



T.C.
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

2019 YILI MART AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/03
KARAR TARİHİ : 06/03/2019
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

MECLİS KARARI

Belediyemiz Meclisi bugün saat 14:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2019 yılı Mart ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

BAŞKAN : Bekir AKBULUT
KÂTİPLER : Onur COŞKUN-Faruk ÖZTÜRK
GELEN ÜYELER : Avni ŞENTÜRK, Alaattin ÇELİK, Bayram Ali ÇİMŞİR, Onur COŞKUN, İrfan TÜRKSEVEN, Murat KARDUZ, Faruk ÖZTÜRK, Mehmet DURMUŞ ve Hasan BİÇER.

GELMEYEN ÜYELER : -
İZİNLİ ÜYELER : -

Meclis Başkanı, yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklar incelenerek, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

KARAR NO : 2019/13
KARAR TARİHİ : 06/03/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/03
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEM DIŞI :

Başkan-Arkadaşlar gündem dışı olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesinin, 4. fıkrası gereğince münhal bulunan 9. Derece Tekniker kadrosunda **Tam Zamanlı** olarak çalıştırmak üzere sözleşmeli bir Tekniker alınması, ücretinin belirlenmesi ve hizmet sözleşmesinin yapılmasının gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

KARAR :

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimizin 13. maddesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 04/03/2019 tarih ve 10-115 sayılı yazısında, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesinin, 4. fıkrası gereğince münhal bulunan 9. Derece Tekniker kadrosunda **Tam Zamanlı** olarak çalıştırmak üzere sözleşmeli bir Tekniker alınması, ücretinin belirlenmesi ve hizmet sözleşmesinin yapılması ile ilgili teklifini okutuyorum.-dedi.

Sayı : 43253713-658801908/10-115

04/03/2019

Konu : Sözleşmeli Personel Alımı

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, Belediyemizin Bilgi İşlem servisi işlerini yürütmek, bilgi sistem arızalarını gidermek ve takip etmek, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün diğer iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için Bilgisayar Programcısına ihtiyacımız bulunmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 696 Sayılı KHK kapsamında belediye şirket işçisi olarak çalışmakta olan Bilgisayar Programcısı (T.C.49666881288) Furkan AKTÜRK' ün sözleşmeli personel statüsünde işe alınması hususunun meclis gündemine alınmasını tensiplerinize arz ederim.

Ahmet AYGÜN
Destek Hiz. Müdürü

Ek: Personel Giderlerinin Bir Önceki Yıl Bütçe Giderlerine Oranı (1 sayfa)

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 04/03/2019 tarih ve 10-115 sayılı yazısı okundu.

Arkadaşlar, belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü servisinde yapılmakta olan Bilgi İşlem servisi işlerini yürütmek bilgi sistem arızalarını gidermek ve takip etmek, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün diğer iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için Bilgisayar İşletmenine ihtiyaç duyulmuş olup, boş bulunan 9. Derece Tekniker kadrosunda **Tam Zamanlı** olarak çalıştırmak üzere sözleşmeli bir Tekniker alınması ve alınacak bu personel için Maliye Bakanlığınca belirlenecek tavan ücretini geçmemek üzere ₺-2.966,87 aylık sözleşme ücretinin net maaş olarak ödenmesini ve aynı unvan ve kadroda 657 Sayılı Kanununa göre çalışan emsalini geçmemek üzere devlet memurlarına gelecek ek zammın sözleşme ücretine yansıtılmasını ayrıca, ek ödeme miktarının aylık ödemesinin ₺-1.054,57 olarak ödenmesini teklifini görüşlerinize sunuyorum.”-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy çokluğu** ile kabul edildi.

KARAR NO : 2019/14
KARAR TARİHİ : 06/03/2019
TOPLANTI DÖNEMİ : 2019/03
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEM DIŞI :

Başkan-Arkadaşlar gündem dışı olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06/03/2019 tarih ve 11-121 sayılı tekliflerinin gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 14. maddesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06/03/2019 tarih ve 11-121 sayılı yazısında Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği ile ilgili teklifini okutuyorum-dedi.
Sayı : 43253713-43270469/11-121 06/03/2019

Konu : Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik.

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediye Meclisimizin 06/01/2016 tarih ve 2016/05 sayılı toplantısında görüşülüp kabul edilerek yürürlüğe giren Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik’ de ekte ki gerekçe raporu kapsamında değişiklik yapılması hususu meclis gündemine alınarak görüşülmesini arz ederim.

Ahmet AYGÜN
Destek Hiz. Müdürü

Ek: 1-Gerekçe Raporu (1 sayfa)

2-Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik (8 sayfa)

GEREKÇE RAPORU

İlçemiz sınırları içerisinde Kaymakamlık Binasının bitişiğinde bulunan Yeşim Taksi Durağı kullanılmadığı karşı tarafında Konak Taksi Durağı olması nedeniyle kullanımına ihtiyaç bulunmamaktadır.

Yeşim Taksi durağının iptal edilmesi ve içerisinde bulunan 6 adet boş taksi kontenjanının diğer taksi duraklarına aktarılacak ilçemize tahsis edilen 56 adet Ticari Taksi Plaka sayısının taksi duraklarına bölge nüfus yoğunluğuna göre düzenlenmesi gerekmektedir. 05/03/2019

Erdoğan KAYA
Yazı İşleri Müdürü V.

Ahmet AYGÜN
Destek Hiz. Müdürü

T.C.

GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİĞİ

1.BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR,

AMAÇ

Madde 1-Bu Yönetmelik Gölyaka Belediyesinin özel kişilerce ticari amaçla yolcu taşıma izni verilen ticari taksiler, hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2-Bu Yönetmelik Gölyaka Belediyesinin uygun göreceği yerde ve sayıda olmak kaydı ile yolcu taşımacılığı yapmak üzere;

Zabıta Amirliği tarafından yolcu taşınması belediyeden çalışma ruhsatlı çalışacak ticari taksi yolcu taşıma istemine ücret karşılığında cevap veren özel kişilere ait araçlarını kapsar.

YASAL DAYANAK

Madde 3- Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- b) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- d) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- e) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
- f) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- g) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- ğ) 1608 (151) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
- h) Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,
- ı) Karayolları Trafik Yönetmeliği
- i) Araçların İmal Tadil ve Montaj Haklarında Yönetmelik,
- j) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun Her hangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlanmaz.

TANIMLAR

Madde 4-Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

- 1.Belediye: Gölyaka Belediyesini,
- 2.Zabıta Amirliği: Gölyaka Belediyesi Zabıta Amirliğini,
- 3.Meslek Odası: Gölyaka Şoförler ve Otomobilciler Odası,
- 4.İşletmeci: Taksi mülkiyetinde bulunduran özel kişileri,
- 5.Çalışma Ruhsatı: İşletmecilerin Gölyaka Belediyesi Zabıta Amirliğinden alacakları belge,
- 6.Çalışma İzin Belgesi: Taksi Trafik Ruhsatlarında otomobil olarak geçen araçlar.
- 7.Güzergâh: Belediye Meclis kararları doğrultusunda ve İlçe Trafik komisyonunca alınmış Taksi kalkış noktaları arasında izleyecekleri hattı,
- 8.Araç Sürücüsü: Çalışma Ruhsatlı Araçları sevk ve idare eden şoför,
- 9.Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Çalışma Ruhsatlı araçları kullanan kişilerin aracı kullanırken aracın görünen bir yerine takması gereken tanıtım kartı,
- 10.Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil en çok (4) oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçtır. (Karayolları Trafik Yönetmeliğinin değişik 11.04.2003-25076 S.R.G)
- 11.Güzergâh İzin Belgesi: Servis Araçlarının çalışacakları güzergâhı belirten Zabıta Amirliğince verilen belge,
- 12.Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,
- 13.Çalışma Ruhsatı: İşleticilerin ücretini yatırarak Zabıta Amirliği'nde alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniletecekleri (vize) yaptıracakları belge,
- 14.Araç Sahibi (işletici): Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ve belediye çalışma ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan özel kişiler,

2.BÖLÜM

TİCARİ TAKSİLERİN ÇALIŞMA BİÇİMİ

Ticari Taksilere hat ve durak verilmesi ve kaldırılması için yapılacak işlemler

Madde 5-Gölyaka Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde çalışan Taksi Sahipleri Zabıta Amirliğine başvurarak çalışma ruhsatı almak zorundadır. Çalışma ruhsatı karşılığında her yıl Gölyaka Belediye Meclisince belirlenecek olan ücretin (Ocak) ayında Belediye veznesine ödemeleri.

Gölyaka Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla ticari plakalı taksilere hat ve durak verilmesine, güzergâh ile ilk hareket yerleri duraklarda

çalışacak araç sayılarına, Belediye Encümenince karar verilir. Ticari taksi sahipleri dilekçe ile Zabıta Amirliğine başvuru yapmaları halinde, dolmuşa geçiş Belediye Encümeni uygun görüşü ile yapabilirler. (dönüşüm işlemine ilişkin ücret alınmaz)

Gölyaka Belediyesi sınırları ve mücavir alanları, içerisinde yolcu taşımacılığı yapmakta olan Taksi araç sahiplerinin araç durak ve çalışma belgesi almaları zorunludur.

Belediye Zabıta Amirliğince belirlenen duraklarda çalışmak üzere yapılacak müracaatlarda gerekli belgelerin düzenlenerek Belediye Encümenine sunulması ve Belediye Encümeni uygundur, uygun değildir görüşü alındıktan sonra durak ruhsatı verilir.

Madde 6-Çalışma Ruhsatı için Zabıta Amirliğine yapılacak müracaatta:

Şehir Merkezinde çalışan Taksi araç sahipleri Belediyemiz Zabıta Amirliğinden çalışma ruhsatı almak zorundadırlar, çalışma ruhsatları her 5 (beş) yılda bir ve araç değişikliğinde yenilenmek zorundadır.

Dilekçe: Dilekçede nüfus cüzdan fotokopisi, ikametgâh adresi ve bu adreste en az altı ay ikamet etmesi, Adli Sicil Kaydı, 3 adet resim, Sürücü Belgesi fotokopisi, Araç Trafik Ruhsat fotokopisi aracın plakası, marka, modeli, motor numarası, şasi numarası, kaç kişilik olduğu ve çalıştığı hat belirtilir.

Çalışan şoförler için sürücü belgesi fotokopisi, savcılık iyi hal kâğıdı, nüfus cüzdan fotokopisi, 3 adet resim, ikametgâh, (en az 2 yıllık sürücü ehliyeti olması, yüz kızartıcı suçlardan suçu olmaması, ölüme sebebiyet veren trafik kazasından dolayı hüküm giymemiş olması şartı aranır)

Yeni araçlar için aracın alış faturası/Noter Satış Sözleşmesi, Trafik Tescil Belgesi veya Proforma Fatura, Nüfus Cüzdanı sureti ve ikametgâh belgesi Taşımacılık faaliyetinden başka ticari olarak ilişki olmadığına dair Vergi Dairelerinden mükellefiyet kaydı, Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi,

Sosyal Güvenlik Kurum kaydı, Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi,

Ticari plakalı araçlar tek kişi üzerine ya da 2 kişi üzerine ortak olabilir, ancak 2 kişiden fazla ortaklık kabul edilmez ve bu ortaklık sadece adi ortaklık olup şirket ortaklığı olmamalıdır. Bu tür başvurularda ortakların yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediye Çalışma Ruhsatı verilmez.

Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.

Başvuru dilekçeleri ile ekleri Zabıta Birimince uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar encümene gönderilir, encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra çalışma ruhsatı düzenlenir.

Ekte bulunan çalışma ruhsatlarında, araç sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh, sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, markası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı durağın isimleri yazılır.

Madde 7-Taksi Ruhsat vize hat ücreti:

1.Çalışma Ruhsatları her yıl OCAK ayında vize işlemlerinin yapılması zorunludur.

2.İşletmeciler tarafından zamanında Çalışma Ruhsatlarını vize yaptırmayanlara, 6183 Sayılı Kanun hükümlerine göre aylık gecikme faizi ile birlikte Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilir.

Madde 8-Belediyeden Çalışma Ruhsatlı Ticari Taksi araçların devir ve ortak alınması ile ilgili başvuru taleplerinde istenilen evraklar:

Belediye Çalışma Ruhsatları; Trafik Tescil Ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden çalışma ruhsatlı araç sahibi veya sahipleri belediyeye başvuru yaparak encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter Satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

Bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeye müracaatta bulunmadan ve encümen kararı alınmaksızın satış yapılması ve ortak alınması halinde yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak, yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez, ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

A-Aracı Çalışma Ruhsatı ile devir veya ortaklık almak isteyenler.

1-Dilekçe,(devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir)

2-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi.

3-Nüfus Cüzdanı Sureti ve İkametgâh ve bu adreste en az 6 ay ikamet ettiğine dair belgesi,

4-Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi,

5-Gölyaka veya ülke sınırları içinde başka bir ticari faaliyeti olmadığına dair vergi dairesinden alınacak belge,(mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz)

6-Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır.(tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır)

B-Aracı Çalışma (Durak) Ruhsatı ile birlikte satmak isteyenler.

1-Dilekçe,

2-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi,

3-Araç üzerinde satılmaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir,

4-Trafik Ruhsatları,(motorlu araç tescil ve trafik belgeleri)

5-Tüm evraklar tamamlanarak her iki mükellef Belediye Zabıta Amirliğine başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Zabıta Amirliği tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir,

C-Encümen kararı olumlu ise:

1-Noter Satış sözleşmesi,

2-Motorlu Araç Tescil ve Trafik Belgeleri,(ruhsat)

3-Trafik Sigorta Poliçeleri,

4-Plaka yazılı Vergi Levhası,

5-Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma ödeme yapılan son ayın makbuzu,

6-Eski Belediye Ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet fotoğraf,

Bu belgelerin encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Tüm bu evraklar tamamlanıp Zabıta Amirliğine teslim edilirken yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği Devir-Temlik ücreti tahsil edilir ve Belediye çalışma ruhsatı, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde evraklarını tamamlayamayan alıcı kişi veya kişilere mücbir sebepler halinde Zabıta Amirliği tarafından 15 gün daha süre verilir. Bu süreler sonunda evraklarını tamamlayamayan kişilerin başvuruları iptal edilir.

Madde 9-Çalışma Ruhsatlı araç sahiplerinin ölümü halinde veraset yolu ile intikallerde yapılacak işlemler:

(1)Varisler adına Çalışma Ruhsatı düzenleneceği takdirde,

Nüfus Cüzdanı Sureti ve İkametgâh Belgesi,

Sürücü Belgesi,(eğer yoksa aracı kullanacak kişinin sürücü belgesi)

Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi,

Vergi Levhası,

Sosyal güvenlik kaydı,

Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet fotoğraf,

Varisler arasında hakkından feragat eden varsa Noter Feragatnamesi,

Diğer varis adına Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa Noterden Muvafakatname,

Tamamlanarak Zabıta Birimine başvuru yapılır. Gerekli inceleme Zabıta Amirliği tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Encümen kararı olumlu ise Çalışma Ruhsatı düzenlenir. Mirasçılardan Devir-Temlik ücreti alınmaz.

(2)Mirasçılar yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Belediye Çalışma Ruhsatının kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı başka bir şahsa satmak istediklerinde, aracı almak isteyen kişilerin yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı satın alacak kişi Devir-Temlik ücretini ödemek zorundadır.

Madde 10-İcra yolu ile yapılan satışlarda uygulanacak kurallar:

Belediyeden Çalışma Ruhsatlı araçların icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin çalışma ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye Devir-Temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine çalışma ruhsatı verilir.

Madde 11-Model değişikliği yapmak isteyen araç sahiplerinin uyacakları kurallar:

Taksi aracı sahipleri araçlarını yeni bir araçla değiştirmek istediklerinde yeni araca ait Trafik Ruhsatı, eski aracının Trafikten Çekme Belgesi fotokopisi veya Noter Satış Sözleşmesini, 2 adet fotoğrafla birlikte dilekçelerine ekleyerek Zabıta Amirliğine başvurur. Yeni araç uygun görüldüğü takdirde Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

Araç sahipleri, model ve marka değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 1 ay içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır.

Taksi araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak; aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini encümen evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek

zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç Tescil Belgesi fotokopisini Zabıta Amirliğine teslim edilir.

Madde 12-Ticari Taksi araçlarının taşımaya uygunluğu:

Taksi aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Zabıta Amirliği tarafından verilen formda belirtilir. Yapılan incelemelerde uygun bulunmayan araçların servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

Taksi aracı çalışma ruhsatı almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler yıllık gelir tarifesinde belirtilen ücreti yatırdığı takdirde Çalışma Ruhsatı düzenlenir

Çalışma Ruhsatı alan işleticiler şehir içerisinde Zabıta Amirliğince belirlenen tahsis güzergâhlara giriş yapabilmek için Zabıta Amirliğinden ayrıca Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

BÖLÜM 3

ÇALIŞMA RUHSATI VERİLECEK TİCARİ TAKSİ ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR

Madde 13-1.Model değişikliği yapılacak taksilerde trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 15 yaşından büyük olmaması gerekmekte, ancak antika ve tarihi niteliği taşıyan araçlarda yaş şartı aranmaz. Bu yaşı geçen araçlar işletmecileri tarafından bir yıl içerisinde uygun bir araçla değiştirilir.

2.Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.

3.Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.

4.Aracın üst kısmına ışıklı taksi ve dolmuş olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.

5.Taksi şoför dâhil yolcu kapasitesinin en çok 4+1 olması zorunludur. Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre yolcu taşınması artırılan taksilerle ilgili uygulama yetkileri Zabıta Amirliğine aittir)

İŞLETMECİLİĞİN KALDIRMASI, KAPATILMASI VEYA YERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde 14-(1)İşletmecilik;

a)İlçenin gelişmesine ve değişmesine bağlı olarak, şehir içi ulaşım ve trafik alt yapısının düzenlemesi,

b)İmar planı değişikliği, ilavesi, revizyonu ve çevre düzenlemesi,

c)İşletmenin büro, durak veya kabinler ile ve park veya araç depo alanlarının çevresindeki trafik düzenini ve güvenliğini bozacak hale gelmesi,

ç)Genel asayiş ve güvenliğin olumsuz yönde etkilenmesine sebep olması,

d)Çevre yerleşim ve gelişim alanlarının, işletmecilik yapılabilecek niteliğini kaybetmesi gibi zorunlu haller ve nedenlerle kaldırılabilir, kapatılabilir veya yeri değiştirilebilir.

(2) Kabin, durak ve büro işletme mekânlarında;

a)Genel ahlaka ve adaba aykırı yasak faaliyette veya mevzuata aykırı yasak yayın veya organize suç faaliyetinde bulunulduğunun,

b)Suç işleyenlere yataklık yaparak suçluların barındırıldığıının, yetkili birimlerin tespiti ve belediyeye bildirilmesi halinde Belediye Meclis kararı ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilerek işyeri kapatılır.

(3)İşletmenin belirlenmiş veya sınırlandırılmış araçları haricinde izinsiz fazladan araç veya ticari olmayan araç çalıştırılması halinde bunun tespit edilmesi ve uyarılara rağmen bunun 3(üç) kez tekrarı halinde Belediye Meclis kararı ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilerek işyeri kapatılır.

(4)Birinci fıkraya göre yapılacak kaldırma, kapatma ve yer değiştirme uygulamaları belediyenin ilgili biriminin teklifi, Belediye Meclis onayıyla yapılır.

TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI

Madde 15-(1)Taksi durak, kabin veya işletmeleri, tatil günlerinde çalışmak üzere açılmaları halinde 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince “Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı” almaları ve her yıl vize ettirmeleri gerekmektedir.

(2)Denetimler sonucunda 1. fıkra hükümlerine uymadığı belirlenen işyerleri, 394 sayılı Hafta Tatili Kanununun 9. maddesine göre tutanakla ruhsat alıncaya kadar kapatılır ve ayrıca tutanağa göre aynı kanunun 10. maddesine göre belediye encümenince idari para cezası verilir.

TİCARİ TAKSİLERİN DURAK YERLERİ DÜZENİ VE İŞLETME KURALLARI

Madde 16-(1)İşletme izni verilen taksi durak alanının uygun bir yerine, işletmeci tarafından sürücülerin bekleme ve iletişim yeri olarak kullanılmak üzere mobo veya benzeri kabin konulur veya yaptırılır ya da durak alanının bitişiğinde kapalı sabit bir büro temin edilir ve dışarıdan görünür bir yere durağın adı yazılır.

(2)Ticari taksi durak ve işletmeler, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak üzere kendi aralarından bir temsilci seçerler.

(3)Ticari taksi durak yerlerinin artırılması, sınırlandırılması, kaldırılması ve durak standartlarının belirlenmesi Belediye Meclis kararı ile yapılır.

(4)Belediye yetkilileri durağın zemininde araçların park şekli, park yeri başlangıcı ve bitimi gibi yerleri boyalı çizgiyle işaretler ve bunu dışına taşıma yapılamaz. Taksi durağı işletmecileri, taksi park yerinde park yerinin araç kapasitesine göre taksilere usulüne uygun park yaptırmakla yükümlüdür. Kapasite haricinde araç parkına izin veremez ve otopark olarak kullandıramaz.

(5)Hiçbir gerçek ya da tüzel kişiler taşıt yolu üzerine belediyenin izni olmadan beton kütesi, taş, seyyar veya sabit direk, kazık, zincir, levha, ışık ve benzeri uygulamalar yapamaz.

(6)Denetimler sonucunda 4. ve 5. fıkra hükümleri uymadığı belirlenenlere 3 (üç) defa uyarı yapılır, sonrasında 1608 sayılı kanuna göre ilgili ve yetkili birimlerin tutanakları esas alınarak encümen kararı ile idari para cezası verilir.

KABİN VEYA BÜROLARIN VE DEPO YERLERİNİN TESPİTİ VE ÖZELLİKLERİ

Madde 17-(1)Kabinli veya Sabit Ticari Taksi Depo ve Durak Yerlerinin tespiti; Belediyenin nüfus yoğunluğu, sanayi, ticaret ve yapılaşma gibi nedenlerle gelişen alanlarında Belediye Meclisi tarafından yapılır. Belediye Meclisi bu tespitleri, kendi gözlem veya halktan gelen taleplere göre doğrudan gündemine alarak ya da özel veya tüzel kişilerin yeri gösterir krokileri ile müracaatlarını esas alarak da yapabilir. Bu yerler rezerv alanı olarak ruhsatlandırmaya hazır halde bulundurulur.

(2) Taksi ve kabin veya moboları veya büroları aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır.

a)Durağa ait kabin veya bürolar daima temiz ve düzenli bulunacak.

b)Kabin veya büro, belediyenin uygun bulacağı tip, şekil ve çevreye uygun kaliteli malzemedir yapılacak veya fabrika imalatı olan hazır mobo gibi benzeri yapılar olacak.

c)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve acil servis, itfaiye ve en yakın kolluk kuvvetinin telefon numaralarını gösteren liste kolay görülebilir bir yerde asılı olacak.

ç)Kabin ve bürolarda telefon veya iletişim sistemi kurulmuş olacak.

d)Kabin veya büroları duvarlarında, bağlı veya üyesi olan ve çalışmasına izin verilen araçların plakalarını, çalışma saatleri ve zaman çizelgelerini gösteren bir liste ile sürücülerinin fotoğraflarının sıralandığı ve altlarında isimlerinin yazıldığı bir tablo görünür şekilde asılı olacak.

(3)Denetimler sonucunda 1. fıkra hükümlerine uymadığı belirlenenlere 1608 sayılı Kanuna göre ilgili ve yetkili birimlerin tutanakları esas alınarak encümen kararı ile idari para cezası verilir.

BÖLÜM 4

Madde 18-Uygulama ile ilgili genel esaslar ücretler:

A)İlk defa çalışma hat ruhsatı alacak olan araç sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

İlk defa çalışma hat ruhsatı alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Ücretin ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı ile çalışma ruhsatı alabilmesi için gerekli evrakları Zabıta Amirliğine teslim ettiği takdirde izin verilir.

B)Çalışma Ruhsatı bulunan araç sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

(1)Gelir tarifesinde belirtilen yıllık çalışma izin ücretlerini,

Taksi sahipleri her yıl Ocak ayı sonuna kadar peşin ödemek zorundadır.

(2)Çalışma ruhsatlı araç sahipleri kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için toplu taşıma izin ücretini ödemekten kaçınmaz ya da geri ödenmesini talep edemezler. Mahkeme, icra vb. hukuki sebeplerle 4 aydan fazla çalışılmayan durumlar istisnadır.

(3)Araç muayenesi süresi devam eden araçlara izin verilir. Trafığe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

(4)Belediyeden Çalışma Ruhsatlı araç sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye Meclisince o yıl belirlenen “Devir-Temlik ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Zabıta Amirliğine evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından peşin olmak üzere ödemesi yapılır.

(5)Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında Devir-Temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.

(6)Devir öncesinde ödenen yıllık izin ücretleri aracı alan ruhsat sahibi içinde geçerlidir.

C)Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler:

Ödeme zamanı geldiğinde ödenmeyen çalışma ruhsatlı araç sahipleri hakkında, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme yazısı düzenlenir ve araç sahiplerine Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilerek 7 takvim günü süre verilir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanunda belirtilen gecikme zammı oranları tatbik edilir. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme

yapmayan araç sahipleri ise Zabıta Amirliğine yazı ile bildirilir. Zabıta Amirliğince gecikme zammı tatbik edilen araçların ödemeleri ödeninceye kadar 5326 Sayılı Kanununun 19. maddesi uyarınca işlem yapılır.

Madde 19-Çeşitli hükümler ve ceza hükümleri:

Taksi araçları hat bölgeleri dışında yolcu almayacaklar ancak yolcu indirebileceklerdir.

Taksi hatlarında çalışan şoförlerin vukuatı oluşması durumunda, 5 iş günü içerisinde bu durum Gölyaka Belediyesi Zabıta Amirliğine ilgili şahıs ve yetkili tarafından yazılı olarak bildirilecektir.

Ön koltuklara 10 yaşından küçük yolcu alınmayacaktır.

Bu yönetmelik kapsamına giren tüm araçlar belediyeden Çalışma Ruhsatı almadan çalışma yapamazlar.

Çalışma Ruhsatlı araçlarda istiap haddinden fazla yolcu taşınamaz.

Çalışma Ruhsatlı araçların sürücüleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.

Model değişikliği yapan Çalışma Ruhsatlı araç sahipleri aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 1 ay içinde belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

Çalışma Ruhsatlı araçlarda, başvuru dilekçesinde önceden belirtilmemiş ise devir işlemleri sonuçlanmadan model değişikliği yapılamaz.

Öngörülen yazı ve levhalar, belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında çalışma ruhsatlı araçların içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz.

Çalışma Ruhsatlı araç sürücüleri trafik akışını engelleyecek şekilde araç kullanamazlar.

Çalışma Ruhsatlı araçların içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınmaz.

Çalışma ruhsatlı araç sürücüleri yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapamazlar, son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadırlar.

Çalışma ruhsatlı araç sürücüleri kazaya uğramış araçlarını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam edemezler.

Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulamaz.

Çalışma ruhsatlı araçlar çalıştıkları süreler içerisinde iç ve dış temizliğin yapılmış olması, döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması gerekmektedir.

Taşıma hizmetinin gerekçeli ve izinli olduğu süreler dışında yerine getirilmesi zorunludur.

Belediye encümen kararı olmadan çalışma ruhsatlı araçlar satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

Taksilere gece ve gündüz tarifesini otomatik olarak ayarlayan taksimetre takılması ve cihazın sürekli faal durumda tutulması zorunludur.

Çalışma ruhsatlı araç sürücüleri yolculara saygılı ve nazik davranmak zorundadırlar.

Taksi araçları belediye otobüs duraklarında yolcu bindirme ve bekleme yapamazlar.

Belediyeden izin almadan çalıştığı tespit edilen kişilere ait tahsis kapsamı içinde veya dışında olan tüm araçlar hakkında İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenir, 5326 Sayılı Kanununun 32. maddesine göre cezai işlem yapılır ve 19. maddesi uyarınca 7 ila 15 gün arasında trafikten men cezası verilerek araçlar otoparka çekilir.

SAKLI TUTULAN HÜKÜMLER

Madde 20-(1)Bu yönetmeliğin yürürlük tarihi Belediye Meclisinin 06/01/2016 tarih ve 2016/05 sayılı onayıyla;

a)GARAJ TAKSİ; Kültür Mahallesi, Şehir Aile Parkının güney doğusundaki durağa bağlı taksilerin Şentürkler Sokağın kenarına doğru sıralı park etmek üzere 10 (on) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

b)KONAK TAKSİ; Cumhuriyet Caddesi, Hükümet konağı karşısında (Ali DEMİRTAŞ' a ait arsa üzerinde) durağa bağlı taksilerin arsa üzerine park etmek üzere 5 (beş) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

c)MERKEZ TAKSİ; İmamlar Mahallesi, Hasan Çavuş Sokak girişi ve belediye meydanındaki otobüs durağının arka kısmında, durağa bağlı taksilerin sokak kenarına sıralı park etmek üzere 10 (on) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

ç)BONCUK TAKSİ; Kültür Mahallesi, Fatih Caddesi, (Ahmet ÇAVUŞ' a ait) arsa üzerinde durağa bağlı taksilerin arsa üzerine park etmek üzere 5 (beş) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

d)BİRLİK TAKSİ; Kültür Mahallesi, Fatih Caddesi, (Mehmet Nuri AKBULUT' a ait arsa üzerinde) durağa bağlı taksilerin park etmek üzere 5 (beş) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

e)YILMAZ TAKSİ; Kültür Mahallesi, Fatih Caddesi üzerindeki Şehir Terminali içinde park etmek üzere 5(beş) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

f)HASTANE TAKSİ; Kültür Mahallesi, Hastane Sokak, hastane yanında taksilerin sokak kenarına sıralı park etmek üzere 6 (altı) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

g)FATİH TAKSİ; Fatih Mahallesi, Kanuni Caddesi, Fatih Parkı (dere kıyısında) taksilerin sıralı park etmek üzere 5 (beş) araç kapasiteli ve rezerv alanı olarak tahsis edilen taksi işletmeciliği,
ı)PINAR TAKSİ; Yazıpınar Mahallesi, Şehit Er Ercan Eker Caddesi, 404. Sokakta bulunan Yazıpınar Mezarlığının kenarında sıralı park ederek, 5 (beş) araç kapasiteli ve halen faal olan taksi işletmeciliği,

YÖNETMELİKTE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 21-(1)Bu yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili genel mevzuat hükümleri uygulanır.

BÖLÜM 5

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİK

Madde 22-Gölyaka Belediye Meclisinin 06/01/2016 tarih ve 2016/05 sayılı kararı ile kabul edilen Toplu Taşıma Araçları Ve Taksi-Dolmuş-Minibüs Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

BÖLÜM 6

YÜRÜRLÜK

Madde 23-5393 sayılı Belediye Kanununun, 18/m maddesi uyarınca iş bu Yönetmelik Gölyaka Belediye Meclisince kabul edilip, mahallinde ilan ve belediyemiz internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

BÖLÜM 7

YÜRÜTME

Madde 24-Bu yönetmelik hükümlerini Gölyaka Belediye Başkanı veya yetki vermesi halinde Başkan Yardımcısı tarafından yürütür.

Madde 25-EKLER

- EK 1-Ticari Taksi Çalışma Belgesi,
- EK 2-Ticari (T) Plaka Tahsisi Belgesi,
- EK 3-Ticari (T) Plaka Tahsis Belgesi Başvuru Formu,
- EK 4-Ticari Taksi Esnafılığı Taahhüt Belgesi,
- EK 5-Ticari Taksi Uygunluk Tespit Belgesi,

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1-Hakları saklı tutulan mevcut taksi durak işletmeleri, bu yönetmelik hükümlerine uymayan eksikliklerini ve standartlarını, bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde yönetmeliğe uygun hale getirir.

T.C. GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TİCARİ TAKSİ ARACI ÇALIŞMA RUHSATI		YILLIK VİZELER	
SAYISI : TAŞITIN PLAKASI : ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI : T.C. : VERGİ NO : ARACIN MODELİ : MODEL YILI : VERİLİŞ TARİHİ : TAŞITIN CİNSİ : TAŞITIN TAŞIMA SINIRI (KOLTUK SAYISI) : İLETİCİNİN İKAMETGÂH VEYA İŞ ADRESİ :	VİZE TARİHİ ... / ... / ZABITA AMİRLİĞİ KAŞE İMZA	MAKBUZ NO
	VİZE TARİHİ ... / ... / ZABITA AMİRLİĞİ KAŞE İMZA	MAKBUZ NO
	VİZE TARİHİ ... / ... / ZABITA AMİRLİĞİ KAŞE İMZA	MAKBUZ NO
	VİZE TARİHİ ... / ... / ZABITA AMİRLİĞİ KAŞE İMZA	MAKBUZ NO
Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Gölyaka Belediyesi (T) Plaka Ticari Taksi Araçları Yönetmeliği, İlçe Trafik Komisyonu kararları ve ilgili meri mevzuatlara uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı tanzim edilerek verilmiştir.			
..... Zabita Amirliği Başkan a. Belediye Başkanı		

T.C.
GÖLYAKA İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TAHDİTLİ / TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ

TAŞITIN PLAKASI	:	
TAŞITIN MODELİ- MARKASI- TİCARİ ADI	:	
TAŞITIN ŞASİ VE MOTOR NUMARASI	:	
TAHSİS SAHİBİNİN ADI SOYADI – T.C. KİMLİK NO	:	
SATIN ALACAK KİŞİNİN ADI SOYADI- T.C. KİMLİK NO	:	
TAHSİS TARİHİ	:	

Bu belge, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 19/12/2018 tarih ve E.239102 sayılı Tahditli/Ticari Plaka Tahsis Belgesi konulu yazısı ile 5393 sayılı Kanununun 18. madde p. fıkrasına göre çıkarılan Gölyaka Belediyesi Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği ve Bakanlar Kurulunun 86/10553 sayılı kararına göre düzenlenmiştir.

Yetkili
Adı Soyadı

İmza

**TİCARİ TAKSİ (T) PLAKA TAHSİS BELGESİ
BAŞVURU FORMU**

GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Aşağıdaki beyanlarım doğrultusunda devir yolu ile, ticari taksi.....plakasını almak istiyorum. Ekte sunduğum belgelere göre, durumumun incelenerek uygun görülmesi halinde Ticari Taksi Plaka Tahsis Belgesi verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

- 1- Geçimimi tek gelir kaynağım olan şoförlük yapmak suretiyle bu meslekten temin etmekteyim.
- 2- (...) Sınıfı sürücü belgesine sahibim.
- 3- Gölyaka ilçesinde (.....) yıldan beri ikamet etmekteyim.
- 4- Düzce ili.....ilçesiOdasına kayıtlıyım.

Tarih :...../...../20....

Adı Soyadı :.....
 Ev Telefonu :.....
 İş Telefonu :.....
 Cep Telefonu :.....İmzası :
 Adres :.....

Bu başvuru formu ekinde istenen belgeler :

- 1- Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi,
- 2- Vekil ise vekâletname,
- 3- Adli Sicil Kaydı,
- 4- İlgili veya bağlı olacağı esnaf odası kaydı,
- 5- Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçtiğine dair beyan ve taahhüt belgesi,
- 6- Araç sahibine ait en az 2 (iki) yıllık B Sınıfı sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi,
- 7- En az bir yıldır Gölyaka ilçesinde ikametini gösteren yerleşim yeri belgesi,
- 8- Üzerinde kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,
- 9- Mali Hizmetler Müdürlüğünden, belediyeye borcu olmadığına dair alınacak yazı,
- 10- Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelinin ödendiğine dair tahsilat makbuzu.

İRTİBAT : Gölyaka Belediyesi Zabıta Amirliği

Tel :0380-7114234-111

Faks :0380-7114269

İnternet Adresi :www.golyaka.bel.tr

TİCARİ TAKSİ ESNAFLIĞI TAAHHÜT BELGESİ

Gölyaka ilçesinde Ticari Taksi olarak faaliyet gösterecek olan aracıma Ticari (T) Plaka Tahsis Belgesi almak istiyorum.

Bakanlar Kurulunun 86/10553 Sayılı kararı gereğince her hangi bir özel veya resmi kurum veya kuruluştaki memur veya işçi olarak çalışmadığımı, başka bir esnaflık mesleği yapmadığımı, geçimimi sağlamak için sürekli olarak şoförlük mesleğini icra ettiğimi, yapılan denetimlerde ve araştırmalarda beyanıma aykırı bir sonucun çıkması halinde tüm kanuni sonuçlarını şimdiden kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

...../...../201.....

Beyan Sahibi: Adı Soyadı

İmza

TİCARİ TAKSİ ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

İŞLEM TARİHİ:

ARAÇ SAHİBİ :

.....

ARAÇ PLAKASI:

İŞLEM SAYISI:

ARAÇ MODELİ :

.....

YETKİLİ SERVİSİN ADI SOYADI ÜNVANI:			SERVİS KAŞE İMZA
VERGİ NO:			
TELEFON ADRESİ:			
NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN EKSİKLİK
1	Kaporta düzgün mü.?		
2	Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı mı? İç kısım temiz mi.?		
3	Camlar sağlam mı? Öğrenci taşıyan aracın camları sabit olacak araçta demir veya benzeri yaralanmaya sebep olacak yerler yumuşak malzemeyle kaplı mı? Kırık çatlak var mı.?		
4	Dış yüzeylerde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar var mı.?		
5	Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak pelüş bulunmayacaktır.		
6	Mevcut lastikleriyle aynı ebatla yedek lastik var mı.?		
7	İç göstergeler düzenli çalışıyor mu.?		
8	Işıklandırma için yeteli sayıda lamba var mı? Lambalar renksiz olacak.		
9	Şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi araç şoförleri tarafından kumanda edilebilecek şekilde olacak. Kapıların açık ve kapalı olduğunu şoföre optik veya akustik (ses ve görüntü) ikaz edilebilecek şekilde mi?		
10	Egzoz sağlam mı? Gürültülü çalışmayacak.		
11	Park lambaları sağlam mı? Farlar sağlam mı.?		
12	Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyel sağlam mı? Yağ kaçağı var mı.?		
13	Frenler sağlam mı? (Gereğinde fren balataları lastikler sökülerek kontrol edilir.)		
14	Lastiklerde bombe yada çatlak olamayacak dişlerini 1/2 den az olmayacak.		
15	Devri daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacak.		
16	Soğutma sistemi hortumları aşırı yumuşamamış olacak.		
17	Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk olmayacak.		
18	Karayolları Trafik Kanununun uygun görüldüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücü, çakma halatı, takozu ve ilkyardım çantası bulunduracaktır.		
19	Araçların kornaların havalı korna olmayacaktır.		
20	Emniyet kemeri var mı? Çalışıyor mu.?		
21	Araçların imal tadil ve montaj hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun mu? Yönetmelik hükümleriyle karayolları trafik yönetmeliği ile ilgili mer'i mevzuatta belirtilen standart niteliklere uygun araç gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda mı.?		

AŞAĞIDAKİ MADDELER BELEDİYE ZABITA AMİRLİĞİNCE DENETLEME KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

1	Aracın arkasında okul taşıtı yazısı okul servis araçları yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun renk ve ebatla mı.?		
2	Aracın arkasında öğrenci inip binerken 30 cm çapında kırmızı lamba var mı? Yanında siyah renkte büyük harflerle dur yazısı var mı? Lambanın yakıp söndürülmesi fren tertibatından ayrı olacak.		
3	Aracın yaşı (.....) dır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen takvim yılına göre hesaplanır.		
4	Aracın muayenesi var mı? Araçta telsiz veya cep telefonu var mı.?		
5	Aracın tescil belgesinde belirtilen sayıda koltuk sayısı araçta görünür yerde sabit asılı mı.?		
6	Okul taşıtlarda görüntü ve müzik sistemi taşıma esnasında kullanılmayacak.		
7	Camlarda film tabakası kesinlikle olmayacaktır.		

DENETİM TARİHİ DENETLEYEN

DENETLEYEN

DENETLEYEN

ARAÇ SAHİBİ

.... / / 20.....

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06/03/2019 tarih ve 11-121 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, 06/01/2016 tarih ve 2016/05 sayılı toplantısında görüşülüp kabul edilerek yürürlüğe giren Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik'te, Kaymakamlık Binasının bitişğinde bulunan Yeşim Taksi Durağının kullanılmadığı ve karşı tarafında Konak Taksi Durağı olması nedeniyle kullanımına ihtiyaç bulunmamaktadır. Yeşim Taksi durağının iptal edilmesi ve içerisinde bulunan 6 adet boş taksi kontenjanının diğer taksi duraklarına aktarılarak ilçemize tahsis edilen 56 adet Ticari Taksi Plaka sayısının taksi duraklarına bölge nüfus yoğunluğuna göre düzenlenmesi gerekmekte olup ilgili 06/01/2016 2016/05 tarihindeki Gölyaka Belediye Başkanlığı Ticari Taksi Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin kaldırılarak yeni Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi teklifini görüşlerinize sunuyorum.- dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

Gündemde görüşülecek başka bir madde olmadığından meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, Nisan ayında görüşülüp karara bağlanması gereken gündem maddeleri için 03/04/2019 Çarşamba günü saat 14:00'de olağan toplanmak üzere oturumu kapattı.

(İMZA)
Bekir AKBULUT
Meclis Başkanı

(İMZA)
Onur COŞKUN
Kâtip Üye

(İMZA)
Faruk ÖZTÜRK
Kâtip Üye

ASLININ AYNIDIR
08/03/2019

Erdiç KAYA
Yazı İşleri Müdür V.