



T.C.
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

2019 YILI NİSAN AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

MECLİS KARARI

Başkan-Arkadaşlar 31 Mart 2019 yılı Mahalli Genel Seçimleri sonucunda ilçemizde oluşan Belediye Meclisimizin ilk toplantısında, görev yapacak olduğumuz beş yıllık sürenin ilçemize hayırlar getirmesi temennisi ile bugün saat 18:00' de Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2019 yılı Nisan ayı Olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere ilk toplantımızın oturumunu açıyorum-dedi.

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimiz Başkanlık divanının oluşturulmasıdır.-dedi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 19. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin, 5. maddesi doğrultusunda, başkanlık divanının ve meclisin ilk toplantısının nasıl yapılacağı ile ilgili toplantı usul ve esaslar kapsamında Meclis Kâtiplerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Mevzuat gereğince Meclis Kâtipleri meclisin en genç iki üyesinden oluşturulması ve Başkanlık Divanının seçimlerine kadarki süreçte Meclis Kâtipliğini yürütmeleri gerekmektedir.

Meclisimizin en genç iki üyesi olan Cumali ACAR ve Engin KARDUZ' u Meclis Kâtipleri olarak divan kuruluna davet ediyorum-dedi.

Meclis Başkanı; yoklamaya geçti.

BAŞKAN : Yakup DEMİRCAN
KÂTİPLER : Engin KARDUZ – Cumali ACAR
GELEN ÜYELER : Mehmet DURMUŞ, Nizam AYDIN, İsmet COŞKUN, Abdullah YILDIZ, Engin KARDUZ, Haluk ÖZTÜRK, Muharrem SÖNMEZ, Hayati BAL ve Cumali ACAR.

GELMEYEN ÜYELER : -

İZİNLİ ÜYELER : -

Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanak incelendi, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

KARAR NO : 2019/15
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

Başkanlık Divanı, Encümen Üyeliği ve İhtisas Komisyon Üyeliklerinin belirlenmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 15. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 19. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği doğrultusunda, Başkanlık Divanı, Encümen Üyeliği ve İhtisas Komisyon Üyeliklerinin görüşülmesi, meclisin ilk toplantısının nasıl yapılacağı ile ilgili toplantı usul ve esaslar kapsamında belirlenmesidir.

Başkan-Arkadaşlar Meclis Üyelerimiz İsmet COŞKUN, Mehmet DURMUŞ, Abdullah YILDIZ, Engin KARDUZ, Nizam AYDIN ve Haluk ÖZTÜRK başkanlığımıza bir önerge vermişlerdir. Önergeyi okutuyorum.-dedi.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

İlk iki yıl Başkanlık Divanında görev alacak olan, Meclis 1. Başkan Vekilliği için **Mehmet DURMUŞ**'u, Meclis 2. Başkan Vekilliği için **Abdullah YILDIZ**'ı, ilk iki yıl Başkanlık Divanında görev alacak olan Meclis Kâtipliği için **Engin KARDUZ** ve **Haluk ÖZTÜRK** ve yedek üye olarak

Hayati BAL'ı, bir yıl görev yapacak olan Encümen Üyeliği için **İsmet COŞKUN** ve **Abdullah YILDIZ**'ı, bir yıl görev yapacak olan Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği için **Engin KARDUZ**, **Muharrem SÖNMEZ** ve **Nizam AYDIN**'ı, bir yıl görev yapacak olan İmar Komisyonu Üyeliği için **İsmet COŞKUN**, **Abdullah YILDIZ** ve **Cumali ACAR**'i bir yıl görev yapacak olan Denetim Komisyonu Üyeliği için, **İsmet COŞKUN**, **Engin KARDUZ** ve **Hayati BAL** adaylık teklifimizin gündeme alınmasını arz ederim.

Başkan-Arkadaşlar önergeyi bilgilerinize sunuyorum. Önergede aday gösterilen arkadaşların görev dağılımı ile ilgili seçime geçiyorum.-dedi.

Görevliler tarafından mühürlü seçim kâğıtları dağıtıldı ve gizli oy, açık tasnif usulü ile yapılan oylama sonucunda,

1. **Meclis 1. Başkan Vekili Seçimi** :
2021 Nisan ayına kadar Meclis 1. Başkan Vekilliği Üyeliğine en çok oy alan,
Mehmet DURMUŞ (10) oy olarak seçilmişlerdir.

2. **Meclis 2. Başkan Vekili Seçimi** :
2021 Nisan ayına kadar Meclis 2. Başkan Vekilliği Üyeliğine en çok oy alan,
Abdullah YILDIZ (10) oy olarak seçilmişlerdir.

3. **Meclis Kâtip Üyeliği Seçimi** :
2021 Nisan ayına kadar Meclis Kâtip Üyeliği en çok oy alan,
ASİL : **Engin KARDUZ** (10) oy,
Haluk ÖZTÜRK (10) oy olarak seçilmişlerdir.
YEDEK : **1.Hayati BAL** (10) oy,
2.Cumali ACAR (8) oy olarak seçilmişlerdir.

4. **Encümen Üyeliği Seçimi** :
2020 Nisan ayına kadar Encümen Üyeliğine en çok oy alan,
İsmet COŞKUN (7) oy,
Abdullah YILDIZ (7) oy olarak seçilmişlerdir.

5. **Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği** :
2020 Nisan ayına kadar Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,
Engin KARDUZ (10) oy,
Muharrem SÖNMEZ (10) oy,
Nizam AYDIN (10) oy olarak seçilmişlerdir.

6. **İmar Komisyonu Üyeliği** :
2020 Nisan ayına kadar İmar Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,
İsmet COŞKUN (10) oy,
Abdullah YILDIZ (10) oy,
Cumali ACAR (10) oy olarak seçilmişlerdir.

7. **Denetim Komisyonu Üyeliği** :
2020 Nisan ayına kadar Denetim Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,
Engin KARDUZ (10) oy,
İsmet COŞKUN (10) oy,
Hayati BAL (10) oy olarak seçilmişlerdir.

KARAR NO : 2019/16
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEM :

Belediye Başkan Yardımcısının aylık ödeneğinin belirlenmesinin görüşülmesidir.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 16. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğünün 08/04/2019 tarih ve 16-189 sayılı yazısında meclis üyelerimizden görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısının aylık ödeneğinin belirlenmesi teklifini okutuyorum.-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/16-189

08/04/2019

Konu : Belediye Başkan Yardımcısının aylık ödeneğinin belirlenmesi.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemiz hizmetlerinin daha düzenli ve koordineli yürütülebilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesinin, yedinci fıkrası gereğince Belediye Başkan Yardımcılığına meclis üyemiz Nizam AYDIN bu göreve getirilmiştir.

Ancak, bu göreve getirilen Başkan Yardımcımıza verilecek olan aylık ödeneğin, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesinin, yedinci fıkrası gereğince meclis tarafından belirlenmesi gerekmektedir.

Konunun meclis toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınmasını arz ederim.

Erdiç KAYA
Yazı İşl. Müdür V.

Yazı İşleri Müdürlüğünün, 08/04/2019 tarih ve 16-189 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Belediye Başkan Yardımcılığı görevini için 31/03/2019-31/03/2024 tarihleri arasındaki Belediye Başkanı görev süremiz içerisinde 08/04/2019 tarihinden başlayarak 08/10/2021 tarihine kadar belediye meclis üyesi Nizam AYDIN'ı, 08/10/2021 tarihinden başlamak üzere 31/03/2024 tarihinde yapılacak Mahalli İdareler Genel Seçimlerine kadar ise belediye meclis üyesi İsmet COŞKUN'u görevlendirmeyi uygun gördüm.

Ancak, 08/04/2019-08/10/2021 tarihleri arasında Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütecek olan meclis üyemiz Nizam AYDIN'ın Belediye Başkan Yardımcılığı görevi boyunca aylık ödeneğinin belirlenmesi hususunda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesinin, yedinci fıkrasına göre *“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.”* hükmü gereğince Belediye Başkan Yardımcılığı ile görevlendirilen Meclis Üyemiz Nizam AYDIN' a görevi süresince verilecek olan aylık ödeneğin kanunda belirtildiği gibi Belediye Başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünün verilmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirtilerek oylanmasına geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/17
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

Meclis ve İhtisas Komisyon üyelerinin oturum ücretlerinin belirlenmesinin görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 17. maddesi Meclis ve İhtisas Komisyon üyelerinin oturum ücretlerinin belirlenmesinin görüşülmesi ile ilgili teklifini okutuyorum.-dedi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 32. maddesi gereğince Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için aynı kanunun, 39. maddesi uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının 3/1 üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktara göre huzur hakkı ödenmesi gerekmektedir.

Buna göre belediyemizin Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için belediye başkanı ödeneğinin göstergesinin aylık kat sayısına çarpımı sonucunda (72.280 X 130.5970=9.439,55) bulunan rakamın aylık gün sayısı olan 30 güne (9.439,55/30=314,65) bölünmesi neticesinde çıkan rakamın, başkana ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte biri (314,65/3=104.88) ₺-104.88 ye tekabül etmektedir.

2014 ile 2019 yılları arasında beş yıl görev yapan meclis üyelerine görev süreleri için ₺-59.89 oturum ücreti ödemekteydi. Her yıl katsayı değişikliği nedeniyle azalan oturum ücretinin 2019-2024 yılları arasındaki döneminde Belediye Başkanı ödeneğinin günlük tutarının 1/3 oranında ödenmesini görüşlerinize sunuyorum-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde Meclis ve İhtisas Komisyonu üyelerine ödenecek oturum ücreti teklif için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/18
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEM :

Belediye Meclisimizin yıl içinde bir aylık tatil yapıp yapmayacağını, yapacak ise tatil ayının belirlenmesinin görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimizin 18. maddesi, Belediye Meclisimizin yıl içinde bir aylık tatil yapıp yapmayacağını, yapacak ise tatil ayının belirlenmesinin görüşülmesidir.-dedi.

Arkadaşlar, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 20. maddesinde, meclis uygun görürse yılda bir ay tatil kararı alabilir denilmektedir.

Ancak, belediye olarak yapacak işlerimizin çok olması ve bir ay içerisindeki bir günlük toplantımızın özel işlerimizi etkilemeyeceği düşüncesi ile Belediye Meclisi olarak tatil yapılmaması hususunu görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/19
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

Belediye Meclisinin 5 yıl içerisindeki aylarda oturum gün ve saatlerinin belirlenmesinin görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-değerli arkadaşlar gündemimizin 19. maddesi meclis toplantılarımızın yılın her ayının ilk Çarşamba günü, saat 10:00' da yapılması, toplantı gününün resmi tatile rastlaması durumunda ise tatil sonrası ilk resmi iş gününde yapılmasını görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/20
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEM :

Yetkili Memur Sendikalar ile görüşme ve anlaşma yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 20. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğünün 27/03/2019 tarih ve 16-185 sayılı yazısında Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili teklifini okutuyorum-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/16-185

27/03/2019

Konu : Belediye Başkanına yetki verilmesi.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Anayasamızın, 90. maddesi, “*Usulüne göre yürürlüğe konulmuş temel hak ve özgürlüklere ilişkin Milletlerarası Anlaşmalarla Kanunların aynı konuda farklı hükümler içermesi nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklarda Anlaşma Hükümleri esas alınır.*” denmektedir.

Ülkemizin imzaladığı İnsan Hakları Bildirisi Avrupa Sosyal Şartı ile İnsan Hakları Temel Özgürlükler Avrupa Sözleşmesinin 1951 yılında Örgütlenme ve toplu pazarlık haklarının korunmasına ilişkin 98 sayılı Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmesine sendika özgürlüğüne ve örgütlenme hakkının korunması ve istihdam koşullarının belirlenmesi yöntemlerine ilişkin 151 sayılı ILO Sözleşmeleri ile “Kamu Görevlileri Sendikal Hak ve Özgürlüklerinden yararlanma imkânına kavuşmuştur.”

Kurumumuzda görev yapan 657 Sayılı yasaya tabi Devlet Memurlarına Sosyal yardım yapılmasına, yapılacak yardım miktarının belirlenmesi için yetkili memur sendikası (BEM-BİR-SEN) ile görüşme yapılmasına ve toplu sözleşme metni imzalanması için Belediye Başkanına, Belediye Meclisince Anayasa, Uluslararası sözleşmeler ve 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince yetki verilmesi ve giderlerin ilgili harcama kaleminden ödenmesi hususunda Meclisimizce karar alınmasını arz ederim.

Erdoğan KAYA
Yazı İşl. Müdür V.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 27/03/2019 tarih ve 16-185 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Değerli arkadaşlar, 657 Sayılı yasaya tabi Devlet Memurlarına Sosyal yardım yapılmasına, yapılacak yardım miktarının belirlenmesi için yetkili memur sendikası (BEM-BİR-SEN) ile görüşme yapılmasına ve toplu sözleşme metni imzalanması için Belediye Başkanına, Belediye Meclisince Anayasa, Uluslararası sözleşmeler ve 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince yetki verilmesi teklifini oylarınıza sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/21
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

2018 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap kayıt işlemlerine ilişkin Denetim Komisyon Raporunun görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 21. maddesi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04/03/2019 tarih ve 10-114 sayılı yazısında 2018 yılı Denetim Raporu ile ilgili teklifini okutuyorum.-dedi.

Sayı : 43253713-85308078/10-114

04/03/2019

Konu : 2018 yılı Denetim Raporu.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemizin 2018 yılı Gelir ve Giderleri İle hesap kayıt işlemlerine ilişkin rapor yazımız ekinde sunulmuş olup, Mecliste görüşülmesini bilgilerinize arz ederim.

Alaattin ÇELİK
Komisyon Başkanı

Ek: 1 Adet Denetim Raporu (4 sayfa)

T.C.

GÖLYAKA BELEDİYESİ

DENETİM KOMİSYONUBAŞKANLIĞI

BELEDİYENİN 2018 YILI GELİR VE GİDERLERİ İLE HESAP KAYIT İŞLEMLERİ

DENETİM RAPORUDUR

5393 sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesi gereğince Belediyenin 2018 yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi amacıyla oluşturulan komisyonumuz 01 Şubat 2019 ile 28 Şubat 2019 tarihleri arasında çalışmalarını sürdürmüş denetimini tamamlayarak sonuca ilişkin rapor aşağıya çıkarılmıştır.

2018 YILI BÜTÇESİ VE KESİNLEŞME ORANI :

1. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2018 yılı gider bütçesi;

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	2.418.900,00.-	2.301.039,21.-	95,13
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	406.100,00.-	405.489,90.-	99,85
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERİ	5.640.300,00.-	7.250.894,12.-	128,55
04	FAİZ GİDERİ	361.000,00.-	55.517,70.-	15,38
05	CARİ TRANSFERLER	454.400,00.-	203.183,87.-	44,71
06	SERMAYE GİDERİ	319.300,00.-	324.706,20.-	101,69
09	YEDEK ÖDENEK	2.300.000,00.-		
T O P L A M		11.900.000,00.-	10.540.831,00.-	88,58

2. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2018 yılı gelir bütçesi;

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) (₺)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.322.300,00.-	1.075.689,51.-	81,35
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	3.313.100,00.-	1.347.323,27.-	40,67

04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	164.100,00.-	-328.476,73.-	-200,17
05	DİĞER GELİRLER	6.012.000,00.-	8.057.418,40.-	134,02
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.088.500,00.-	18.020,00.-	1,66
TOPLAM		11.900.000,00.-	10.169.974.45.-	85,46

- ✓ 2018 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 88.58 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,
- ✓ 2018 yılı gelirleri ile giderleri arasındaki olumsuz fark miktarı ₺-370.856,55 olup, gelirin gideri karşılama oranı % 96.48 seviyelerinde olduğu,
- ✓ 2018 yılı personel giderleri toplamı ₺-3.935.031,71 olup, 2018 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı % **38,69**'dir. (Belediye şirketinde çalışan personel dâhil.)

5393 sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesinin 8. fıkrasına göre 2018 yılı öngörülen personel giderlerinin 2018 yılı kesinleşen gelire oranı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi hesaplandığında, % 37.78 olduğu incelenmiştir. Belediye şirketinde çalışan personel dahil.

PERSONEL GİDERLERİNİN KESİNLEŞEN GELİRE ORANI 2018

2017 yılı aralık ayı mizanı 800 nolu bütçe gelirleri hesabı alacak bakiyesi toplamı	A	8.669.103,19.-
213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2018 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı	B	% 23,73
Gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri x yeniden değerlendirme katsayısı	C	2.057.178,18.-
Kesinleşen gelirin yeniden değerlendirilmiş hali	A+C =D	10.726.281,38.-
2018 mali yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde 01-Personel giderlerinde yer alan ödenek toplamı+Belediye şirketi personel gideri	E	4.052.892,50.-
Personel giderlerinin kesinleşen gelire oranı	E/D	% 37.78

TAHSİLAT DENETİMİ :

2018 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

-Bilgisayar ortamında 01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında bu yazılımdan A008895 nolu makbuzdan A024223 nolu makbuza kadar ₺-1.718.392,66 nakit ₺-506.320,61 kredi kartıyla olmak üzere toplam ₺-2.224.713,27 tahsil olunmuş, peşin olarak tahsil edilen ₺-1.718.392,66 bankaya yatırılmıştır.

-2018 yılında Mahsup ve Havale vezneleri kullanılarak ₺-330.806,88 gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

-Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI :

- ✓ Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- ✓ Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- ✓ Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

HARCAMALAR :

- ✓ Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- ✓ Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı Kanunun, açık ihale hükümlerine göre, Personel alımı ihalesinin ise" 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- ✓ Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- ✓ İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- ✓ Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hakkediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

Arz ederiz.

28.02.2019

Alaattin ÇELİK
Komisyon Başkanı

Murat KARDUZ
Komisyon Üyesi

Faruk ÖZTÜRK
Komisyon Üyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 04/03/2019 tarih ve 10-114 sayılı yazısı okundu.

Denetim Komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşmeler neticesinde gelir ve giderler ile hesap kayıt ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapıldığı ve aykırı bir işlemin bulunmadığı belirlenen rapor meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/22
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

2018 yılına ait İdari Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin, 22. maddesi 2018 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesidir.-dedi, ve oturumu yönetmek üzere Meclis Başkanlığını Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet DURMUŞ'a bıraktı.

Başkan Vekili-Arkadaşlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesine göre Nisan ayı toplantımızda görüşülmek üzere sunulan, faaliyetlerin cinsi, miktarı, maliyeti gibi sayısal ve oransal verileri de içermekte olan 2018 yılı Belediye Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" formatına uygun olarak hazırlanmış ve birer örneği sizlere dağıtımı yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesine göre, meclise sunulan Faaliyet Raporunun bir sureti İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır şeklinde hüküm bildirmektedir. Hazırlanmış olan 2018 yılı Belediye Faaliyet Raporunu okutuyorum.-dedi.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesi gereğince Sayıştay ile İçişleri Bakanlığına sunulması gereken birimlerden alınan 2018 yılına ait faaliyet raporlarının Nisan ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Erdoğan KAYA
Yazı İşl. Müdür V.

Ek: 1.Faaliyet Raporu(45 sayfa)

T.C.
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU
SUNUŞ

I-GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon ve Vizyon ve İlkelerimiz	9
B- Tarihçe, Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1-Fiziksel Yapı	10
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3- Örgüt Yapısı	12
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	35
B- Performans Bilgileri	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A- Üstünlükler	39
B- Zayıflıklar	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40
EKLER	
EK 1- Mali Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	43
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)	44

I- GENEL BİLGİLER**A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz****Misyonumuz :**

- Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyelere ulaştırmak.
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulayarak halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak.

Vizyonumuz :

- İnsan odaklı sosyal belediye olarak; halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılayıp, yenilikte önce belediye olmaktır.

İlkelerimiz :

- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış olmak, Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik, Kalite odaklı hizmet anlayışı, Sosyal belediyecilik, Etik değerlere bağlılık,

Sürekli gelişim ve değişime açık olmak, Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak, İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak, Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık, Kurum içi güçlü iletişim, Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetmeksizin hizmet götürmek.

B- Tarihçe, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İlçemiz İmamlar Köyü iken 1955 yılında Düzce'ye bağlı nahiye olmuş ve 1962 yılında, yakınında bulunan gölden dolayı adı Gölyaka olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 1967 yılında kurulmuş olup, Düzce İlçesine bağlı bucak merkezi iken 1987 yılında çıkarılan ve 04/07/1987 tarih ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 Sayılı Yasa ile Bolu iline bağlı ilçe statüsüne kavuşmuştur. Düzce'nin 09/12/1999 gün ve 23091 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca il olmasıyla ilçemiz de Bolu ilinden ayrılarak Düzce iline bağlanmıştır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz hizmetlerinin yapılması esnasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bunlara ek olarak yayımlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler gerçekleştirilmekte, mevzuat gereği belediye meclisine ve İçişleri Bakanlığına, Mali açıdan ise Sayıştay'a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m.'dir.

Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.353.'dir. Bunun 9.897'si şehir merkezinde, 10.456'sı köylerde yaşamaktadır. İlçe Merkezinin nüfusunun 4.934'i erkek, 4.963'ü kadın, ilçemize bağlı 21 köy nüfusunun 5.303'ü erkek, 5.153'si kadın olmak üzere nüfusumuzun % 50.3'ünü erkekler, % 49.7'sini ise kadındır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m² alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m² ve 635 m² olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ve bir kısmında idari büro olarak kullanılmaktadır.

Şehir Terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m² alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir Aile Parkı zemin 160 m², asma kat 50 m² olmak üzere toplam 210 m² çelik ve betonarme malzemeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

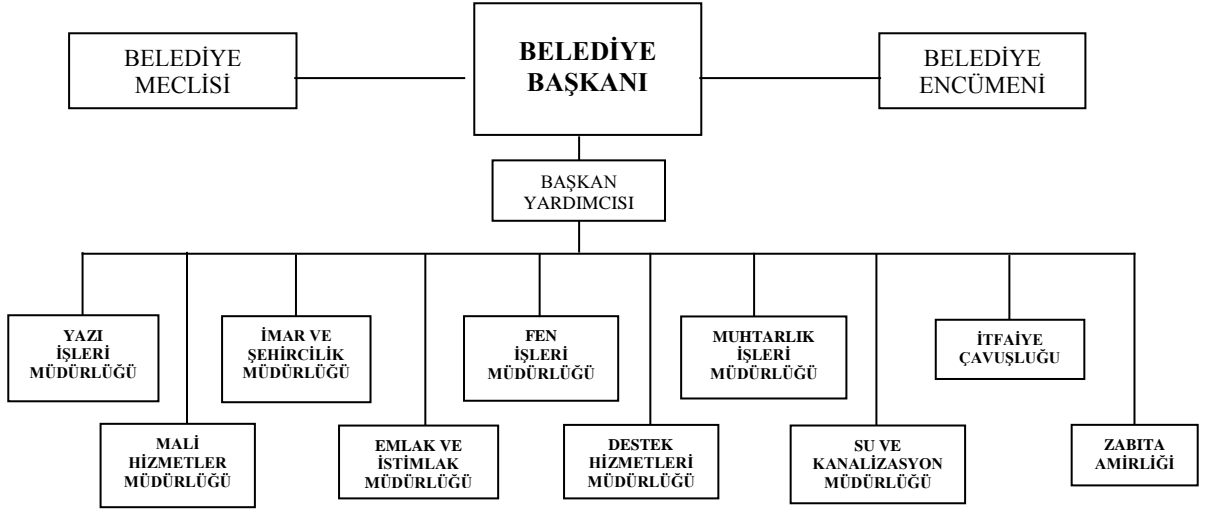
Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m² ve 320 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama alanı mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılmayan 86 m² alanında bina mevcuttur.

ARAC/GEREC DURUMU:

2 adet (4x4) Arazi Aracı, 2 adet Arazöz-Vidanjör, 1 adet Asfalt Kamyonu, 1 adet Bobcat, 1 adet Cenaze Nakil Aracı, 1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 2 adet Çöp Kamyonu, 2 adet Eksvatör, 3 adet Hizmet Aracı, 1 adet İtfaiye Aracı, 3 adet kamyon, 2 adet kamyonet, 1 adet Kar Küreme Aracı, 2 adet kepçe, 1 adet Makam Aracı, 1 adet Otobüs, 1 adet silindir, 1 adet Su Tankeri ve 2 adet Yol Süpürme Aracı olmak üzere toplam 30 araç bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü program olarak Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu BELBİS programı kullanılmaktadır.

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerekğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir. Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde toplam olarak faal 42 adet bilgisayar kuruludur.

3-Örgüt Yapısı

Belediyemiz, Norm Kadro yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 76 ve işçi kadro sayısı 38 olarak belirlenmiştir. Kurumsal sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

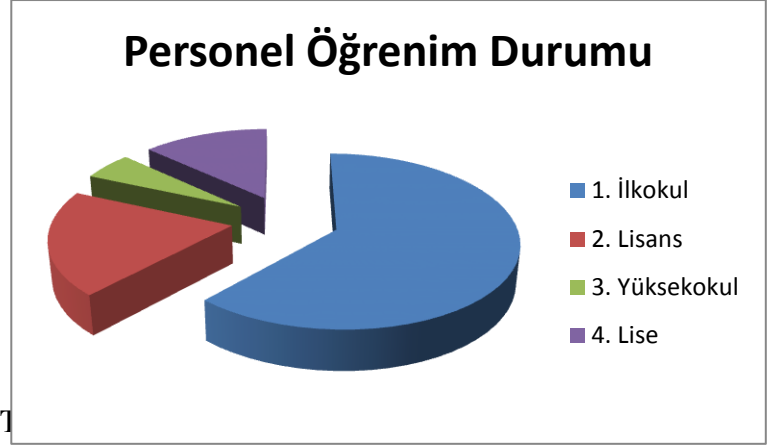
4- İnsan Kaynakları

Birimler	Memur			İşçi	Sözleş. Personel	Hizmet Alımı Personel	Toplam
	Teknik	İdari	Sağlık	Kadrolu			
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	-	-	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	-	-	2	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	2	1	4	9
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2	-	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	9	-	15	26
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	2	3
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	7	8
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
ZABITA AMİRLİĞİ	-	1	-	1	-	3	5
İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	-	-	-	7	-	6	13
TOPLAM	3	9	-	19	3	39	73

Çalışanların Niteliği:

Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 76 olup, memur statüsünde 9 idari, 3 teknik, 3 teknik sözleşmeli, 19 adet kadrolu işçi ve 39 hizmet alımı personeli statüsünde personelimiz çalışmaktadır.

Çalışanların 11 lisans mezunu, 7 önlisans mezunu, 25 lise mezunu olup alan 30 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlardır.



Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi.

5- SUNULAN HİZMETLER DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 7 şirket Personeli olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

- 1 adet Asfalt Yol yapım işi ihalesi 224.030,00 TL+KDV bedelle tapıldı. İşin yapım süreci takip edilerek hakkeşileri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz 2018 yılı için Motorin, Benzin ve Madeni Yağ alım işi ihalesi 802.700,00 TL + KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakkeş evrakları düzenlendi.
- İlçemiz münferit bölgelerinde ihtiyaç duyulan 42 adet Galvanizli Çöp Konteynırı ihalesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tahsis etmiş olduğu hibe ödenek ile 29.970,00-TL bedelle yapıldı. Muayene kabul işlemleri takip edilip Mal Alım Tutanağı düzenlendi.
- İlçemiz cadde ve sokaklarının düzenlenmesi kapsamında Kaldırım Taşı ihalesi 186.416,50-TL bedelle yapıldı. Muayene kabul işlemleri takip edilip Mal Alım Tutanağı düzenlendi.
- Belediyemize ait 7 adet sabit hat telefon, 2 adet ADSL internet hattı, 9 adet GSM hattı, 25 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 4 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları 144.095,47-TL bedel ile ödeme işlemleri yapıldı.
- Belediyemize ait Terminal Çay Ocağı ve Büfe İhalesi 1.400,00-TL bedelle 3 yıllığına ihale edildi.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların 2018 yılı içinde yedek parça alımı, bakım ve onarım işi 587.329,12-TL bedelle yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde Hizmet Alımı olarak çalıştırılan 39 personelin 696 Sayılı K.H.K kapsamında belediyemiz şirketine belirsiz süreli işçi olarak geçişleri yapıldı.
- Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 220 adet sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğüne giderilmiş giderilmeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 10 adet arızalı cihazın onarımı 6 Adet yeni cihaz alımı yapılarak toplam 51 Adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.
- Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi ve hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, belediyemiz

müdürlüklerince yürütülen faaliyetlerde kullanılmak üzere inşaat malzemesi (demir, çimento, kireç, tuğla vb.) alımı, su ve kanalizasyon ile su irsaliye hattının abonelik bağlantılarına malzeme alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 680 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Temizlik İşleri)

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 harita teknikeri, 9 işçi, 15 Şirket Personeli olmak üzere toplam 26 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

- Asfalt yol yapım işi kapsamında Arapkirli Sokak, Gazi Osman Paşa Sokak, Fehmi Coşkun Caddesi, Sanayi 2. Sokak, Çınarlı Caddesi, Okul Sokak, İpek Sokak, Akbulut Sokak, Güney Sokak, Siviloğlu Sokak, Yavuz Selim Sokak, Beyazıt Sokak, Cengiz Topel Sokak, Coşkun Sokak, Genç Sokağın tamamında sıcak asfaltlama yapılmıştır. Mehmet Akif Caddesi ile Barbaros Caddesi ve Necip Fazıl Caddesinin bir kısmında sıcak asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışmalarda 17.500 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda zeminde meydana gelen bozulmalar 1.000 ton sıcak asfalt ve rotbis malzemesi kullanılarak onarılmıştır.
- Şehir içerisindeki muhtelif stabilize yolların tadilatında ve yeni açılan imar yollarının alt temel dolgusunda 800 m³ mıcır ve 2.250 ton mekanik malzeme kullanılmıştır.
- Şehir Merkezinde asfalt yol yapım işi ve kaldırım çalışmaları sırasında asfaltın altında kalan 90 adet kanalizasyon bacası ve 130 adet yağmurlama ızgarası asfalt kotuna getirilmiştir.
- Belediyemiz kaldırım çalışmaları kapsamında Cumhuriyet Caddesi, Yunus Emre Bulvarı, Gazi Osman Paşa Sokak, Fatih Caddesi, Kanuni Caddesi ve Hastane Sokakta 15.234 m² 30x60 granit kaplama taş, 8.500 metre bordür kullanılarak kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediyemizin kaldırım çalışmaları tamamlanan Cumhuriyet Caddesi, Fatih Caddesinin tamamında, Gazi Osman Paşa Sokağın bir kısmında yolun iki tarafında dekoratif led aydınlatma direkleri dikilmiş, cadde ve sokak aydınlatması sağlanmıştır.
- Şehir Aile Parkı Düzenlemesi ve Sosyal Tesis İnşaatı projesi tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında 30 m² kuru havuz, 260 m² kapalı sosyal tesis alanı, 359 m² çocuk oyun alanı, 2.223 m² sert zemin, 1300 m² yeşil alan ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Gölyaka Belediyesi Yeni Kapalı Pazaryerinde 8000 m² alanın temel dolgusu yapıldı ve 132 mt. Q1.200 CTP boru ile dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.
- Cumakırı Mahallesi çocuk oyun alanı ve park düzenleme işine başlandı. Bu kapsamda 255 m² 30x60 granit kaplama taş ve S tipi kilit parke taş ile yürüyüş yolları ve oturma alanları oluşturuldu. Yeşil alanlara toprak dökülerek tesviyesi yapıldı.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 200 m. drenaj büzü döşendi. Temizleme bacaları yapıldı.
- Kanalizasyon ana bacalarının temizliği yapılmış ve 235 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.
- Yazıpınar Hata Mahallesinde 150 metre altyapı hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır. 150 metre içme suyu hattı döşenmiş ve bina bağlantısı yapılmıştır.
- Şehir içme şebekesinde 120 adet su arızası ile ana isale hattındaki 12 adet su arızası; kelepçe, çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamirata yapılmıştır.
- Abone olan 455 kişinin su bağlantısı ile 55 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmaktadır.
- Kar yağışı ve buzlanma olaylarına karşı 200 ton tuz kullanılarak karla mücadele çalışması yapılmıştır.
- Şehir içme suyu şebeke inşaatının kesin kabulünden sonra 687 adet binanın yeni içme suyu şebeke hattından bağlantısı yapılmıştır.

- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde içme suyu şebeke hattı, doğalgaz dağıtım hattı, elektrik hattı çalışmalarında zarar gören kaldırımlarda kilit parke döşenerek tamiratları yapılmıştır.
- İmar Planı dâhilinde Esen Mahalle Çınarlı Caddesinde asfalt öncesi yol genişletme çalışması yapılmıştır. İmar planında yol terkleri yapılan 700 m. imar yolu açılıp tel çitleri yapılmıştır.
- Özel firmadan dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi tuvaletlerin bakım ve onarımları yapıldı.
- Açma Mahalle Okul Sokaktaki dereden tanker dolmuş noktası yapılmıştır.
- İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik levhaları dikildi.
- Yazıpınar Mahallesi, Kalıcı Konutlar Caddesinde asfalt bakım çalışması yapıldı.
- Belediyemiz sosyal yardımlaşma kapsamında yedi adet binanın temel kazısı, temel alt dolgusu ve temel dolgusu yapılmıştır.
- Kuyudüzü 1004. sokakta dere yatağına 8 adet Q1.000'lik büz koyularak, dolgu yapıp dere ıslahı yapılmıştır.
- Kuyudüzü 411. sokakta dere yatağına 1 adet Q1.000'lik 12 m. ve 1 adet Q900'lük 12 m. boyunda ÇTP boru koyularak dolgu yapıp dere ıslahı yapılmıştır.
- Kuyudüzü mahalle mezarlığında yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Cumhuriyet Caddesinde 4 adet reklam panosu koyulmuştur.
- Belediyemiz sınırlarındaki mezarlıklarda ot temizliği ve ağaç budama işleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda ağaç ve çalı budama işleri yapıldı.
- Fatih Mahallesi, Kanuni Caddesinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yaptırılan sentetik saha ve binanın alt yapı ve drenaj bağlantıları yapılmıştır. Çevre düzenlemesi kapsamında 50 kamyon asfalt kırığı serilerek otopark alanı oluşturulmuştur.
- Efteni Gölü İskele tamirâtı, yeni aydınlatma yapımı ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Cumhuriyet Caddesinde Postane binası karşısında yeni otopark alanı oluşturuldu.
- Gölyaka Merkez Camii batısında yeni otopark alanı oluşturuldu.
- Güzeldere Şelalesi Mesire alanındaki yeni yapılan taş duvarın arkasındaki alanda toprak dolgu yapılarak bu alan üzerine 1.200 m2 kesme çim serildi. Aynı alanda 4 adet içmesuyu hattı çekildi ve 14 adet Kamelya koyuldu.
- Belediyemiz temizlik işleri olarak; ilçemize bağlı 10 adet mahallenin çöpü, 2 adet çöp toplama aracı 6 adet temizlik personeli ile günlük program dâhilinde alınmıştır.
- Çöp toplama araçlarımız ile günlük 15 ton (Yıllık 5.500) ton katı atık toplanarak çöp toplama alanına sevkiyatı yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan ara sokaklar ile park ve bahçelerin temizlik işleri 6 adet temizlik personeli ile sağlanmıştır.
- İlçemiz ana yolları 1 adet hamarat yol süpürme makinesi ve 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi ile günlük olarak temizliği sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür, 1 inşaat mühendisi, 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

- Belediye sınırlarımız içinde 111 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında yapı denetim tarafından ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığı denetlendi.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp tamamlanan yapılara ait 39 adet iskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.
- İmar planına uygun olarak 68 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.
- Ruhsatlı 18 yapıya kat irtifakı veya kat mülkiyeti izni verildi.
- İmar planına uygun olarak 84 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki, ihdas ve parsellasyon işlemi) yapıldı ve 2.404,00 m İmar yolu açılmaya hazır hale getirildi.
- Uygulama ve Nazım İmar Planında günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, 4 adet imar planı değişikliği yapıldı.

- Kaçak olarak başlanan 7 adet yapıya İmar Kanununun, 32. maddesi gereği işlem yapılarak İmar Kanununun 42. maddesi gereği idari para cezası uygulandı.
- Çağdaş, modern ve daha yaşanabilir bir kent için yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun olarak yapılmış olan Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında İmar Kanununun 18. maddesi uygulamaları çalışmaları yapılmaktadır.
- Gölyaka Belediye Meclisinin 06/12/2017 tarih ve 2017/48 sayılı kararıyla onaylanarak uygulamaya giren İmar Planı üzerinde toplam 87.537.42 m2 alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun, 18. maddesi uygulanmış olup, 67 adet imar parseli oluşturulmuş ve 1.308,00 m. İmar yolu açılmaya hazır hale getirildi.

Uygulamanın Yapıldığı Mahalle	Uygulamaya Giren Alan (m2)	Yeni Oluşan Parsel Sayısı (ad.)	Açılmaya Hazır İmar Yolu (m)	Yeşil Alan	Kamu veya Sosyal Hizmet Donatı Alanı
Fatih Mahallesi Açma Mahalle	36177.75 m2 11637.78 m2	4 ad.	930.000 m	2990 m2	
Fatih Mahallesi	10092.40 m2	14 ad.	168.00 m		
Kültür Mahallesi	2570.00 m2	9 ad.	60.00 m		
Yeni Mahalle	28919.61 m2	33 ad.	205.00 m		
İmamlar Mahallesi	9777.66 m2	7 ad.	200.00 m		

- Esen Mahallesinde 13.111,80 m2, Yazlık Mücavir alan ve Yeşil Mahallede 17.2479,66 m2 ile İmamlar Mahallesi 11.2846,00 m2 alanda 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Uygulamanın Yapılacağı Mahalle	Uygulamaya Girecek Alan (m2)	Açılması Planlanan İmar Yolu (m)	Yeşil Alanlar	Kamu veya Sosyal Hizmet Donatı Alanı
Esen Mahalle	13111.80 m2	240 m	1110.00 m2	
Yazlık Mücavir Yeşil Mahalle	172479.66 m2	2963.00 m	11336.19 m2	1936.29 m2
İmamlar Mahallesi	112846.00 m2	1182.00 m	2695.66 m2	

- İlçemizde modern bir pazar yerinin olmaması ve mevcut pazar yerinin ihtiyacı karşılayamamasından dolayı ilçemize, esnafımıza, halkımıza yakışır modern bir pazar yeri kazandırmak amacıyla yeni bir pazar yeri yapmak için çalışmalara başlanmıştır. Pazar alanının yapılması planlanan alanın merkeze yakın olması ve hemen doğusunda 60 metre mesafede ilçe otobüs terminali bulunması ile çevre mahalle ve köylerden ulaşımı kolaylaştıracaktır. Bu sebeple Pazar Yeri projesi hazırlanmış ve Uygulama İmar Planında Pazar Alanı olarak ayrılan bölgede kalan parseller 696.398,00-TL bedel ile kamulaştırıldı.

İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU (Ulaştırma İşleri)

İtfaiye Çavuşluğu 1 İtfaiye sorumlusu (işçi), 6 işçi, 6 Şirket Personeli olmak üzere toplam 13 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

- İlçemizde 2018 yılında itfaiyemize intikal eden 4 adet maddi hasarlı bina yangını 2 adet araç yangını 23 adet kayıtlara alınmamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 29 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara zamanında müdahale edilmiştir.
- Bunlardan resmi olanlar için yangın raporu düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.
- İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 63 resmi başvuru yapılması ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.
- İlçemizdeki konutlarda ve iş yerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan bulunmamaktadır.

- İlçemizde bulunan kamu binalarının yangın yönetmeliğine uygun olup olmadıkları kontrol edilerek yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için incelemelerde bulunulmuştur.
- Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 500 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 10 saat yangın eğitimi brifingi verilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama vb.) görüldü.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür, 1 tahsildar memuru, 1 ekonomist, 2 işçi, 4 şirket personel olmak üzere toplam 9 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Her yıl yayımlanan Bütçe Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi,

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminken teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V. ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Belediyemiz hizmet binasındaki vezne ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2018 yılında toplam 3897 adet Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri düzenlenmiştir.

Gelir Birimi:

İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı

yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

BEYAN TİPİ	2017 BEYAN SAYISI	2018 BEYAN SAYISI
BİNA	2149	821
ARSA	488	398
ARAZİ	309	259
TOPLAM MÜKELLEF SAYISI	12.117	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 3 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

2018 Yılı Ramazan Ayı (16 Mayıs 2018-14 Haziran 2018)

Ramazan ayında ilçemiz Merkez Camii meydanında halkımızın katılımıyla yaklaşık 3000 kişiye mahalle muhtarlarımızla istişare edilerek iftar programı düzenlenmiştir.

Ramazan ayı boyunca İlçemizde yardıma muhtaç 250 vatandaşımıza Ramazan kolisi yardımı ile yine 80 vatandaşımıza evlerine iftar ve sahurda sıcak yemek ulaştırılarak Ramazan ayının rahat ve huzurlu bir şekilde eda etmeleri sağlanmıştır.

15 Haziran Cuma günü saat 11.00 de Belediyemiz Şehir Aile parkında başta Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız olmak üzere ilçe protokolümüz ve halkımızın katılımıyla bayramlaşma töreni yapılmıştır. Aynı gün İlçe Emniyet Amirliği ile İlçe Jandarma Bölük komutanlığı ziyaret edilerek bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.

Gölyaka Kültür Ve Turizm Festivali (08 Temmuz 2018)

2018 yılı 21. Kültür ve Turizm Festivali 08 Temmuz 2018 Pazar günü ilçemiz 15 Temmuz Şehitleri Parkı (Kültür Parkı)'nda İstanbul ve Ankara olmak üzere çevre illerden gelen yaklaşık 5.000.- kişinin katılımıyla yapılmıştır. Sunuculuğunu Kemeçeci Yasin KILIÇ'ın yapmış olduğu şenliğe sanatçı olarak Ağasarlı ZEHRA, Bizim GÖNÜL, Bahattin KILIÇ, Pelin KARAAĞAÇLI, İsmail GÜLER, Anıl ÇİMŞİR, Eşref KUVVETLİ katılımıyla program halkımızla şenlik havasında kutlanmıştır.

Protokole misafir olarak Düzce Vali Yardımcısı, Düzce Ak Parti İl ve İlçe Teşkilatı, İlçemiz diğer Parti teşkilatları, İlçe Kaymakamımız Adem KELEŞ, İlçemiz Daire amirleri, köy muhtarlarımız, Düzce ilimizin bazı Belediye Başkanları ile kaymakamları katılmışlardır.

81.Kardüz Yaylası Şenliği (29 Temmuz 2018)

Konsere Sanatçı olarak, Halim KOCA, Duygu ERBİL, Sebahattin YANIK, Serdar GÜL, Anıl ÇİMŞİR 'in katılmış olduğu 81. Kardüz Yayla Şenliği 29 Temmuz 2018 Pazar günü İlçemiz Kardüz Yayla Yaylasında Çevre illerden, çevre köylerimizden özellikle İstanbul'da yaşayan Gölyaka'lı hemşerilerimiz olmak üzere yaklaşık 1.500 kişinin katılımıyla birlik beraberlik ve bayram havasında yapılmıştır.

17 Ağustos Deprem Şehitlerini Anma Programı- (17 Ağustos 2018)

17 Ağustos 1999 Depreminde İlçemizde şehit olan vatandaşlarımız adına ve bu yıl 19. uncu olan Anma programı İlçemiz Şehir Aile parkında Milletvekilimiz Sn. Ayşe KEŞİR, Valimiz Sn. Dr. Zülkif DAĞLI, İlçe Kaymakamımız Sn. Adem KELEŞ, yine başta Belediye Başkanımız Sn. Bekir AKBULUT ile çevre ilçe Belediye Başkanlarımız ve kalabalık vatandaş topluluğunun katılımı ile

gerçekleşmiştir. Programa yaklaşık 2000 kişi katılmış, Kur'an-ı Kerim okunup, dua edilerek, yemek ikramında bulunulmuştur.

Akmasa

Halkımızın Belediye Hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi için 2015 yılının Ekim ayında AKMASA hizmete açılmıştır. 444 8 721 telefon no'lu çağrı merkezi ile Halkımızın şikayet ve önerileri alınmaya devam edilmiştir. Gelen çağrılara olumlu şekilde cevap verilmiş, halkımızın istek ve şikâyetleri giderilmiştir.

Turizm Ve Kültürel Faaliyetler

İlçemiz genelinde bulunan doğal güzelliklerimizi 2018 yılı içerisinde ortalama 95.000 kişi ziyaret etmiş, bu ziyaretlerde Müdürlüğümüz Personeli Rehberlik yaparak İlçemizin tanıtımına olanak sağlanmıştır.

22. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı – EMITT, 25 – 28 Ocak 2018 tarihleri arasında TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleşen ve 80'in üzerinde ülkeden 5.000 firma ve markayı bir araya getirmeyi hedefleyen EMITT 2018 'de, ilçemizin tanıtımı amacıyla, basılan broşürler bu fuar alanında dağıtılmıştır.

Gölyaka'ya gelen Seyahat Acentesi yetkilileri ile bölgemizde İfo turları düzenlenmiş Türkiye'nin en büyük Seyahat Acentesi Jolly Tur ile antlaşma yapılarak Gölyaka'mızın tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Cenaze ve Defin Hizmetleri :

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinde her zaman yanlarında bulunmuş acıları paylaşılmış ve defin işlemleri ve cenaze merasimi sırasında da gerekli olan her türlü hizmet yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler;

8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle ilçemizdeki kadınlar unutulmamış, bu yönde çeşitli konferanslar düzenlenmiş, günün anlamına binaen karanfil dağıtılmıştır.

Mayıs ayının ikinci haftasına denk gelen ''Anneler Günü'' münasebetiyle İlçemizdeki annelere hane hane ulaşılarak karanfil dağıtılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Şehitleri için 15 Temmuz 2018 Pazar günü Mevlit okutularak anma programı düzenlenmiş ve halkımıza ikramlarda bulunulmuştur.

24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Milli Eğitim İdareci ve öğretmenleriyle Pelemin Otel'de yemekli kutlama merasimi düzenlenmiştir.

İlçemizde başta Gölyakaspor olmak üzere Yazıpınarspor, Kuyudüzüspor amatör spor kulüplerine nakdi ve malzeme yardımları yapılarak ilçemizde sporun gelişmesinde ve sporcu yetişmesinde katkıda bulunulmuştur. Kulüp bazında voleybol takımımız mahalli lige katılmıştır.

Ayrıca, İlçemizde bulunan Okullara spor malzemeleri dağıtılarak öğrencilerimize her branşta spor yapmaları sağlanmıştır.

Yine İlçemizin turizm alanında tanıtımı, Belediyemizin çalışmaları ile ilgili; Dini, Milli günlerde kutlama mesajları için dergi ve gazetelere reklam verilmiş ve ilçemizde bu gazete ve dergilerin dağıtımını sağlanmıştır.

Zaman zaman belde halkımıza gerek okullarımızdaki öğretmen ve öğrenciler için Kültür gezileri düzenlenmiştir.

İlçemiz Mahalle Muhtarları ve mahallerimiz tanıtılarak Sosyal medya aracılığıyla yayımlanmıştır.

Belediyemizce Milli ve dini günlere katılım sağlanarak temsil edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2018 yılında ekim ayında 1 olağanüstü toplantıyla birlikte 13 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 50 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 12 memur, 19 kadrolu işçi, 3 sözleşmeli ve 39 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 73 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 140 encümen kararı almıştır.

- Yıl içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1.428, dilekçe sayısı ise 2616 adet olup birimlerden yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1.694 adettir.
- Kurum içinde birimlere ve personele tebliğ şeklinde 930 yazı yazılmıştır.
- Yine bu dönem içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 70 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

ZABITA AMİRLİĞİ (Ulaştırma İşleri)

Zabıta Amirliği 1 amir vekili, 1 işçi, 3 şirket personeli olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

Hizmetler

- 2018 yılında alanımız dâhilinde iş yerlerine ve pazarlarımızın zaman zaman denetimleri yapıldı.
- Hayvan pazarında ayda bir menşe şahadetnamesi kontrol edildi.
- İşyerleri ayda bir kontrol edildi. 5 işyerine cezai işlem uygulandı. 1 Kahvehane kapatıldı.
- 45 adet İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
- 250 işyerine ilen ve reklam vergisi tahakkuk edilip gelir müdürlüğüne gönderildi.
- Şehir merkezindeki yollara Trafik Komisyonu tarafından belirlenen yerlere Trafik Levhaları dikildi.
- Yol asfaltı çalışmalarında fen işleri ile beraber trafik kontrolü sağlamaları yapıldı.
- Kaldırım işgali yapan 2 araca cezai işlem uygulandı.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin nakli için yıl içerisinde 53 Adet Cenaze nakli yapılmıştır.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin yıkama işlemi için 37 sefer cenaze yıkama aracı görevlendirilmiştir.
- İlçemizde taşınmalı eğitime dâhil olmayan uzak mahallelerdeki öğrencilerin taşınması 1 adet otobüs ile sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan amatör liglerde mücadele veren 3 adet amatör ligi kulübümüzün sporcularının taşıma işleri sağlanmıştır.
- İl içerisinde görevlendirilen otobüs sefer sayısı 27' dir.
- Yıl içerisinde belediyemiz garajında bulunan 33 araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarına zamanında müdahalede bulunulmuştur.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
- Belediyemizin 2018 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.
- Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.
- Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz bağı olduğu mevzuat gereği beden ve belde halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları belde halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.
- Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- Yapılan hizmetlerde belde halkının memnuniyetini kazanmak..

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.
- İlçemizde istihdam yaratmaya katkıda bulunmak.
- İlçemizde eğitime yönelik adımların atılarak nitelikli insan yetiştirilmesini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyemizin 2018 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2018 yılı gider bütçesi;

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2016	9.050.000,00	8.834.327,22	% 97,62
2017	16.475.000,00	14.531.918,18	% 88,20
2018	11.900.000,00	10.540.831,00	% 88,58

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2018 yılı gelir bütçesi;

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2016	9.050.000,00	8.810.729,78	% 87,63
2017	16.475.000,00	8.577.015,29	% 52,06
2018	11.900.000,00	10.169.974,45	% 85,46

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
Vergi Gelirleri	824.006,24	871.959,54	1.075.689,51
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.224.964,73	840.700,59	1.347.232,27
Alınan Bağış ve Yardımlar	828.768,53	13.660,00	-328.746,73
Diğer Gelirler	5.932.990,28	6.850.695,16	8.057.418,40
Sermaye Gelirleri			18.020,00
Toplam	8.810.729,78	8.577.015,29	10.169.974,45

BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
Personel Giderleri	1.905.278,38	1.908.258,77	2.301.039,21
SGK Devlet Prim	303.052,74	318.453,57	405.489,90

Giderleri			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.610.081,78	8.828.696,40	7.250.894,12
Faiz Giderleri	260.442,14	2.351.709,64	55.517,70
Cari Transfer	429.627,26	369.663,98	203.183,87
Sermaye Giderleri	325.844,92	755.135,82	324.706,20
Borç Verme			
Toplam	8.834327,22	14.531.918,18	10.540.831,00

PERSONEL GİDERİ ORANI			
	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
Kesin Bütçe Geliri	7.363.188,27	8.829.191,73	8.669.103,19
Personel Gideri	1.987.000,00	2.309.096,00	4.052.892,50
Yeniden Değerleme Oranı	% 3,83	% 14,47	% 23,73
Yeniden Değerleşmiş Bütçe Geliri	7.645.198,38	10.106.775,77	10.726.281,38
Personel Gider Oranı	% 25,99	% 22,85	% 37,78

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GÖLYAKA BELEDİYESİ 01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLİ DETAY HESAP MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	1.735.040,41	1.735.040,41	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	8.646.776,50	8.591.066,61	55.709,89	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	8.590.947,17	8.590.947,17	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.734.928,41	1.734.928,41	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	578.215,57	542.296,76	35.918,81	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.441.998,13	3.263.361,82	178.636,31	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.368.349,49	928.214,40	2.440.135,09	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	16.506,86	0,00	16.506,86	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	24.780,00	24.780,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	40.913,52	40.913,52	0,01	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.391.126,06	1.391.126,06	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	34.077,65	34.077,65	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	1.551.642,77	32.185,60	1.519.457,17	0,00

	Hesabı				
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	83.970,95	83.970,95	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	202.387,53	195.758,49	6.629,04	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.942,78	0,00	1.942,78	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	302.101,86	0,00	302.101,86	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	457.500,00	0,00	457.500,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.289.165,92	24.780,00	1.264.385,92	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.967.875,29	0,00	4.967.875,29	0,00
252	Binalar Hesabı	383.370,00	0,00	383.370,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	620.172,36	6.114,00	614.058,36	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	961.613,23	0,00	961.613,23	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	654.603,23	59.408,15	595.195,08	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	262.547,15	2.920.534,98	0,00	2.657.987,83
260	Haklar Hesabı	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	732.370,82	0,00	732.370,82	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	432.082,61	0,00	432.082,61
300	Banka Kredileri Hesabı	710.227,17	4.828.484,13	0,00	4.118.256,96
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.645.948,51	5.926.289,96	0,00	1.280.341,45
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	187.719,20	447.689,13	0,00	259.969,93
333	Emanetler Hesabı	239.107,13	286.975,38	0,00	47.868,25
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	399.548,59	399.548,59	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal	628.480,37	628.480,37	0,00	0,00

	Güvenlik Kesintileri Hesabı				
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	21.760,14	210.559,60	0,00	188.799,46
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlüler Hesabı	652.687,81	4.864.566,09	0,00	4.211.878,28
381	Gider Tahakkukları Hesabı	685.880,72	1.920.000,00	0,00	1.234.119,28
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	94.118,97	94.118,97	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	253.454,66	3.199.067,75	0,00	2.945.613,09
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	187.351,02	0,00	187.351,02
500	Net Değer Hesabı	6.104.522,68	2.026.567,97	4.077.954,71	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.711.557,30	2.842.913,24	0,00	1.131.355,94
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	917.324,34	109.842,99	807.481,95	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	723.219,08	0,00	723.219,08
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	807.481,95	807.481,95	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	11.573.862,75	11.573.862,75	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	10.599.314,50	10.599.314,50	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	21.899.035,28	21.899.035,28	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	10.510.504,43	10.510.504,43	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	10.510.504,43	10.510.504,43	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	340.359,98	340.359,98	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	10.540.831,00	10.540.831,00	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	10.540.831,00	10.540.831,00	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	21.051.165,43	21.051.165,43	0,00	0,00

900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.708.882,00	14.708.882,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	18.876.933,00	18.876.933,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	10.540.831,00	10.540.831,00	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	570.560,00	59.800,00	510.760,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	59.800,00	570.560,00	0,00	510.760,00

GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI BİLANÇOSU

	AKTİFLER TOPLAMI	11.443.336,08		PASİFLER TOPLAMI	11.443.336,08
1	Dönen Varlıklar	4.246.364,14	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.443.336,08
10	Hazır Değerler	91.628,70	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.118.256,96
102	Banka Hesabı	55.709,89	300	Banka Kredileri Hesabı	4.118.256,96
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	35.918,81	32	Faaliyet Borçları	1.280.341,45
12	Faaliyet Alacakları	2.635.278,26	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.280.341,45
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	178.636,31	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	307.838,18
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.440.135,09	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	259.969,93
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	16.506,86	333	Emanetler Hesabı	47.868,25
14	Diğer Alacaklar	0,01	36	Ödenecek Diğer Yükümlüler	4.400.677,74
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	188.799,46
19	Diğer Dönem Varlıklar	1.519.457,17	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlüler Hesabı	4.211.878,28
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.519.457,17	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.234.119,28
2	Duran Varlıklar	7.196.971,94	381	Gider Tahakkuk Hesabı	1.234.119,28

22	Faaliyet Alacakları	8.571,82	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.132.964,11
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.629,04	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.645.613,09
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	1.942,78	400	Banka Kredileri Hesabı	2.945.613,09
24	Mali Duran Varlıklar	759.601,86	47	Borç ve Gider Karşılıkları	187.351,02
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	302.101,86	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	187.351,02
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	457.500,00	5	Öz Kaynaklar	3.030.861,64
25	Maddi Duran Varlıklar	6.128.510,05	50	Net Değer	4.077.954,71
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.264.385,92	500	Net Değer Hesabı	4.077.954,71
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.967.875,29	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.131.355,94
252	Binalar Hesabı	383.370,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.131.355,94
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	614.058,36	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-807.481,95
254	Taşıtlar Hesabı	961.613,23	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-807.481,95
255	Demirbaşlar Hesabı	595.195,08	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	723.219,08
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.657.987,83	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	723.219,08
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	11.000,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.000,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	300.288,21			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	732.370,82			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-432.082,61			
NAZIM (+) TOPLAMI		510.760,00		NAZIM (-) TOPLAMI	510.760,00

9	Nazım Hesaplar	510.760,00	9	Nazım Hesaplar	510.760,00
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	510.760,00	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	510.760,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	510.760,00	910	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	510.760,00

- **2018** yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin **gerçekleşme oranı % 88.58** olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,
- **2018** yılı gelirleri ile giderleri arasındaki olumsuz fark miktarı 370.856,55-TL olup, gelirin gideri karşılama oranı % 96.48 seviyelerinde olduğu,
- **2018** yılı **personel giderleri toplamı** 3.935.031,71-TL olup, 2018 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı **% 38,69** dir. Belediye şirketinde çalışan personel dahil.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için gelir-gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali denetim Sonuçları TAHSİLAT DENETİMİ

2018 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

- Bilgisayar ortamında 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında bu yazılımdan A008895 nolu makbuzdan A024223 nolu makbuza kadar 1.718.392,66-TL nakit 506.320,61-TL kredi kartıyla olmak üzere toplam 2.224.713,27-TL tahsil olunmuş, peşin olarak tahsil edilen 1.718.392,66-TL bankaya yatırılmıştır.
- 2018 yılında Mahsup ve Havale vezneleri kullanılarak 330.806,88-TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.
- Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

2017 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT LİSTESİ						
Açıklama	2017 DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2018 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2018 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI %
	2.286.020,60	10.849.714,28	13.135.734,88	10.169.974,45	2.625.400,45	% 77.42

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, Personel alımı ihalesinin ise" 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahade edilmiştir.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,

Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

B- Performans Bilgileri

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.
- Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi,
- İlçemiz ormanı, orman içi gezi ve koşu alanları, yeşili, yaylaları mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin yerleşiminin deprem fay hattı üzerinde kurulu olması.
- Asli hizmet gördürülecek nitelikli personel ve hizmet birimlerinin iş planlamasını yapabilecek nitelikli personel olmaması.
- Yeterli mali kaynak imkânımızın olmaması.
- Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.
- Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyorum.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim

Gölyaka-28/03/2019

Fatma GERİŞ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 28/03/2019
Bekir AKBULUT
Belediye Başkanı

Yazı İşleri Müdürlüğünün, 27/03/2019 tarih ve 14-163 sayılı yazısı okundu.

Başkan Vekili-Arkadaşlar okunan 2018 yılı Belediye Faaliyet Raporunu görüşmelere açıyorum-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, mevcut bütçe ve kaynaklarla orantılı olarak yapılan faaliyetlerin yeterli olduğu belirlendi ve Faaliyet Raporunun oylamasına geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada 2018 yılı Belediye Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/23
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

DİKAB üye seçimi yapılmasının görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 23. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğünün, 27/03/2019 tarih ve 16-182 sayılı yazısında DİKAB üye seçimi ile ilgili teklifini okutuyorum.-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/16-182

27/03/2019

Konu : DİKAB üye seçimi.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyelerinin oluşturduğu kısa adı DİKAB olan Düzce İli Katı Atık Birliği meclisinde görev yapmak üzere birlik tüzüğü'nün 7. maddesi gereği belediyemizi temsilen 1 asil ve 1 yedek üyenin seçilmesi hususunun meclis toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Erdoğan KAYA
Yazı İşl. Müdür V.

Yazı İşleri Müdürlüğünün, 27/03/2019 tarih ve 16-182 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, İlimizdeki belediyelerin oluşturduğu kısa adı DİKAB olan (Düzce İli Katı Atık Birliği) meclisinde görev yapmak üzere birlik tüzüğü'nün 7. maddesine göre il dâhilindeki belediyelerin başkanları ile her belediye kendi meclisince meclis üyeleri arasından seçeceği bir asil ve bir yedek üye ile birlik meclisi oluşmaktadır. Birlik Meclisi her mahalli seçimlerden sonra yenilenmektedir.

Buna göre, kısa adı DİKAB olan (Düzce ili Katı Atık Birliği) meclis üyeliği seçimi için asil üyeliğe Belediye Başkanı Yakup DEMİRCAN ve yedek üyelik için meclis üyemiz olan Nizam AYDIN'ı teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve teklif edilen adaylar için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada DİKAB meclis üyeliği için asil üyeliğe belediye başkanı Yakup DEMİRCAN (10) oy ile ve yedek üyeliği için ise belediye meclis üyesi Nizam AYDIN (10) oy alarak seçilmişlerdir.

KARAR NO : 2019/24
KARAR TARİHİ : 09/04/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/04
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

YEYPAŞ temsilciliği seçimi yapılmasının görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 24. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğünün, 27/03/2019 tarih ve 16-183 sayılı yazısında YEYPAŞ temsilciliği seçimi ile ilgili teklifini okutuyorum.-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/16-183

27/03/2019

Konu : YEYPAŞ temsilciliği seçimi.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemizin ortağı olduğu YEYPAŞ (Yerel Yönetimler Gaz Pazarlama, İnşaat, Turizm, Nakliyat, Reklamcılık, Taahhüt Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi)'nin şirketinde belediyemizi temsilen 31 Mart 2019 Yerel Genel Seçimleri sonucu belediyemizi temsilen seçilecek olan yeni Belediye Başkanının temsiline yetki verilmesi hususunun meclis toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Erdoğan KAYA
Yazı İşl. Müdür V.

Yazı İşleri Müdürlüğünün, 27/03/2019 tarih ve 16-183 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Belediyemizin binde bir hissesi olan ve Düzce ili belediyelerinin ortaklaşa şirketi olan YEYPAŞ (Yerel Yönetimler Gaz Pazarlama, İnşaat, Turizm, Nakliyat, Reklamcılık, Taahhüt Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi)'nin faaliyetini sürdürmektedir. Her seçim döneminden sonra seçilen Belediye Başkanının şirketin toplantı ve diğer faaliyetlerine katılmak ve hisselerini idare etmek üzere meclis tarafından yetkili kılınması gerekmektedir. Bu konudaki teklifi görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan müzakereler neticesinde belirtilen şirketin toplantı ve faaliyetlerine katılmak, hissemizi idare etmek üzere belediyemizi temsilen Belediye Başkanı Yakup DEMİRCAN'a yetki verilmesi teklifi için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada YEYPAŞ' de belediyemizi temsil etmeye Belediye Başkanı Yakup DEMİRCAN'a yetki verilmesi teklifi **oy birliği** ile kabul edildi.

Gündemde görüşülecek başka bir madde olmadığından meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, Mayıs ayında görüşülüp karara bağlanması gereken gündem maddeleri için 02/05/2019 Perşembe günü saat 10:00'de olağan toplanmak üzere oturumu kapattı.

(İMZA)
Yakup DEMİRCAN
Meclis Başkanı

(İMZA)
Engin KARDUZ
Kâtip Üye

(İMZA)
Haluk ÖZTÜRK
Kâtip Üye

ASLININ AYNIDIR
09/04/2019

Erdoğan KAYA
Yazı İşleri Müdür V.