



**T.C.**  
**GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**2020 YILI TEMMUZ AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI KARARLARI**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2020/05  
**KARAR TARİHİ** : 01/07/2020  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1

**MECLİS KARARI**

Belediyemiz Meclisi bugün saat 10:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2020 yılı Temmuz ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

**BAŞKAN** : Yakup DEMİRCAN  
**KÂTİPLER** : Engin KARDUZ-Haluk ÖZTÜRK  
**GELEN ÜYELER** : Mehmet DURMUŞ, Nizam AYDIN, İsmet COŞKUN, Abdullah YILDIZ, Engin KARDUZ, Haluk ÖZTÜRK, Muharrem SÖNMEZ ve Hayati BAL.  
**GELMEYEN ÜYELER** : Cumali ACAR  
**İZİNLİ ÜYELER** : -

Meclis Başkanı; yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklar incelenerek, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

**KARAR NO** : 2020/19  
**KARAR TARİHİ** : 01/07/2020  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2020/05  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

Encümen Üyeliği, Plan ve Bütçe Komisyon Üyeliği ve İmar Komisyon Üyelik seçimlerinin görüşülmesi.

**KARAR** :

Görevliler tarafından mühürlü seçim kâğıtları dağıtıldı ve oylamaya geçildi. Gizli oy açık tasnif usulü ile yapılan oylama sonucunda;

- 1. Encümen Üyeliği Seçimi** :  
2021 Nisan ayına kadar Encümen Üyeliğine en çok oy alan,  
**Abdullah YILDIZ** ( 9 ) oy,  
**Haluk ÖZTÜRK** ( 9 ) oy olarak seçilmişlerdir.
- 2. Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği** :  
2021 Nisan ayına kadar Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,  
**Engin KARDUZ** ( 9 ) oy,  
**İsmet COŞKUN** ( 9 ) oy,  
**Muharrem SÖNMEZ** ( 9 ) oy olarak seçilmişlerdir.
- 3. İmar Komisyonu Üyeliği** :  
2021 Nisan ayına kadar İmar Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,  
**Haluk ÖZTÜRK** ( 9 ) oy,  
**Abdullah YILDIZ** ( 9 ) oy,  
**Hayati BAL** ( 9 ) oy olarak seçilmişlerdir.

**KARAR NO** : 2020/20  
**KARAR TARİHİ** : 01/07/2020  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2020/05  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

2019 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap kayıt işlemlerine ilişkin Denetim Komisyon Raporunun görüşülmesi.

**KARAR** :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 20. maddesi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24/06/2020 tarih ve E.653 sayılı yazısında 2019 yılı Denetim Raporu ile ilgili teklifini okutuyorum.-dedi.

Sayı : 85308078-952.2.7.3-E.653

24/03/2020

Konu : 2019 Mali Yılı Denetim Raporunun Görüşülmesi.

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından hazırlanan 2019 yılına ait Denetim Raporunun Temmuz ayı Meclis toplantısında görüşülmesini,  
Olurlarınıza arz ederim.

Mustafa ARSLAN  
Mali Hizmetler Müdürü

Ek:2019 Mali Yılı Denetim Raporu (4 sayfa)

**T.C.**  
**GÖLYAKA BELEDİYESİ**  
**DENETİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**  
**BELEDİYENİN 2019 YILI GELİR VE GİDERLERİ İLE HESAP KAYIT İŞLEMLERİ**  
**DENETİM RAPORUDUR**

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediyenin 2019 yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi amacıyla oluşturulan komisyonumuz 01 Şubat 2020 ile 24 Mart 2020 tarihleri arasında çalışmalarını sürdürmüş denetimini tamamlayarak sonuca ilişkin rapor aşağıya çıkarılmıştır.

**2019 YILI BÜTÇESİ VE KESİNLEŞME ORANI** :

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı gider bütçesi;

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	3.436.610,44.-	3.135.688,41.-	91,24
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	543.488,56.-	446.427,80.-	82,14
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERİ	7.432.823,00.-	7.211.006,25.-	97,02
04	FAİZ GİDERİ	19.320,00.-	0,00.-	00,00
05	CARİ TRANSFERLER	132.268,00.-	123.933,98-	93,70
06	SERMAYE GİDERİ	326.306,00-	258.910,64.-	79,35
09	YEDEK ÖDENEK	00,00.-	0,00.-	<b>0.00-</b>
<b>T O P L A M</b>		<b>11.890.816,00.-</b>	<b>11.175.967,08.-</b>	<b>93,99</b>

**2. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı gelir bütçesi;**

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.480.976,00.-	1.045.220,00.-	70,57
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	2.273.488,00.-	1.441.825,00.-	63,41
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	183.792,00.-	1.609.503,81.-	875,72
05	DİĞER GELİRLER	6.733.440,00.-	8.805.660,17.-	134,02
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.219.120,00.-	156.148,50.-	12,80
<b>TOPLAM</b>		<b>11.890.816,00.-</b>	<b>13.058.357,48.-</b>	109,51

- ✓ **2019** yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin **gerçekleşme oranı % 93.99** olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,
- ✓ **2019** yılı gelirler **13.058.357,48-TL** ile giderleri **11.175.967,08.-TL** olup,
- ✓ 1.882.390,40.-TL gelir fazlası oluşmuştur,

**2019** yılı **personel giderleri toplamı** 4.895.828,49.-TL olup, 2019 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı **%30,67** dir. Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasına göre 2019 yılı öngörülen personel giderlerinin 2019 yılı kesinleşen gelirene oranı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi hesaplandığında; %30.57 olduğu incelenmiştir. Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.

#### PERSONEL GİDERLERİNİN KESİNLEŞEN GELİRE ORANI 2019

2019 yılı aralık ayı mizanı 800 nolu bütçe gelirleri hesabı alacak bakiyesi toplamı	A	13.022.140,13
213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2018 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı	B	% 22,58
Gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri x yeniden değerlendirme katsayısı	C	2.940.399,24-
Kesinleşen gelirin yeniden değerlendirilmiş hali	A+C =D	15.962.539,37.-
2019 mali yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde 01-Personel giderlerinde yer alan ödenek toplamı+Belediye şirketi personel gideri	E	4.879.307,58-
Personel giderlerinin kesinleşen gelire oranı	E/D	% 30.57

#### **TAHSİLAT DENETİMİ :**

2019 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

- ✓ Bilgisayar ortamında 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında bu yazılımdan A024224 Nolu makbuzdan A040189 Nolu makbuza kadar 1.904.052,08.-TL nakit; ₺-559.847.84.- kredi kartı; 15.661,77-TL Online olmak üzere; toplam 2.710.639,58.-TL tahsilat yapılmış olup, peşin olarak tahsil edilen 1.904.052,08.-TL gün sonlarında Teslimatla bankaya yatırıldığı anlaşılmıştır.

- ✓ 2019 yılında Mahsup ve Havale vezneleri kullanılarak gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.
- ✓ Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

### **MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI :**

- ✓ Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- ✓ Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- ✓ Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

### **HARCAMALAR :**

- ✓ Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- ✓ Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, asfalt yol yapımı ihalesinin ise " 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- ✓ Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- ✓ İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- ✓ Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

Arz ederiz.

Engin KARDUZ  
Komisyon Başkanı

Abdullah YILDIZ  
Komisyon Üyesi

27.03.2020  
Muharrem SÖNMEZ  
Komisyon Üyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 24/06/2020 tarih ve E.653 sayılı yazısı okundu.

Denetim Komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşmeler neticesinde gelir ve giderler ile hesap kayıt ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapıldığı ve aykırı bir işlemin bulunmadığı belirlenen rapor meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR NO : 2020/21**  
**KARAR TARİHİ : 01/07/2020**  
**TOPLANTI DÖNEMİ : 2020/05**  
**BİRLEŞİM : 1**  
**OTURUM : 1**  
**GÜNDEM :**

2019 yılı Bütçe Kesin Hesabının görüşülmesi.

**KARAR :**

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 21. maddesi, Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 24/06/2020 tarih ve E.652 sayılı yazısındaki 2019 Yılı Bütçe Kesin Hesap Cetvellerinin görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 85308078-843.03-E.652

24/06/2020

Konu : 2019 Yılı Kesin Hesabının Görüşülmesi.

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Belediyemizin 2019 mali yılı bütçe gelir ve gider kesin hesabının Belediye Meclisimizin Temmuz ayı toplantısında görüşülmesi;

Olurlarınıza arz ederim.

Mustafa ARSLAN

Mali Hizmetler Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 24/06/2020 tarih ve E.652 sayılı yazısı okundu.

2019 yılı başlangıçta tahmin edilen Bütçe Gelir Ve Gideri 11.890.816,00-TL olarak belirlenmiştir. 2019 yılı Kesin Hesap Cetvelleri 5393 sayılı Belediye Kanununun, 34/a maddesi ve 64. maddesine ve Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinin, 40. maddesine göre Nisan ayı içinde encüme sunulmuş ve Nisan ayı sonuna kadar encümence incelenmesi gerekmektedir. Ancak COVID-19 salgın hastalığından dolayı tüm kamu ve kuruluşlarında iş ve işlemleri yürütecek kadar en az personelle çalışılması sebebiyle, Kesin Hesap Cetvelleri encümende 09/06/2020 tarih ve 2020/26 sayılı toplantısında görüşerek yönetmelik ve diğer mevzuata aykırı bir işlemin olmadığına dair kararını bildirmiş olup, encümenden gelen Kesin Bütçe ve Eki Cetvellerini sizlere sunuyorum” dedi.

**A) Gider Bütçesi**

**Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı Gider Bütçesi;**

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	3.436.610,44.-	3.135.688,41.-	91,24
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	543.488,56.-	446.427,80.-	82,14
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	7.432.823,00.-	7.211.006,25.-	97,02
04	FAİZ GİDERİ	19.320,00.-	0,00.-	00,00
05	CARİ TRANSFERLER	132.268,00.-	123.933,98-	93,70
06	SERMAYE GİDERİ	326.306,00-	258.910,64.-	79,35
09	YEDEK ÖDENEK	00,00.-	0,00.-	<b>0,00-</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>11.890.816,00.-</b>	<b>11.175.967,08.-</b>	<b>93,99</b>

1. Kullanılmayan 714.848,92-TL ödenek iptal edilmiştir.

2. 2019 yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı % 93.98’dir.

**B) Gelir Bütçesi**

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.480.976,00.-	1.045.220,00.-	70,57

03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	2.273.488,00.-	1.441.825,00.-	63,41
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	183.792,00.-	1.609.503,81.-	875,72
05	DİĞER GELİRLER	6.733.440,00.-	8.805.660,17.-	134,02
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.219.120,00.-	156.148,50.-	12,80
<b>TOPLAM</b>		<b>11.890.816,00.-</b>	<b>13.058.357,48.-</b>	109,51

1) 2019 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 109,82'dir.

C) Gelecek yıla devreden taahhuk miktarı 3.020.080,00'dir.

Başkan-Arkadaşlar görüldüğü gibi gerçekleşen bütçenin geliri giderini karşılamış olup, 2019 yılı Kesin Bütçesini görüşmeye açıyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde Ekonomik sınıflandırma düzeyinde Gelir Ve Gider Cetvelleri ile Kesin Hesap Cetvelleri ayrı ayrı incelenip görüşülerek oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada 2019 yılı Kesin Hesabı oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR NO : 2020/22**

**KARAR TARİHİ : 01/07/2020**

**TOPLANTI DÖNEMİ : 2020/05**

**BİRLEŞİM : 1**

**OTURUM : 1**

**GÜNDEM :**

2019 yılına ait İdari Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

**KARAR :**

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin, 22. maddesi 2019 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesidir.-dedi, ve oturumu yönetmek üzere Meclis Başkanlığını Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet DURMUŞ'a bıraktı.

Başkan Vekili-Arkadaşlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesine göre Nisan ayı toplantımızda görüşülmesi gerekmekteydi ancak tüm dünyada ve ülkemizde de Covid-19 salgınından dolayı İçişleri Bakanlığı tarafından meclis toplantıları Temmuz ayına kadar iptal edildiğinden, Temmuz ayında meclise sunulan, faaliyetlerin cinsi, miktarı, maliyeti gibi sayısal ve oransal verileri de içermekte olan 2019 yılı Belediye Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" formatına uygun olarak hazırlanmış ve birer örneği sizlere dağıtım yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesine göre, meclise sunulan Faaliyet Raporunun bir sureti Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır şeklinde hüküm bildirmektedir. Hazırlanmış olan 2019 yılı Belediye Faaliyet Raporunu okutuyorum.-dedi.

Sayı : 43253713-105.02-E.655

24/06/2020

Konu : 2019 Faaliyet Raporunun Görüşülmesi.

#### MECLİS BAŞKANLIĞINA

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesi gereğince Sayıştay ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulması gereken birimlerden alınan 2019 yılına ait faaliyet raporlarının Temmuz ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Fatma GERİŞ  
Yazı İşleri Müdürü

Ek: 1.Faaliyet Raporu(30 sayfa)

I-GENEL BİLGİLER

3

A- Misyon ve Vizyon ve İlkelerimiz .....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C- Tarihçe .....	5
D- İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1-Fiziksel Yapı .....	5
2- Örgüt Yapısı .....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4- İnsan Kaynakları .....	7
5- Sunulan Hizmetler .....	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	23
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri .....	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	24
A- Mali Bilgiler .....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	24
3- Mali Denetim Sonuçları .....	27
B- Performans Bilgileri .....	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	28
A- Üstünlükler .....	28
B- Zayıflıklar .....	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	28
EKLER	
EK 1- Mali Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı .....	29
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici) .....	30

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

#### **Misyonumuz ;**

Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri, 21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetleri kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak.

#### **Vizyonumuz ;**

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına değer üreten marka kentin yerel yönetimi olmak.

#### **İlkelerimiz ;**

Güven; Belediyemiz Gölyaka halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık; Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite; Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Gölyaka'nın ve Gölyaka halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik; Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ve prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım; Belediyemiz hizmetlerin planlamasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki

mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve



tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

### **C. TARİHÇE**

İlçemiz İmamlar Köyü iken 1955 yılında Düzce'ye bağlı nahiye olmuş ve 1962 yılında, yakınında bulunan gölden dolayı adı Gölyaka olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 1967 yılında kurulmuş olup, Düzce İlçesine bağlı bucak merkezi iken 1987 yılında çıkarılan ve 04/07/1987 tarih ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 Sayılı Yasa ile Bolu iline bağlı ilçe statüsüne kavuşmuştur. Düzce'nin 09/12/1999 gün ve 23091 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca il olmasıyla ilçemiz de Bolu ilinden ayrılarak Düzce iline bağlanmıştır.

### **D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1-FİZİKSEL YAPI**

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

#### *Nüfus*

Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.179.'dur. Bunun 10.004'ü şehir merkezinde, 10.175'i köylerde yaşamaktadır. İlçe Merkezinin nüfusunun 5.024'ü erkek, 4.980'i kadın, ilçemize bağlı 21 köy nüfusunun 5.179'u erkek, 4.996'sı kadın olmak üzere nüfusumuzun % 50.9'ünü erkekler, % 49.1'sini ise kadındır.

#### *Binalar*

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m<sup>2</sup> alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m<sup>2</sup> ve 635 m<sup>2</sup> olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ve bir kısmında idari büro olarak kullanılmaktadır.

Şehir Terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m<sup>2</sup> alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m<sup>2</sup> alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir Aile Parkı zemin 160 m2, asma kat 50 m2 olmak üzere toplam 210 m2 çelik ve betonarme malzemeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur. Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m<sup>2</sup> lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m<sup>2</sup> ve 320 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama alanı mevcuttur.

#### *Araçlar*

	Adedi	Durumu
Çöp Kamyonu	3	Faal
Kamyon	3	Faal
Kamyonet	2	Faal
Otobüs	1	Faal
İtfaiye Aracı	1	Faal
Kazıcı-Yükleyici Araç	2	Faal
Su Tankeri	1	Faal
Arazi Aracı (4x4)	2	Faal
Hizmet Aracı	3	Faal
Cenaze Yıkama Aracı	1	Faal
Eskavatör	2	Faal
Vidanjör-Arasöz Aracı	3	Faal
Bobcat	1	Faal
Yol Süpürge Aracı	2	Faal
Kar Küreme Aracı	1	Faal

## **2-ÖRGÜT YAPISI**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde Belediye'nin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

#### *Belediye Meclisi*

5393 Sayılı Kanun'un 17. maddesine göre: "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur."

GÖLYAKA BELEDİYESİ MECLİS KOMİSYONLARI	AK PARTİ	MHP
Denetim Komisyonu	2	1
Plan Bütçe Komisyonu	2	1
İmar Komisyonu	2	1

#### *Belediye Encümeni*

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre, "Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri,

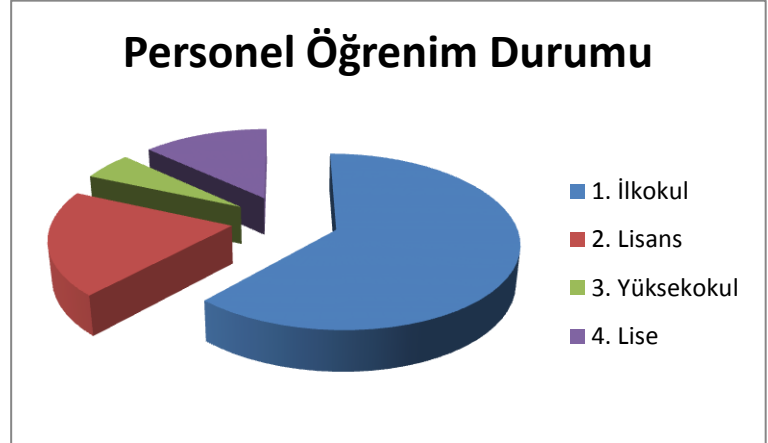


işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumda çalışanların nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

### **Çalışanların Niteliği:**

Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 70 olup, memur statüsünde 10 idari, 2 teknik, 5 teknik sözleşmeli, 17 adet kadrolu işçi ve 36 hizmet alımı personeli statüsünde personelimiz çalışmaktadır.

Çalışanların 11 lisans mezunu, 7 önlisans mezunu, 24 lise mezunu olup kalan 28 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlardır.



**Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi.**

## **5- SUNULAN HİZMETLER**

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 7 şirket personeli olmak üzere 8 personelle hizmet vermektedir.

#### **Hizmetleri**

- 2 adet Asfalt Yol yapım işi ihalesi 1.098.500,00 TL + KDV ve 265.350,00 TL + KDV bedelle yapıldı. İşin yapım süreci takip edilerek hakkeşileri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz 2019 yılı için Motorin, Benzin ve Madeni Yağ alım işi ihalesi 861.610,00 TL + KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakkeş evrakları düzenlendi.
- İlçemiz münferit bölgelerinde ihtiyaç duyulan 180 adet Galvanizli Çöp Konteyneri ihalesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tahsis etmiş olduğu hibe ödenek ile 160.000,00 TL bedelle yapıldı.
- Muayene kabul işlemleri takip edilip Mal Alım Tutanağı düzenlendi. Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlayan 11 adet araç ve iş makinesinin satış ihalesi yapıldı. Bur araçlardan 9 tanesinin satışı gerçekleştirildi.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet Vidanjör, 2 adet doblo hizmet aracı, 1 adet çöp kamyonu ve ekskavatör iş makinesi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 7 adet sabit hat telefon, 2 adet ADSL internet hattı, 9 adet GSM hattı, 25 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 4 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları 212.580,00 TL bedel ile ödeme işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların 2019 yılı içinde yedek parça alımı, madeni yağ, bakım ve onarım işi 466.695,00 TL bedelle yapıldı.
- Temsil ağırlama ve Tanıtım giderleri kapsamında 443.405,00 TL değerinde mal alımı yapıldı.
- Nalbur, park bahçe ve diğer bakım onarım işleri kapsamında 692.011,00 TL tutarında mal alımı yapıldı.
- İlçemizde haşere ile mücadele kapsamında 2019 yılı içinde 70.000,00 TL tutarında ilaç alımı yapılmıştır.

- İlimiz genelinde uygulamaya geçen S plaka uygulamasında ilçemiz içerisinde bulunan S plakalarının devir işlemleri yapıldı.
- İlçemiz içerisindeki sokak hayvanlarının kış mevsiminde hava şartlarının kötü olması nedeniyle aç ve susuz kalmamaları için mama ve su kapları şehrin çeşitli noktalarına yerleştirildi ve kontrolleri yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin muayene ve sigorta işlemleri takip edildi ve düzenli olarak yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde Hizmet Alımı olarak çalıştırılan 36 personelin 696 Sayılı K.H.K kapsamında belediyemiz şirketine belirsiz süreli işçi olarak geçişleri yapılan personellerin 2019 yılı boyunca maaş ve bordro işlemleri takip edilerek düzenlendi.
- Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 14 adet arızalı cihazın onarımı 5 Adet yeni cihaz alımı yapılarak toplam 55 Adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.
- Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi ve hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, belediyemiz müdürlüklerince yürütülen faaliyetlerde kullanılmak üzere inşaat malzemesi (demir, çimento, kireç, tuğla vb.) alımı, su ve kanalizasyon ile su irsaliye hattının abonelik bağlantılarına malzeme alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 600 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 memur, 23 şirket personeli olmak üzere 25 personelle hizmet vermektedir.

### **Hizmetleri**

- Gölyaka Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü BSK Asfalt Yol Yapım İşi İhalesi kapsamında; Barbaros Caddesi, Prof Aykut Barka Sokak, Necip Fazıl Caddesi, Necmettin Erbakan Caddesi, Atatürk Sokak, Işık Sokak, K.Büyükkanber Sokak, Can Sokak, Hasan Çavuş Sokak, Kültür Sokak, Vezir Sokak, Veysel Karani Sokak, Karacaoğlan Sokak, Köroğlu Sokak, 714. Sokak, Hasan Tahsin Sokak, Hilal Sokak, Konutlardan ve Kuyudüzü Kıran Meydanına giden Kalıcı Konutlar Caddesi ile Keleşoğlu Sokak, Bayrak Sokak, 701. Sokak ve Ahmet Niyazi Tonya Sokak'ta toplamda 9926 ton sıcak asfaltlama yapılmıştır.
- Cumakırı Mahallesi, Org. Rasim Betir Caddesinde Hacısüleymanbey köyü sapağından Aksu deresi üze-rindeki köprüye kadar 400 mt yola, 473 ton sıcak BSK asfalt serildi.
- Yazıpınar Mahallesi 402.sk, 403.sk, 404.sk, 405. so-kakta Kilit Parke Yol Yapım Çalışmaları kapsamında 800 mt. kilit parke yol yapılmıştır. 5129 m2 kaldırım taşı ve 611 mt bordür kullanıldı.

- Yeşil Mahalle Cami Sokakta Kilit Parke kaldırım Yapım Çalışmaları kapsamında 487 mt bordur ve 465 m2 kaldırım taşı kullanıldı.
- Gölyaka Meslek Yüksek Okulu önünde 110 m2 kilit parke taş ve 70 mt bordurla düzenleme yapıldı.
- Şehir Merkezine 2 adet Prefabrik Taksi Durağı konuldu.
- Yazıpınar Mahallesi ve Esen Mahalle arasından geçen Cumhuriyet Caddesinin iki tarafındaki (1800 mt.) kaldırım bordür taşları sarı ve beyaz renge boyandı.
- İlçemiz merkezinde Cadde ve sokaklarda ve okul önlerinde yaya geçidi ve önce yaya geçişi için yol boyamaları yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesinde bulunan 200 tonluk içme suyu deposuna Yeni Klor Cihazı ve sistemi kuruldu.
- Belediye hizmet garajının güney sınırına beton duvar yapıldı.
- Yeşil Mahalle Gök Camii çevre düzenlemesi kapsamında duvar temel betonu atılarak 95 mt. panel çit avla yapıldı.
- Efteni Gölü iskeledeki otopark alanına 45 kamyon kaya malzemesi ile şev düzenlemesi yapıldı. Otopark alanına 120 kamyon dolgu malzemesi ve üzerine 15 kamyon trim (asfalt kırığı) malzemesi serilerek otopark alanı oluşturularak hizmete sunuldu.
- Kültür Park Mesire alanı içerisindeki mescidin zemini, çatısı, cam ve kapıları yenilenerek duvarları boyandı. Mesire alanındaki tuvaletin çatısı bu çalışmalar kapsamında yenilendi.
- Elif Camii Şadırvanı ile bay-bayan tuvaletinin (yer döşemeleri ve duvarları kalebodur ile kapı ve plastik cam doğramaları, badana boya vb.) komple tadilatı yapıldı.
- Sanayi 1.sokakta bulunan tuvalet yıkılarak (yer döşemeleri ve duvarları kalebodur ile kapı ve plastik cam doğramaları, badana boya vb.) yeni tuvalet yapıldı.
- Fatih Mahallesinde Yunus Emre Bulvarı ve Kanuni Caddesinin kesiştiği yerde kavşak düzenlemesi yapıldı. Bu çalışmalarda 60 mt granit bordür ve dolomit taşları kullanıldı. Aydınlatma için elektrik hattı çekilerek kavşağın aydınlatılması sağlandı.
- Belediye Hizmet binası yanında ek binada oluşturulan Engelsiz Kafe için bina girişi ve park girişinde engelli rampaları oluşturuldu. Kafenin bahçesine 1 adet döküm çeşme koyularak su ve gider bağlantıları yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesindeki doğalgaz çalışmaları sonucunda bozulan yollarda bakım ve onarım için 70 kamyon sıra dolgu malzeme, 35 kamyon mekanik malzeme, 15 kamyon mıcır ve 20 kamyon trim malzemesi serildi.
- Kuyudüzü Mahallesi merkezine, Esen Mahalle girişine ve Kum Ocağı Camisinin önüne otobüs durakları koyularak zemin düzenleme işi yapıldı.
- Cumhuriyet Caddesinde, Yazıpınar Camii yanına güneş enerjili otobüs durağı konuldu.
- Yeşil Mahalle Org. Rasim Betir Caddesi ve Cami Sokak kesişimine 4\*2.5 metre ebadında durak yapıldı.
- Yeşil Mahalle Garaj Sokaktaki belediye alanı ile mezarlık arasındaki sınıra tel avla yapıldı.

- Fatih Mahallesi Kanuni Caddesi-Yunus Emre Kavşa- ğına duba ve yön levhaları konuldu.
- Kültür Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde Belediye ve Merkez Cami arasında iki yerde dubalar çakılarak bölünmüş yol oluşturuldu.
- İlçe Trafik komisyonunun kararı gereğince; Fatih Caddesinde , Arapkirli Sokak ve Siviloğlu Sokak'ta trafik akışı tek yönlü yapıldı. Tek yönlü yolda araç park etmek yasağı konuldu. Trafik levhaları dikildi.
- Belediye garajı içerisine 3x3 metre demir direk ve petek tel çift ile sıfır atık geçici toplama alanı yapıldı.
- Yeni Mahalle 306. sokakta 80 metre imar yolu açıldı.
- Yeni Mahalle 307. sokakta 50 metre imar yolu açıldı.
- Cumhuriyet Caddesi Şentürk Petrolün önündeki kaldırım düzenlemesi kapsamında 55 m2 taş döşendi. Yağmurlama hattı çekilerek 2 adet mazgal konuldu.
- Küçükdere içmesuyu kapıtajına ulaşım için iki gün kepçe ile yollarda kar küreme çalışması yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı köy yollarında kar küreme ve yol tuzlama çalışmaları yapıldı.
- Yunus Emre Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Hastane Sokak, Arapkirli Sokak, Fatih Caddesi, Org. Rasim Betir Bulvarı ve Kalıcı Konutlar caddesindeki yağmurlama ızgaralarının temizliğı yapıldı.
- Şehir içinde ağır taşıtların gideceğı yol güzergahlarını gösteren uyarı tabelaları konuldu.
- Kalıcı Konutlar-Düzce bağlantı yolunda Gölyaka merkez ve Gölyaka MYO Konutlar yol ayırımında yer belirten tabelalar konuldu.
- Gençlik Spor İlçe Müdürlüğünün spor salonuna 3 adet masa tenisi kuruldu.
- Merkez Camii arkasındaki dere kenarına 6 adet Beton bariyer koyuldu.
- Esen Mahalle 517. sokağın bir kısmında kaldırım düzenlemesi yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesi 1001. sokağa 19 metre Q 200 lik yağmurlama büzü konuldu.
- Esen Mahalle merasında moloz kaldırma ve toprak serme çalışmaları yapıldı.
- Esen Mahallesi 510. sokakta, Gölyaka Kaymakamlığı yazısına istinaden metruk bina yıkımı yapıldı.
- Yazıpınar Mahallesinde Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi ve Düzce Valiliğı'nin izni ile Yazıpınar Okul Lojmanının yıkımı yapılmıştır.
- Yeşil Camii çevre düzenlemesi kapsamında camii lojmanının yıkımı yapılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alanında bulunan Can Sokak, Atatürk Sokak, Hasan Çavuş Sokak, K.Büyükkanber Sokak, Işık Sokak ve Fehmi Coşkun Caddesi Halk Eğitim Binası önünde kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda 750 adet granit bordür ve 1250 m<sup>2</sup> kaldırım taşı kullanılmıştır.
- Hasan Çavuş Sokak girişindeki meydan da kaldırım düzenlemesi çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda zeminde meydana gelen bozulmalar sıcak asfalt ve rotbis ve torba asfalt ile onarılmıştır.

- Şehir içerisindeki muhtelif stabilize, satih kaplama yolların tadilatında ve yeni açılan imar yollarının alt temel dolgusunda 850 kamyon malzeme kullanılmıştır.
- Şehir Merkezinde asfalt yol yapım işi ve kaldırım çalışmaları sırasında asfaltın altında kalan 30 adet kanalizasyon bacası ve 25 adet yağmurlama ızgarası asfalt kotuna getirilmiştir.
- Şehir Aile Parkındaki Belediye Sosyal Tesisi ile çocuk oyun parkı arasına 10 adet ahşap saksı içine toprak konularak 30 adet leylandi dikildi.
- Cumakırı Mahallesi Belediye Sosyal Tesisleri Düzenleme Projesi kapsamında eski okul binasında çatı, dış cephe kaplama, kalebodur , badana ve plastik doğrama kapı pencere tadilatı yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 150 mt drenaj büzü ve koruge boru döşendi.
- Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 350 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.
- Yeşil Mahalle 214. Sokak ve 216. Sokakta 150 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.
- Yeşil Mahalle 213. Sokakta 115 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.
- Açma Mahalle Şişçioğlu Sokakta 150 mt. altyapı kanalizasyon şebeke hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.
- Şehir içme şebekesinde 110 adet su arızası ile ana isale hattındaki 21 adet su arızası; kelepçe, çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamirata yapılmıştır.
- Abone olan 381 kişinin su bağlantısı ile 65 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmıştır. Depoların etrafındaki alanlarda otların temizliği yapılmıştır.
- İmar planında yol terkleri yapılan 750 metre imar yolu açılıp tel çitleri yapılmıştır.
- İl Özel İdaresinden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma kapsamında 4 (dört) adet binanın temel kazısı, temel alt dolgusu ve temel dolgusu yapılmıştır
- Kuyudüzü ve Yazıpınar Mahaltesinde Şehit Ercan Caddesi ve Kalıcı Konutlar Caddesinde de istinat duvarı dibindeki V kanalı temizlikleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırlarındaki mezarlıklarda ot temizliği ve ağaç budama işleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda ağaç ve çalı budama ve ot temizleme işleri yapıldı.
- 15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Park Mesire Alanı)'nda düzenli olarak ot temizliği yapıldı.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında; Belediye Hizmet Binası ile belediyeye ait sosyal tesis ve belediye garajına sıfır atık kumbaraları konulmuştur.



- Belediye Büz Şantiyesinin doğu kısmındaki sınırına tel avla yapıldı.
- Kalıcı konutlar market karşısındaki yeşil alan greyder ve silindirele düzeltilerek tesviyesi yapıldı.
- Şehir Terminali içerisine dekoratif ağaç çeşme konuldu.
- Şehir Terminali giriş kısmında bozulan kilit parkeler sökülerek yeniden kilit parke döşendi.
- Değirmentepe su isale hattının 1000 tonluk yeni su deposuna bağlantısı yapıldı.
- Efteni Gölü İskele tamiratı ve ahşap zeminlerde bakım ve onarım ile çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Belediyemizin muhtelif cadde, sokak ve boş alanlardan yüklenen 165 kamyon moloz döküm sahasına taşınmıştır.
- Yeşil Mahallede 600mt. Q50 kangal boru ile su hattı çekildi.
- Yeni Mahalle parkı, Fatih Mahallesi Cami bahçesi ve Anadolu Lisesi bahçesine 200 adet Arizona Selvisi dikilmiştir.
- Fatih Mahallesinde bulunan Fatih Sultan Caminin çevre düzenlemesi kapsamında 640 m2 kilit parke taş döşendi.
- Kalıcı Konutlardaki 200 tonluk içme suyu deposuna Yeni Klor Cihazı ve sistemi kuruldu.
- Kuyudüzü Mahallesinde en üste kalan evler için 2 tonluk su deposu konuldu.
- Belediyenin eski mezbaha binası Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş makineleriyle yıkılarak çıkan moloz döküm sahasına taşındı.
- Yazıpınar Mahallesi içmesuyu isale hattı, içmesuyu ana isale hattına bağlandı.
- Yazıpınar Mahallesi, Yeşil Mahalle, Esen Mahalle, Kültür Mahalleden geçen derelerin temizliği yapıldı.
- Belediyemiz temizlik işleri olarak; ilçemize bağlı 10 adet mahallenin çöpü, 2 adet çöp toplama aracı 6 adet temizlik personeli ile günlük program dahilinde alınmıştır.
- Çöp toplama araçlarımız ile günlük 15 ton (Yıllık 5500) ton katı atık toplanarak çöp toplama alanına sevkıyatı yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan ara sokaklar ile park ve bahçelerin temizlik işleri 6 adet temizlik personeli ile sağlanmıştır.
- İlçemiz ana yolları 1 adet hamarat yol süpürme makinesi ve 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi ile günlük olarak temizliği sağlanmıştır.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür, 1 inşaat mühendisi, 3 sözleşmeli personel hizmet vermektedir.

### **Hizmetleri**

- Görev ve yetki alanlarına göre kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili birimimizden 662 adet yazı yazıldı.
- İnşaat ruhsatı müracaatlarını ilgili kanun, yönetmelik ve plan notları doğrultusunda inceleyerek, yapı ruhsatı almasında bir sakınca bulunmayan parsellere ait mimari,

projelerini ve zemin etüt raporları onaylanarak gerekli harç ve ücretler alınarak 67 adet yapıya ruhsat verildi.

- Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü konut, işyeri ve bağımsız birimlerin ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olanlarına 49 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.
- 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına uygun olarak 36 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.
- Uygulama İmar planına uygun olarak 32 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki, ihdas ve parselasyon işlemi) işleminin kontrol işlemleri yapılarak Encümene sevk yazıları yazıldı.
- Belediye sınırları içerisinde günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 5 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının başvurusu alındı, incelendi, gerekli yazışmaları yapıldı, ilgili tadilat talebinin Meclis Toplantısında ve İmar Komisyonunda görüşülmesini sağlandı.
- Kaçak olarak başlanan veya Ruhsat ve eklerine göre aykırı devam eden 6 adet yapıya İmar Kanununun 32. maddesi gereği işlem yapıldı ve İmar Kanununun 42. maddesi gereği idari para cezası uygulandı.
- Yeni yapılacak, projesinde tadilat olacak, Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyeti kurulacak 4 adet inşaatın yapı aplikasyonu, vaziyet planı ve diğer krokilerinin doğruluğunun kontrolü yapıldı.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim hizmet bedellerine esas 100 adet hakediş ev- raklarının seviyelerinin kontrolü yapıldı, tahakkukları hazırlandı ve tahakkuk belgesine istinaden düzenlenmiş faturaya göre yapı denetim kuruluşuna ödemeleri yapıldı.
- Çağdaş, modern ve daha yaşanabilir bir kent için yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun olarak yapılmış olan Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında İmar Kanununun 18. Maddesine göre Esen Mahallede 14797,69 m<sup>2</sup> alanda imar uygulaması çalışması yapılmıştır. Yazlık Mücavir alan ve Yeşil Mahallede 172479.66 m<sup>2</sup> ile İmamlar Mahallesi 112846.00 m<sup>2</sup> alanda 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- 3402 sayılı Kadastro Kanununun madde 22/a bendi kapsamında Gölyaka Belediye sınırlarımız içerisindeki mahallelerde yapılacak olan Kadastro yenileme çalışmaları için gerekli yazışmalar yapıldı. Ayrıca bu yenileme çalışmalarında görev alacak 60 adet bilirkişilerin bulunması, evraklarının hazırlanması ve yemin ettirilmesi işlemleri tarafımızdan koordine edildi. Yenileme çalışmaları süreci yakından takip edilip çalışmaların en hızlı şekilde sonuçlanması için Kadastro Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar devam etmektedir.
- 23.05.2019 tarihinde Bakanlık Kararı ile Adres Kayıt Sisteminden (AKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) geçiş yapılmıştır. Bu geçiş sürecinde ve sonrasında MAKS sisteminin güncellenmesi ve hataların düzeltilmesi için MAKS yetkilileriyle ortak çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda mevcut numaratajlarda değişiklikler yapılmış olup bunlarla ilgili çeşitli kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Bu süreçte Valilikte gerçekleştirilen 5 adet toplantıya katılım sağlandı. Mekânsal Adres Kayıt Sistemine geçiş ile tüm ilçede yapılmak üzere 12215 bağımsız bölüm ve 376 adet sokak için sokak ve bağımsız bölüm tabelaları çalışmaları devam etmektedir.
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri kanununa göre UAVT (Ulusal adres veri tabanı) doğrultusunda, belediye dahilinde, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kayıt Belgesi kapsamında 172 adet adresin veri tabanına girilerek güncellenmesi yapıldı.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü projeleri ile ilgili yapılması planlanan işler ile ilgili keşif metraj ve yaklaşık maliyet hesapları yapıldı.
- Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinin her türlü yol, alt yapı ve üst yapı inşaatları ile ilgili olarak arazi ölçüm, aplikasyon ve koordinatlandırma işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisine gelen vatandaşların ilgili sorularına cevap vermek ve sorunlarına çözüm bulmaya çalışılmaktadır.
- Mevcut toplu taşıma güzergahında değişiklikler yapılmış olduğundan bu kapsamda vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda durak yerleri belirlenerek yeni otobüs durağı projeleri yapıldı.
- Fatih Mahallesinde Kanuni Caddesi ile Yunus Emre Bulvarının kesiştiği alanda taşıt trafiğinin akışını daha iyi düzenlemek ve sürüş güvenliğini sağlamak için kavşak projesi hayata geçirildi.
- Yıllardır ilçemize hizmet veren Taksi Duraklarımız daha iyi hizmet ve taksicilere daha rahat bir çalışma alanı sunmak için yenilenmektedir.
- İlçemizde Yeşil Mahallede yaşayan halkımızın yeşil alan ihtiyacı karşılamak ve daha yaşanabilir alanlar oluşturmak amacıyla bu mahallemizde Park Projesi yapıldı.
- İlçe merkezimizde bulunan Elif Camii' nin karşısındaki tuvaletler kullanılamaz halde olduğundan mevcut yapı tekrar projelendirilip tadilatları yapılarak halka açıldı.
- İmamlar Mahallesinde sanayi içerisinde bulunan harabe halde olan tuvalet yıkılarak yerine yeni tuvalet yapıldı ve kullanıma açıldı.
- 15 Temmuz Şehitler Parkı ( Kültür Park) içerisinde bulunan mescit ve şadırvan yapıları eskidiğinden dolayı daha kullanışlı hale getirilmesi amacıyla Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bu yapıların tadilatı yapıldı.
- Yazıpınar Mahallesi sakinlerinin günlük ve özel günlerinde kullanmaları amacıyla kısa sürede Yazıpınar Sosyal Tesisi projeleri hazırlandı ve Sosyal Tesis yapımı en kısa sürede tamamlanarak vatandaşların kullanımına açıldı. Yazıpınar Mahalle muhtarı ile gerekli protokol hazırlanıp yer teslimi yapılacaktır.
- Cumakırı Mahalle sakinlerinin günlük hayatlarında ve özel günlerinde kullanabilmeleri için Cumakırı Sosyal Tesisi projesi hazırlandı ve yapımının büyük kısmı tamamlandı. Cumakırı Mahalle muhtarı ile gerekli protokol hazırlanıp yer teslim işlemi yapılacaktır.
- Yazıpınar Mahallesi ara sokaklarında yapılan parke yol çalışması kapsamında ölçümler yapıldı.
- Yeşil Mahalle içerisinde bulunan Gök Camii bahçe ve duvar düzenlemeleri için arazi ölçüm ve aplikasyonları yapıldı.

### **Projeler**

#### **Bayanlar İçin Spor Tesisi ve Yüzme Havuzu Projesi**

Kadınlarımıza özgür bir yaşam alanı sağlamak için,7850m2 arsa içerisinde toplam 1900m2 inşaat alanına sahip içerisinde; yüzme havuzu ,sauna , kapalı spor salonu ve dinlenme alanları bulunan Kadınlar Spor Kompleksi projesinin taslakları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış, Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik uygulama projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır.

#### **Kültür Merkezi Projesi**

İnsanı merkez alan hizmet anlayışıyla İlçemizi yeni baştan düzenlemeyi hedefleyen Belediyemiz İlçedeki kültürel hayata katkı sağlamak için 7850m2 arsa içinde ve toplamda 1900m2 inşaat alanına sahip; içerisinde gösteri salonları, meslek edindirme kursları, eğitime destek merkezi, kütüphane, kafeterya, sergi salonu, konferans salonu ve çok

amaçlı salonu bulunan modern bir kültür merkezi projesi hazırlanmıştır. Taslakları müdürlüğümüz tarafından uygulama projeleri ise imar ve şehircilik müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

### **Turizm Ofisi Projesi**

İlçemizde turizm faaliyetlerini arttırabilmek amacıyla doğa güzelliklerimizi, yaylalarımızı, göllerimizi ve şelalemizi tanıtmak için şehir merkezimiz içerisinde olacak şekilde turistlerin vatandaşlarımızın kolayca bilgi alabileceği Turizm Ofisi projesi yapıldı.

### **Gölyaka Halk Pazarı Projesi**

İlçemizde modern bir pazar yerinin olmamasından dolayı, İlçemize, esnafımıza, halkımıza yakışır araç park alanı bulunan,modern bir Pazar yeri kazandırabilmek için çalışmalar yapılmıştır.4500m2 arsa içerisinde toplamda 3000m2 kapalı alana sahip kapalı pazaryerinin taslak projeleri müdürlüğümüz tarafından,statik projeleri ise hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.

### **Fehmi Coşkun ve Cumhuriyet Caddesi Yol Düzenlemesi Projesi**

Fehmi Coşkun (Yurt) Caddesi ve Cumhuriyet Caddesinde yapılması planlanan bisiklet yolu, aydınlatma, yol çizgilerinin düzenlenmesi ve asfalt çalışmalarının yapım işleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından koordineli bir şekilde yapılmıştır.

### **İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU (Ulaştırma İşleri)**

İtfaiye Çavuşluğu 1 itfaiye sorumlusu (işçi), 6 işçi, 6 şirket personelle hizmet vermektedir.

#### **Hizmetleri**

- İlçemizde 2019 yılında itfaiyemize intikal eden 17 resmi kayıtlı, 27 adet kayıtlara alınmamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 44 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara zamanında müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için yangın raporu düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.
- İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 27 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.
- İlçemizdeki konutlarda ve iş yerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan bulunmamaktadır.
- İlçemizde faaliyet gösteren kız ve erkek öğrenci yurtlarının yangın yönetmeliğine uygun olup olma- dıkları kontrol edilerek yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için incelemelerde bulunulmuştur.
- Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 500 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 10 saat yangın eğitimi birifingi verilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama vb.) görüldü.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür, 1 memur, 1 sözleşmeli personel, 1 işçi ve 8 şirket personeliyle hizmet vermektedir.

#### **Hizmetleri**

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,  
5393 Sayılı Belediye Kanunu,  
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,  
488 Sayılı Damga Vergisi kanunu,  
6245 Sayılı Harcırah Kanunu,  
657 Sayılı Devlet Memurları kanunu,  
6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun,  
Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları,  
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği,  
5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

**Muhasebe Birimi:**

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi,

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma ) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Belediyemiz hizmet binasındaki vezne ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2019 yılında toplam 3786 adet Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri düzenlenmiştir.

**Gelir Birimi:**

İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Mua-yene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilatı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

**Emlak Tahakkuk Birimi:**

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek,

tahakkuklarını oluşturmak, gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak. Kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef ve 2 şirket personeliyle hizmet vermektedir.

### **Hizmetleri**

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2019 yılında temmuz ayında 1 olağanüstü toplantıyla birlikte 13 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 49 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 12 memur, 17 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli ve 35 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 69 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 93 encümen kararı almıştır.
- 2019 yılı içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1868, birimlerden yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1918 adettir.
- 2019 yılı içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 86 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- 18/10/2019 tarihinden itibaren belediyemiz evrak işlemleri defter ortamında yapılmakta iken, İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir.
- Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

## **ZABITA AMİRLİĞİ**

Zabıta 1 müdür, 1 şef ve 2 şirket personeliyle hizmet vermektedir.

### **Hizmetleri**

- 2019 yılında Gölyaka Belediyesi yetki alanı dâhilindeki işyerlerinin aylık denetimi yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan halk pazarının her hafta denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretini toplanması sağlandı.
- İlçemiz her hafta kurulan hayvan pazarının düzenli denetimleri yapıldı. Hayvan pazarına getirilen hayvan- ların menşe şahadetname kontrolleri yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde 29 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
- İlan ve reklam vergisi tahakkuku için işyerlerinin kontrolü yapıldı, beyanname vermeyen işyerlerinden beyannameleri alındı ve 290 işyerine vergi tahakkuku yapılması için düzenlenen evraklar Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edildi
- Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında trafik komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi. Araç ve yaya trafiğinin yeni düzenlemelere uyum sağlaması için gerekli kontroller yapıldı.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

- Yol ve kaldırım işgalini önlemek maksadıyla günlük olarak cadde ve sokaklarda kontroller yapıldı, gerekli görülen hallerde esnaf ve araç sahipleri uyarılarak işgalin önüne geçildi.
- İlçe merkezinde yapılan başta asfaltlama ve kaldırım yenileme çalışmaları olmak üzere Fen İşleri Müdür- lüğünce yürütülen bakım ve onarım faaliyetlerinde tra-fik düzenlemesi ve emniyet tedbirleri sağlanarak faaliyetlerin yürütülmesi sağlandı.
- 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 6. maddesi gereğince 1 iş yerine idari para cezası verilmiştir.
- 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 7. maddesi gereğince 1 iş yeri kapatılmıştır.
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282. maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.
- 5326 sayılı kabahatler kanununun 38/1 maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.
- 5326 sayılı kabahatler kanununun 38/2 maddesi gereğince 1 kişiye idari para cezası kesilmiştir.
- Dini ve resmi Bayramlarda halkımızın huzur ve güvenliği için nöbetçi personel bulundurulmaktadır.
- Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Seyyar satıcılık faaliyetlerini önleme amacıyla düzenli olarak kontrol faaliyeti yürütülmüştür.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinde ihtiyaçlarının karşılanmış, taziye çadırları kurulmuş, yemek ve çay ikramı yapılmıştır.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin nakli için yıl içerisinde 45 Adet Cenaze nakli yapılmıştır.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin yıkama işlemi için 35 sefer cenaze yıkama aracı görevlendirilmiştir.
- İlçemizde taşımali eğitime dahil olmayan uzak mahallelerdeki öğrencilerin taşınması 1 adet otobüs ile sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan amatör liglerde mücadele veren 3 adet amatör ligi kulübümüzün sporcularının taşınma işleri sağlanmıştır.
- İl içerisinde görevlendirilen otobüs sefer sayısı 17 dir.
- Yıl içerisinde belediyemiz garajında bulunan 28 araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarına zamanında müdahalede bulunulmuştur.

## **6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde

temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.

Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyemizin 2019 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Be-lediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.

Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.

Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri**

İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarının yükseltmesini sağlamak.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmeyi sağlamak.

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.

Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanılmasını sağlamak.

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak



suretiyle belediyenin verimliliğinin artırılmasını sağlamak.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemizi bir turizm merkezi haline getirmek.

Gölyaka'nın ufkunu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yasalarını korumak, çevre duyarlılığı ve toplumsal dayanışma sağlamak.

Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasını sağlamak.

Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

Belediyemizin 2019 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı gider bütçesi;

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017	16.475.000,00	14.531.918,18	% 88,20
2018	11.900.000,00	10.540.831,00	% 88,58
2019	11.890.816,00	11.175.967,08	% 93,99

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2019 yılı gelir bütçesi;

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017	16.475.000,00	8.577.015,29	% 52,06
2018	11.900.000,00	10.169.974,45	% 85,46
2019	11.890.816,00	13.022.140,13	% 109,31

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Vergi Gelirleri	871.959,54	1.075.689,51	1.045.220,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	840.700,59	1.347.232,27	1.441.825,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	13.660,00	-328.746,73	1.609.503,81
Diğer Gelirler	6.850.695,16	8.057.418,40	8.805.660,17
Sermaye Gelirleri		18.020,00	156.148,50
<b>Toplam</b>	<b>8.577.015,29</b>	<b>10.169.613,45</b>	<b>13.022.140,13</b>

BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Personel Giderleri	1.908.258,77	2.301.039,21	3.135.688,41
SGK Devlet Prim Giderleri	318.453,57	405.489,90	446.427,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.828.696,40	7.250.894,12	7.211.006,25
Faiz Giderleri	2.351.709,64	55.517,70	0,00
Cari Transfer	369.663,98	203.183,87	123.933,98
Sermaye Giderleri	755.135,82	324.706,20	258.910,64
Borç Verme			
<b>Toplam</b>	<b>14.531.918,18</b>	<b>10.540.831,00</b>	<b>11.175.967,08</b>

PERSONEL GİDERİ ORANI			
	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Kesin Bütçe Geliri	8.829.191,73	8.669.103,19	13.022.140,13
Personel Gideri	2.309.096,00	4.052.892,50	4.895.828,49
Yeniden Değerleme Oranı	% 14,47	% 23,73	% 22,78
Yeniden Değerlemiş Bütçe Geliri	10.106.775,77	10.726.281,38	15.962.539,37
Personel Gider Oranı	% 22,85	% 37,78	% 30,67

# 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamal

## GÖLYAKA BELEDİYESİ 01/01/2019 – 31/12/2018 TARİHLİ DETAY HESAP MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	1.910.102,19	1.910.102,19	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	13.042.562,02	12.190.749,59	854.812,43	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	10.497.207,71	10.497.207,71	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.910.102,19	1.902.037,56	8.064,63	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	614.636,39	582.690,83	31.945,56	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.854.335,54	2.809.550,48	44.785,06	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.369.428,75	694.675,74	2.974.753,01	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	23.241,70	21.906,86	1.334,84	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	0,00	0,01	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.024.294,64	1.024.294,64	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,01	0,01	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.519.457,17	77.288,03	1.442.169,14	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	34.393,71	34.393,71	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	73.007,53	72.465,61	542,92	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	28.459,84	0,00	28.459,84	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	448.495,91	0,00	448.495,91	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	460.500,00	0,00	460.500,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.264.385,92	12.288,14	1.252.097,78	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	6.766.179,36	0,00	6.766.179,36	0,00
252	Binalar Hesabı	383.370,00	0,00	383.370,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.191.139,17	7.913,00	1.183.226,17	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.167.317,67	166.678,20	2.000.639,47	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	702.075,32	25.630,90	678.444,42	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	69.780,80	2.765.598,31	0,00	2.695.817,51
260	Haklar Hesabı	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72	0,00	737.401,72	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	437.113,48	0,00	432.082,61
300	Banka Kredileri Hesabı	694.687,24	9.900.536,15	0,00	9.205.848,91
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.691.007,06	5.302.294,59	0,00	611.287,53
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	190.883,65	447.689,13	0,00	259.969,93
333	Emanetler Hesabı	1.151.894,26	1.254.462,49	0,00	102.568,23
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	108.776,32	536.104,90	0,00	427.328,58
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00	701.796,23	0,00	701.796,23
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.183,71	259.020,23	0,00	253.836,52
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.043.075,22	4.275.856,54	0,00	3.232.781,32
381	Gider Tahakkukları Hesabı	996.786,62	1.234.149,07	0,00	237.362,45
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	112.358,32	112.358,32	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	2.945.613,09	0,00	2.945.613,09
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	193.730,88	0,00	193.730,88
500	Net Değer Hesabı	9.202.335,02	506.506,44	8.695.828,58	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	181.394,39	1.854.575,02	0,00	1.673.180,63
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	807.481,95	0,00	807.481,95	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	723.219,08	6.462.374,24	0,00	5.739.155,16
600	Gelirler Hesabı	15.456.265,15	15.456.265,15	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	9.613.487,28	9.613.487,13	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	24.966.129,72	24.966.129,72	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	13.079.066,28	13.079.066,28	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	13.079.066,28	13.079.066,28	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve Ladeler Hesabı	36.217,35	36.217,35	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	11.175.967,08	11.175.967,08	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	11.175.967,08	11.175.967,08	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	24.234.324,56	24.234.324,56	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	15.151.565,17	15.151.565,17	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	19.127.163,26	19.127.163,26	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	11.175.967,08	11.175.967,08	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.157.060,00	692.240,00	464.820,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	692.240,00	1.157.060,00	0,00	464.820,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	412.773,83	177.510,00	235.263,83	0,00
915	Verilen Teminat Mektubu Karşılığı Hesabı	177.510,00	412.773,83	0,00	235.263,83

**GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2019 YILI BİLANÇOSU**

<b>AKTİFLER TOPLAMI</b>		<b>12.598.821,17</b>	<b>PASİFLER TOPLAMI</b>		<b>10.626.870,02</b>
<b>1</b>	Dönen Varlıklar	5.304.844,63	<b>3</b>	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.514.666,17
<b>10</b>	Hazır Değerler	236.891,59	<b>30</b>	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.945.228,08
<b>102</b>	Banka Hesabı	216.639,94	<b>300</b>	Banka Kredileri Hesabı	3.945.228,08
<b>109</b>	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	20.251,65	<b>32</b>	Faaliyet Borçları	824.253,54
<b>12</b>	Faaliyet Alacakları	3.558.118,52	<b>320</b>	Bütçe Emanetleri Hesabı	824.253,54
<b>120</b>	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.221.611,63	<b>33</b>	Emanet Yabancı Kaynaklar	284.084,71
<b>120</b>	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.221.611,63	<b>330</b>	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	248.605,39
<b>126</b>	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	<b>333</b>	Emanetler Hesabı	35.479,32
<b>14</b>	Diğer Alacaklar	0,01	<b>36</b>	Ödenecek Diğer Yükümlüler	4.478.036,39
			<b>360</b>	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	58.697,39
			<b>361</b>	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	152.549,26
<b>140</b>	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	<b>362</b>	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	200.819,39
<b>19</b>	Diğer Dönem Varlıklar	1.509.834,51	<b>368</b>	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlüler Hesabı	4.065.970,35
<b>190</b>	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.509.834,51	<b>38</b>	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	983.063,45
<b>2</b>	Duran Varlıklar	7.293.976,54	<b>381</b>	Gider Tahakkuk Hesabı	983.063,45
<b>22</b>	Faaliyet Alacakları	33.734,98	<b>4</b>	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.132.964,11
<b>220</b>	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.361,14	<b>40</b>	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.945.613,09
<b>226</b>	Verilen Depozito ve Teminatlar	27.373,84	<b>400</b>	Banka Kredileri Hesabı	2.945.613,09
<b>24</b>	Mali Duran Varlıklar	800.505,91	<b>47</b>	Borç ve Gider Karşılıkları	187.351,02
<b>240</b>	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	340.005,99	<b>472</b>	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	187.351,02
<b>241</b>	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	460.600,00	<b>5</b>	Öz Kaynaklar	-3.020.760,26
<b>25</b>	Maddi Duran Varlıklar	6.159.447,36	<b>50</b>	Net Değer	-4.067.853,33
<b>250</b>	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.264.385,92	<b>500</b>	Net Değer Hesabı	-4.067.853,33
<b>251</b>	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.967.875,29	<b>57</b>	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.854.575,02
<b>252</b>	Binalar Hesabı	383.370,00	<b>570</b>	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.854.575,02
<b>253</b>	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	616.528,17	<b>58</b>	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-807.481,95
<b>254</b>	Taşıtlar Hesabı	961.613,23	<b>580</b>	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-807.481,95
<b>255</b>	Demirbaşlar Hesabı	623.662,58			
<b>257</b>	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.657.987,83			
<b>26</b>	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
<b>260</b>	Haklar Hesabı	11.000,00			
<b>268</b>	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.000,00			
<b>29</b>	Diğer Duran Varlıklar	300.288,21			
<b>294</b>	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	732.370,82			
<b>299</b>	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-432.082,61			
<b>FAALİYET (+) TOPLAMI</b>		<b>1.911.735,05</b>	<b>FAALİYET (-) TOPLAMI</b>		<b>3.883.686,20</b>
<b>9</b>	Nazım Hesaplar	1.911.735,05	<b>9</b>	Nazım Hesaplar	3.883.686,20
<b>63</b>	Gider Hesaplar	1.911.735,05	<b>91</b>	Gelir Hesapları	3.883.686,20
<b>630</b>	Giderler Hesabı	1.911.735,05	<b>911</b>	Gelirler Hesabı	3.883.686,20
<b>BÜTÇE (+) TOPLAMI</b>		<b>12.406.576,00</b>	<b>BÜTÇE (-) TOPLAMI</b>		<b>12.406.576,00</b>
<b>8</b>	Bütçe Hesapları	4.884.683,20	<b>8</b>	Bütçe Hesapları	4.884.683,20
<b>80</b>	Bütçe Gelir Hesapları	2.932.473,29	<b>80</b>	Bütçe Gelir Hesapları	2.932.473,29
<b>805</b>	Gelir Yansıtma Hesabı	2.932.473,29	<b>800</b>	Bütçe Gelirleri Hesapları	2.932.473,29
<b>81</b>	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.811,71	<b>83</b>	Bütçe Gider Hesapları	1.950.398,20
<b>810</b>	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.811,71	<b>835</b>	Gider Yansıtma Hesapları	1.950.398,20
<b>83</b>	Bütçe Gider Hesapları	1.950.398,20			
<b>830</b>	Bütçe Giderleri Hesabı	1.950.398,20			
<b>NAZIM (+) TOPLAMI</b>		<b>12.406.576,00</b>	<b>NAZIM (-) TOPLAMI</b>		<b>12.406.576,00</b>
<b>9</b>	Nazım Hesaplar	12.406.576,00	<b>9</b>	Nazım Hesaplar	12.406.576,00
<b>90</b>	Ödenek Hesapları	11.890.816,00	<b>90</b>	Ödenek Hesapları	11.890.816,00
<b>900</b>	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesapları	9.940.417,80	<b>901</b>	Bütçe Ödenekleri Hesabı	11.890.816,00
<b>905</b>	Ödenekli Giderler Hesabı	1.950.398,20			
<b>91</b>	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	515.760,00	<b>91</b>	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	515.760,00
<b>910</b>	Alınan Teminat Mektupları Hesapları	515.760,00	<b>911</b>		515.760,00

2019 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 93.99 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,

2019 yılı gelirler 13.022.140,22-TL ile giderleri 11.175.967,08-TL olup, 1.846.173,14-TL gelir fazlası oluşmuştur,

2019 yılı personel giderleri toplamı 4.895.828,49-TL olup, 2019 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı %30,67 dir. Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.

**3- Mali denetim Sonuçları**  
**TAHSİLAT DENETİMİ**

2019 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

Bilgisayar ortamında 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında bu yazılımdan A024224 Nolu makbuzdan A040189 Nolu makbuza kadar 1.904.052,08-TL nakit; 559.847.84-TL kredi kartı; 15.661,77-TL Online olmak üzere; toplam 2.710.639,58-TL tahsilat yapılmış olup, peşin olarak tahsil edilen 1.904.052,08-TL gün sonlarında Teslimatla bankaya yatırıldığı anlaşılmıştır.

2019 yılında Mahsup ve Havale vezneleri kullanılarak gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

#### 2019 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT LİSTESİ

AÇIKLAM A	2018 DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2019 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	TAHSİLAT ORANI %
	2.625.400,45	13.453.037,03	16.078.437,48	13.022.140,13	3.020.080,00	109

### HARCAMALAR

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, asfalt yol yapımı ihalesinin ise " 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

### MUHASABE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,

Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

### B- Performans Bilgileri

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olmamıştır.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.

Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi.

İlçemiz ormanı, ormanı içi geiz ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

#### B- Zayıflıklar

İlçemiz yerleşiminin deprem fay hatları üzerinde kurulu olması ve mevsimsel aşırı yağmurlardan dolayı akarsuların taşarak sellere neden olması.

Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.

Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari %10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.

Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyoruz.

Teknoloji gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

#### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-01/07/2019

Mustafa ARSLAN

Mali Hizmetler Müdürü

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 01/07/2019

Yakup DEMİRCAN

Belediye Başkanı

Yazı İşleri Müdürlüğünün, 24/06/2020 tarih ve E.655 sayılı yazısı okundu.

Başkan Vekili-Arkadaşlar okunan 2019 yılı Belediye Faaliyet Raporunu görüşmelere açıyorum-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, mevcut bütçe ve kaynaklarla orantılı olarak yapılan faaliyetlerin yeterli olduğu belirlendi ve Faaliyet Raporunun oylamasına geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada 2019 yılı Belediye Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR NO** : 2020/23

**KARAR TARİHİ** : 01/07/2020

**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2020/05

**BİRLEŞİM** : 1

**OTURUM** : 1

**GÜNDEM** :

Belediyenin taşımacılık işlerinde kullanılmak üzere araç alımının görüşülmesi.

**KARAR :**

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 23. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 25/06/2020 tarih ve E.659 sayılı yazısındaki Belediyenin taşımacılık işlerinde kullanılmak üzere araç alımının görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 43270469-105.99-E.659

25/06/2020

Konu : Belediye Araç Alımı.

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Belediyemiz taşımacılık hizmetlerinde kullanılmak üzere piyasadan araştırılması yapılan OTOYOL marka 2006 model 81 AAN 250 plakalı aracın 35.000,00-TL (KDV dahil) bedel ile satın alınması hususunun mecliste görüşülmesini,

Olurlarınıza arz ederim.

Fatma GERİŞ  
Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 25/06/2020 tarih ve E.659 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Belediyemiz taşımacılık hizmetlerinde kullanılmak üzere piyasadan araştırılması yapılan OTOYOL marka 2006 model 81 AAN 250 plakalı aracın 31.500,00-TL (KDV dahil) bedel ile satın alınması hususunu görüşlerinize sunuyorum-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

**KARAR NO** : 2020/24  
**KARAR TARİHİ** : 01/07/2020  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2020/05  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM DIŞI** :

Başkan-Arkadaşlar gündem dışı olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30/06/2020 tarih ve E.692 sayılı teklifinin gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi. Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR :**

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 24. maddesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30/06/2020 tarih ve E.692 sayılı yazısındaki Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu yapılması için mülkiyeti Belediyemize ait parselin 10 yıllığına tahsis talebinin görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 65801908-756.01-E.692

30/06/2020

Konu : Tahsis Talebi.

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

İlgi:24/06/2020 tarih ve E.1373 sayılı Düzce İl Sağlık Müdürlüğü yazısı.

İlgi tarih ve sayılı yazı ile; Gölyaka 1 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunun Gölyaka İlçe Devlet Hastanesi 3. Katında hizmet verdiği, mevcut konumu itibari ile vakaya çıkış süresinde uzama meydana geldiği, Gölyaka İlçesi İmamlar Mahallesi 3396 Parsel numaralı 473.91 m2 alanlı taşınmazın merkeze konumu ve yüzölçümü itibari ile Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu yapılması için uygun olduğu belirtilmekte olup, mülkiyeti Gölyaka Belediye Başkanlığına ait olan ilgili parselin, Düzce İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisinin yapılması talep edilmektedir.

İlgili tahsis talebinin Belediye Meclisi tarafından görüşülerek bir karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Kalender AYDIN  
İmar ve Şehircilik Müdürü

Ek: Düzce İl Sağlık Müdürlüğü talep yazısı (2 sayfa)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30/06/2020 tarih ve E.692 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Gölyaka 1 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunun Gölyaka İlçe Devlet Hastanesi 3. Katında hizmet vermekte olup, mevcut konumu itibari ile vakaya çıkış

sürelerinde uzama meydana geldiği tarafımıza bildirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait Gölyaka İlçesi İmamlar Mahallesi 3396 Parsel numaralı 473.91 m2 alanlı taşınmaza, merkeze konumu ve yüzölçümü itibari ile Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu yapılması için uygun olduğu ve ilgili parselin Düzce İl Sağlık Müdürlüğüne 10 yıllığına tahsisinin yapılması hususunu görüşlerinize sunuyorum-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

Gündemde görülecek başka bir madde olmadığından meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, Ağustos ayında görüşülüp karara bağlanması gereken gündem maddeleri için 05/08/2020 Çarşamba günü, saat 10:00'da olağan toplanmak üzere oturumu kapattı.

**(İMZA)**  
**Yakup DEMİRCAN**  
**Meclis Başkanı**

**(İMZA)**  
**Engin KARDUZ**  
**Kâtip Üye**

**(İMZA)**  
**Haluk ÖZTÜRK**  
**Kâtip Üye**

**ASLININ AYNIDIR**  
**08/07/2020**

**Fatma GERİŞ**  
**Yazı İşleri Müdürü**