.373,74	3.758.575,56	0,00	353.201,82
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hes(- )	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	507.848,17	61.525.873,95	0,00	61.018.025,78
630	Giderler Hesabı	57.281.669,02	0,00	57.281.669,02	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	13.999.856,56	26.127.027,54	0,00	12.127.170,98
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	547,18	59.073.031,28	0,00	59.072.484,10
805	Gelir Yansıtma Hesabı	59.072.484,10	48.799,34	59.023.684,76	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	48.799,34	0,00	48.799,34	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	62.811.880,92	0,00	62.811.880,92	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	62.811.880,92	0,00	62.811.880,92
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	89.907.891,72	80.159.772,64	9.748.119,08	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	17.347.891,72	89.907.891,72	0,00	72.560.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	62.811.880,92	0,00	62.811.880,92	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.103.630,00	228.460,00	2.875.170,00	0,00
911	Alınan Tem. Mekt. Emanetl. Hesabı	228.460,00	3.103.630,00	0,00	2.875.170,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	2.897.661,11	0,00	2.897.661,11	0,00
915	Verilen Teminat Mekt. Karş. Hesabı	0,00	2.897.661,11	0,00	2.897.661,11

**GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2023 YILI BİLANÇOSU**

	<b>AKTİFLER TOPLAMI</b>	<b>29.433.120,79</b>		<b>PASİFLER TOPLAMI</b>	<b>28.335.992,35</b>
1	Dönen Varlıklar	5.148.799,71	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	22.447.071,73
10	Hazır Değerler	423.261,94	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	14.160.443,53
102	Banka Hesabı	370.713,10	300	Banka Kredileri Hesabı	14.160.443,53
			32	Faaliyet Borçları	2.690.419,15
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	52.548,84	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.690.419,15
12	Faaliyet Alacakları	3.521.458,03	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	874.364,76
					687.807,09
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	471.732,53	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.999.880,86	333	Emanetler Hesabı	186.557,67
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Hes.	32.214,45			
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	17.630,19	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.455.830,91
14	Diğer Alacaklar	0,01	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	37.248,20
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	150.617,87
				Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	207.084,11
15	Stoklar	0,05		Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.060.880,73
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,05		Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.263.288,66
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.204.079,68	38	Gider Tahakkukları Hesabı	1.263.288,66
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.204.079,68	381	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hes	3.897.792,95
2	Duran Varlıklar	24.284.321,08	39	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.197.167,41
22	Faaliyet Alacakları	189.899,85	40	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.897.792,95
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	26.848,78	4	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.197.167,41
222	Gelirlerden Tecilli ve Alacaklar Hesabı	109.204,98	40	Banka Kredileri Hesabı	3.197.167,41
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	53.846,09	400	Borç Ve Gider Karşılıkları	700.625,54
24	Mali Duran Varlıklar	1.998.404,70	47		
	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.336.904,70	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	700.625,54
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	661.500,00	5	Öz Kaynaklar	1.991.127,67
25	Maddi Duran Varlıklar	21.795.728,29	50	Net Değer	-8.554.445,55
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.149.432,60	500	Net Değer Hesabı	-8.554.445,55
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	14.199.116,84	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12.422.369,73
252	Binalar Hesabı	5.797.684,57	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	12.422.369,73
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.620.509,25	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.229.998,33
254	Taşıtlar Hesabı	2.034.858,07	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.229.998,33
255	Demirbaşlar Hesabı	871.166,94	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	353.201,82
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.877.039,98	591	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	353.201,82
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	10.581.736,63			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	11.000,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesab(-)	-11.000,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	300.288,24			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-437.113,48			
	<b>FAALİYET (+) TOPLAMI</b>	<b>3.230.753,34</b>		<b>FAALİYET (-) TOPLAMI</b>	<b>4.327.881,78</b>
6	Faaliyet Hesaplar	3.230.753,34	6	Faaliyet Hesapları	4.327.881,78
63	Gider Hesapları	3.230.753,34	60	Gelir Hesapları	4.327.881,78
630	Giderler Hesabı	3.230.753,34	600	Gelirler Hesapları	4.327.881,78
	<b>BÜTÇE(+) TOPLAMI</b>	<b>7.324.141,83</b>		<b>BÜTÇE(-) TOPLAMI</b>	<b>7.324.141,83</b>
8	Bütçe Hesapları	7.324.141,83	8	Bütçe Hesapları	7.324.141,83
80	Bütçe Gelir Hesapları	4.000.536,22	80	Bütçe Gelir Hesapları	4.002.654,72
805	Gelir Yansıtma Hesabı	4.000.536,22	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	4.002.654,72
81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları	2.118,50	83	Bütçe Gider Hesapları	3.321.487,11
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.118,50	835	Gider Yansıtma Hesapları	3.321.487,11
83	Bütçe Gider Hesapları	3.321.487,11			
830	Bütçe Giderleri Hesabı	3.321.487,11			
	<b>NAZIM (+) TOPLAMI</b>	<b>75.181.291,11</b>		<b>NAZIM(-) TOPLAMI</b>	<b>75.181.291,11</b>
9	Nazım Hesaplar	75.181.291,11	9	Nazım Hesaplar	75.181.291,11
90	Ödenek Hesapları	70.005.000,00	90	Ödenek Hesapları	70.005.000,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	66.678.512,89	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	70.005.000,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	5.000,00	91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	5.176.291,11
905	Ödenekli Giderler Hesabı	3.321.487,11	911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.278.630,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	5.176.291,11	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	2.897.661,11
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.278.630,00			
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	2.897.661,11			

2023 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 81,41 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı, 2023 yılı gelirler ₺ -59.072.484,10.- ile giderleri ₺ 62.811.880,92.- olup ₺ -3.739.396,82.- gider fazlası oluşmuştur,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasına göre 2023 yılı öngörülen personel giderlerinin 2023 yılı kesinleşen gelirine oranı hesaplandığında; % 63,10 olduğu incelenmiştir. Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.

### **3.1.3.Mali Denetim Sonuçları**

#### **Tahsilat Denetimi:**

2023 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

Bilgisayar ortamında 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında bu yazılımdan A87676 Nolu makbuzdan A104117 Nolu makbuza kadar ₺- 6.140.074,77- nakit; ₺- 2.542.445,87 - kredi kartı; ₺- 97.543,53- Online; ₺- 142.739,46- Mahsup; ₺- 573.913,70- banka(su tahsilatı); ₺- 458.326,55.-Banka Havale; ₺-264,00- Posta Çeki ile olmak üzere; toplam ₺- 9.955.307,88- .- tahsilat yapılmış olup, peşin olarak tahsil edilen ₺- 6.140.074,77- nakit gün sonlarında Teslimatla bankaya yatırıldığı anlaşılmıştır.

2023 yılında ₺- 52.127.586,62- bankaya nakit girişi olmuş, ₺-51.645.709,89- Nakit çıkışı olmuş, ₺-521.537,14- 2024 yılına devrolmuştur.

2023 yılında ₺-142.739,46- mahsup ve ₺-458.326,55.'sı havale vezneleri ₺-264,00-Posta çeki kullanılarak gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

#### **İHALELER :**

Belediyemizce **4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatına** göre; 2023 yılında;

- Akaryakıt Mal Alımı,
- Gençlik Merkezi İhalesi,
- Su Depoları Revizyon ihaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

#### **Harcamalar:**

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı Gençlik Merkezi İhalesi ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, Su depoları Revizyon ihalesi ise " 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

#### Muhasebe Defterleri Ve Kayıtları:

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,

Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

## **4. KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. Üstünlükler**

İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız. Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkânı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi.

İlçemiz ormanı, ormanı içi geniş ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

### **4.2. Zayıflıklar**

İlçemiz yerleşiminin deprem fay hatları üzerinde kurulu olması ve mevsimsel aşırı yağmurlardan dolayı akarsuların taşarak sellere neden olması.

Yeterli mali kaynak imkânımızın olmaması. Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari %10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz. Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyoruz.

Teknoloji gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-19.03/2024  
Mustafa ARSLAN  
Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka - 15/08/2024

Yakup DEMİRCAN  
Belediye Başkanı