



**T.C.**  
**GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**2018 YILI NİSAN AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI KARARLARI**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1

**MECLİS KARARI**

Belediyemiz Meclisi bugün saat 14:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2018 yılı Nisan ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

**BAŞKAN** : Bekir AKBULUT  
**KÂTİPLER** : Onur COŞKUN- Faruk ÖZTÜRK  
**GELEN ÜYELER** : Alaattin ÇELİK, Avni ŞENTÜRK, Bayram Ali ÇİMŞİR, İrfan TÜRKSEVEN, Murat KARDUZ, Faruk ÖZTÜRK, Mehmet DURMUŞ ve Hasan BİÇER  
**GELMEYEN ÜYELER** : Onur COŞKUN  
**İZİNLİ ÜYELER** : -

Meclis Başkanı; yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklar incelenerek, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

**KARAR NO** : 2018/20  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

Encümen Üyeliği, Plan ve Bütçe Komisyon Üyeliği ve İmar Komisyon Üyelik seçimlerinin görüşülmesi.

**KARAR** :

Görevliler tarafından mühürlü seçim kâğıtları dağıtıldı ve oylamaya geçildi. Gizli oy açık tasnif usulü ile yapılan oylama sonucunda;

1. **Encümen Üyeliği Seçimi** :  
2019 Nisan ayına kadar Encümen Üyeliğine en çok oy alan,  
**İrfan TÜRKSEVEN** ( 9 ) oy,  
**Avni ŞENTÜRK** ( 9 ) oy olarak seçilmişlerdir.
2. **Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği** :  
2019 Nisan ayına kadar Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,  
**Bayram Ali ÇİMŞİR** ( 9 ) oy,  
**Avni ŞENTÜRK** ( 9 ) oy,  
**Hasan BİÇER** ( 9 ) oy olarak seçilmişlerdir.
3. **İmar Komisyonu Üyeliği** :  
2019 Nisan ayına kadar İmar Komisyonu Üyeliğine en çok oy alan,  
**Alaattin ÇELİK** ( 9 ) oy,  
**Murat KARDUZ** ( 9 ) oy,  
**Faruk ÖZTÜRK** ( 9 ) oy olarak seçilmişlerdir.

**KARAR NO** : 2018/21  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

2017 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap kayıt işlemlerine ilişkin Denetim Komisyon Raporunun görüşülmesi.

**KARAR** :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 21. maddesi, Denetim Komisyonunun 20/03/2018 tarih ve 29-338 sayılı yazısındaki 2017 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap kayıt işlemlerine ilişkin Denetim Komisyon Raporunun görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 43253713-85308078/29-338

20.03.2018

Konu : 2017 Yılı Denetim Raporu

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Belediyemizin 2017 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap kayıt işlemlerine ilişkin rapor yazımız ekinde sunulmuş olup, Mecliste görüşülmesini,  
Bilgilerinize rica ederim.

Avni ŞENTÜRK  
Komisyon Başkanı

Ek:1 Adet Denetim Raporu(4 sayfa)

T.C.  
GÖLYAKA BELEDİYESİ  
DENETİM KOMİSYONUBAŞKANLIĞI  
BELEDİYENİN 2017 YILI GELİR VE GİDERLERİ İLE HESAP KAYIT İŞLEMLERİ  
**DENETİM RAPORUDUR**

5393 sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesi gereğince belediyenin 2017 yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi amacıyla oluşturulan komisyonumuz 01 Şubat 2018 ile 20 Mart 2018 tarihleri arasında çalışmalarını sürdürmüş denetimini tamamlayarak sonuca ilişkin rapor aşağıya çıkarılmıştır.

**2017 YILI BÜTÇESİ VE KESİNLEŞME ORANI** :

**1. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2017 yılı gider bütçesi;**

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ+EK BÜTÇE (OCAK) ( TL )	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	2.309.096,00.-	1.908.258,77.-	82.64
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	376.970,00.-	318.453,57.-	84.47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	9.249.027,00.-	8.828.696,40.-	95.46
04	FAİZ GİDERİ	2.359.610,00.-	2.351.709,64.-	99.67
05	CARİ TRANSFERLER	371.920,00.-	369.663,98.-	99.39
06	SERMAYE GİDERİ	1.264.170,00.-	755.135,82.-	59.73
09	YEDEK ÖDENEK	544.207,00.-		
<b>T O P L A M</b>		<b>16.475.000,00.-</b>	<b>14.531.918,18.-</b>	<b>88.20</b>

**2. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2017 yılı gelir bütçesi;**

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK) (TL)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.226.940,00.-	871.959,54.-	71.06
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	2.806.975,00.-	840.700,59.-	29.95

04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	153.065,00.-	13.660,00.-	8.92
05	DİĞER GELİRLER	5.665.220,00.-	6.850.695,16.-	120.92
06	SERMAYE GELİRLERİ	822.800,00.-	0	0
	İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	5.800.000,00.-		
<b>TOPLAM</b>		<b>16.475.000,00.-</b>	<b>8.577.015,29.-</b>	<b>88.20</b>

- ✓ 2017 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 88,20 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,
  - ✓ 2017 yılı gelirleri ile giderleri arasındaki olumsuz fark miktarı 5.954.902,89.-TL olup, gelirin gideri karşılama oranı % 59,02 seviyelerinde olduğu,
- 2017 yılı personel giderleri toplamı 1.908.258,77.-TL olup, 2017 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı %22,25'dir.

5393 sayılı Belediye Kanununun, 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasına göre 2017 yılı öngörülen personel giderlerinin 2017 yılı kesinleşen gelirin oranı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi hesaplandığında; % 22,85 olduğu incelenmiştir.

### PERSONEL GİDERLERİNİN KESİNLEŞEN GELİRE ORANI 2017

2016 yılı aralık ayı mizanı 800 nolu bütçe gelirleri hesabı alacak bakiyesi toplamı	A	8.829.191,73.-
213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2017 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı	B	% 14.47
Gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri x yeniden değerlendirme katsayısı	C	1.277.584,04.-
Kesinleşen gelirin yeniden değerlendirilmiş hali	A+C =D	10.106.775,77.-
2017 mali yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde 01-Personel giderlerinde yer alan ödenek toplamı	E	2.309.096,00.-
Personel giderlerinin kesinleşen gelire oranı	E/D	% 22.85

### **TAHSİLAT DENETİMİ :**

2017 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde;

-Bilgisayar ortamında 01.01.2017-31.03.2017 tarihleri arasında Saysis sisteminden 248776 no'dan 252493 no'ya kadar 3717 adet makbuz ile 284.543,67.-TL nakit, 76.699,63.-TL kredi kartıyla olmak üzere toplam 361.243,30.-TL tahsil olunmuş olup; peşin olarak tahsil edilen 284.543,67.-TL bankaya yatırılmıştır.01.04.2017 tarihinden itibaren BELBİS yazılımına geçilmiş olup 01.04.2017-31.12.2017 tarihleri arasında bu yazılımdan A000001 Nolu makbuzdan A008894 Nolu makbuza kadar 1.007.474,15.-TL nakit 240.580,22.-TL kredi kartıyla olmak üzere toplam 1.248.054,37.-TL tahsil olunmuş, peşin olarak tahsil edilen 1.007.474,15.-TL bankaya yatırılmıştır.

- 2017 yılında Mahsup ve Banka vezneleri kullanılarak 296.549,48.-TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

- ✓ Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

### **MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI :**

- ✓ Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- ✓ Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- ✓ Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

## HARCAMALAR :

- ✓ Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- ✓ Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden "akaryakıt ve madeni yağ alımı ihalesi 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre, Personel alımı ihalesinin ise " 4734 sayılı kanunun pazarlık usulü ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- ✓ Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- ✓ İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- ✓ Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hakediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

Arz ederiz. 20.03.2018

Avni ŞENTÜRK  
Komisyon Başkanı

Alaattin ÇELİK  
Komisyon Üyesi

Faruk ÖZTÜRK  
Komisyon Üyesi

Denetim Komisyonununun 20/03/2018 tarih ve 29-338 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Değerli arkadaşlar, 2017 Yılı Gelir ve Giderleri ile hesap kayıt işlemlerine ilişkin Denetim Komisyon Raporunu okutuyorum.-dedi. Denetim Komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşmeler neticesinde; teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR NO** : 2018/22  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

2017 yılına ait İdari Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

### KARAR :

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimizin 22. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 26/03/2017 tarih ve 35-420 sayılı yazısındaki 2017 yılına ait İdari Faaliyet Raporunun görüşülmesidir.-dedi ve oturumu yönetmek üzere Meclis Başkanlığını Meclis 1. Başkan Vekili Avni ŞENTÜRK' e bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili-Arkadaşlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesine göre Nisan ayı toplantımızda görüşülmek üzere sunulan, faaliyetlerin cinsi, miktarı, maliyeti gibi sayısal ve oransal verileri de içermekte olan 2017 yılı Belediye Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" formatına uygun olarak hazırlanmış ve birer örneği sizlere dağıtımını yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesine göre, meclise sunulan Faaliyet Raporunun bir sureti İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır şeklinde hüküm bildirmektedir. Hazırlanmış olan 2017 yılı Belediye Faaliyet Raporunu okutuyorum-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/35-420

26/03/2018

Konu : Faaliyet Raporlarının görüşülmesi.

### BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanununun, 56. maddesi gereğince Sayıştay ile İçişleri Bakanlığına sunulması gereken birimlerden alınan 2017 yılına ait faaliyet raporlarının Nisan ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Erdoğan KAYA  
Yazı İşleri Müdürü

Ek: Faaliyet Raporu (27 sayfa)

2017 YILI  
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER .....	3
A- Misyon ve Vizyon .....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	3
1-Fiziksel Yapı .....	3
2-Örgüt Yapısı .....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	4
4- İnsan Kaynakları .....	5
5- Sunulan Hizmetler .....	5
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	17
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri .....	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	17
A- Mali Bilgiler .....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	18
3- Mali Denetim Sonuçları .....	24
B- Performans Bilgileri .....	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	25
A- Üstünlükler .....	25
B- Zayıflıklar .....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	25
EKLER	
EK 1- Mali Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı .....	26
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici) .....	27

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Vizyon ve Misyon

##### Vizyonumuz :

- Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyeçilik anlayışını uygulayarak halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak.

##### Misyonumuz :

- İnsan odaklı sosyal belediye olarak; halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz hizmetlerinin yapılması esnasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler gerçekleştirilmekte, mevzuat gereği belediye meclisine ve İçişleri Bakanlığına, Mali açıdan ise Sayıştay'a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

#### C- İdareye İlişkin Bilgiler

##### 1- Fiziksel Yapı

##### GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

İlçemiz Belediyesi 1967 yılında kurulmuş olup, 3392 Sayılı Yasa ile 1987 yılında İlçe statüsüne kavuşmuştur. Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.288.'dir. Bunun 9.712'i şehir

merkezinde, 10.576'i köylerde yaşamaktadır. Yapılan istatistiksi bilgilere göre nüfusumuzun % 50.17'si erkekler, % 49.83'ünü ise kadınlar oluşturmaktadır.

### **YAPI VE TESİS DURUMU** :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Belediye Garajında 1.120 m<sup>2</sup> alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m<sup>2</sup> ve 635 m<sup>2</sup> olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ve bir kısmında idari büro olarak kullanılmaktadır.

Şehir Terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazıhaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m<sup>2</sup> alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m<sup>2</sup> alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir Aile Parkı ve içinde 262 m<sup>2</sup> lik zemin kattan oluşan Çay Ocağı, Nikah Salonu ve Kütüphane olarak kullanılan çelik ve kalgir karışımı yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

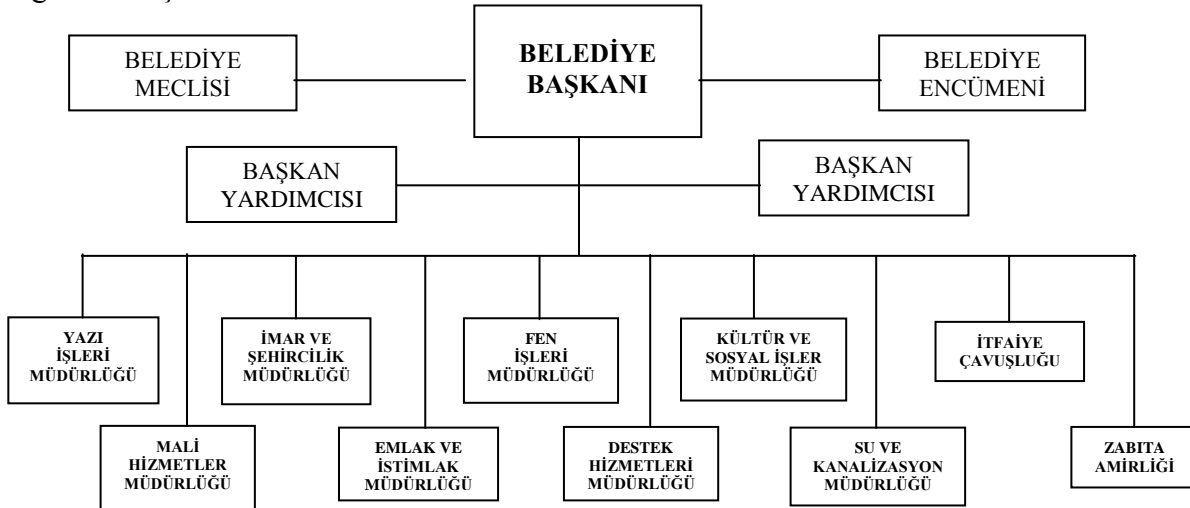
Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m<sup>2</sup> lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m<sup>2</sup> ve 320 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

### **ARAÇ/GEREÇ DURUMU:**

2 adet Çöp Kamyonu, 3 adet kamyon, 2 adet kamyonet, 1 adet İtfaiye Aracı, 2 adet kepçe, 1 adet Küçük Otobüs, 1 adet Büyük Otobüs, 1 adet Su Tankeri, 1 adet Kanal Açıcı Kamyon, 1 adet (4x4) Arazi Aracı, 3 adet Hizmet Aracı, 1 adet Cenaze Nakil Aracı, 1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 2 adet Arazöz-Vidanjör, 1 adet Asfalt Kamyonu, 2 adet Eksvatör, 1 adet Mezbahane Aracı, 1 adet Yol Süpürme Aracı, 1 adet silindir ve 1 adet Küçük Keçpe olmak üzere toplam 29 araç bulunmaktadır.

### **2-Örgüt Yapısı**

Belediyemiz, Norm Kadro yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 76 ve işçi kadro sayısı 38 olarak belirlenmiştir. Kurumsal sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (BELBİS Paket Programı)**

Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü program olarak 1999 yılından beri kullanılmakta olan SAYSİS programının yerine, 01/04/2017 tarihinden itibaren de Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu BELBİS programına geçilmiş ve halen belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

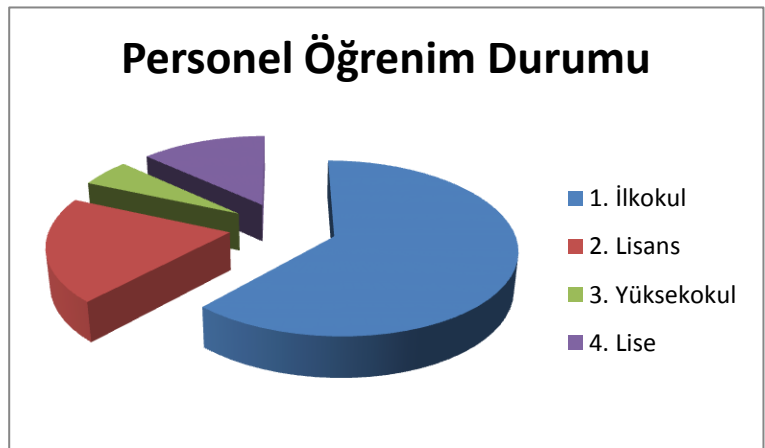
Bütün birimlerde toplam olarak faal 38 adet bilgisayar kuruludur.

#### 4- İnsan Kaynakları

Birimler	Memur			İşçi	Sözleş. Personel	Hizmet Alımı Personeli	Toplam
	Teknik	İdari	Sağlık	Kadrolu			
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	1	-	-	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	-	-	2	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	2	-	5	8
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	1	1	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	8	-	13	22
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	4	5
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	8	9
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-
ZABITA AMİRLİĞİ	-	1	-	6	-	5	12
İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	-	-	-	3	-	6	9
TOPLAM	4	8	-	19	1	44	76

#### Çalışanların niteliği:

- Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 76 olup, memur statüsünde 8 idari, 4 teknik, 1 teknik sözleşmeli, 19 adet kadrolu işçi ve 44 hizmet alımı personeli statüsünde personelimiz çalışmaktadır.
- Çalışanların 15 fakülte mezunu, 4 yüksekokul mezunu, 10 lise mezunu olup kalan 47 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlarıdır.



Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi.

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### 1- Örgüt Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 1 Şef, 2 Şirket Personeli olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir.

## **2- Sunulan Hizmetler**

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2017 yılında Temmuz ve Aralık ayında 2 Olağanüstü toplantıyla birlikte 14 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 52 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 12 memur, 19 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli ve 44 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 76 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 107 encümen kararı almıştır.
- Yıl içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1.307, dilekçe sayısı ise 4.093 adet olup birimlerden yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1.774 adettir.
- Kurum içinde birimlere ve personele tebliğ şeklinde 820 yazı yazılmıştır.
- Yine bu dönem içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 85 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1- Örgüt Yapısı**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 1 Tahsildar, 1 İşçi, 5 Şirket Personeli olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı Yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Muhasebe Birimi:**

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, ÇTV ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, işçi-memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girişi yapılmaktadır.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma ) yapılmaktadır.

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi yapılmaktadır.



Belediyemiz veznesinde ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2017 yılında toplam 3.766 adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri düzenlenmiştir.

#### **Gelir Birimi:**

İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

#### **Emlak Tahakkuk Birimi:**

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

BEYAN TİPİ	2016 BEYAN SAYISI	2017 BEYAN SAYISI
BİNA	269	2.149
ARSA	112	488
ARAZİ	135	309

<b>Toplam Mükellef Sayısı</b>
11.748

#### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Temizlik İşleri)**

##### **1- Örgüt Yapısı**

Fen İşleri Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 8 İşçi, 13 Şirket Personeli olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir.

##### **2- Sunulan Hizmetler**

- Belediyemiz yol çalışmaları kapsamında Cumhuriyet Caddesi ve Yunus Emre Bulvarında orta refüj kaldırılarak asfaltlama çalışması için mekanik malzemeye doldurulmuştur.
- Belediyemizce 11.08.2017 tarihinde ihalesi yapılan asfalt yol yapım işi kapsamında Cumhuriyet Caddesi, Hastane Sokak, Yunus Emre Bulvarı, Kanuni Caddesi, Org. Rasim Betir Caddelerinde asfaltlama çalışmaları tamamlanıp yol çizgileri çizilmiştir.
- Şehir Merkezinde asfalt yol yapım işi kapsamında Cumhuriyet Caddesi, Yunus Emre Bulvarı, Kanuni Caddesi, Org. Rasim Betir Caddeleri üzerindeki tüm alt yapı baca kapakları ile yağmurlama ızgaraları asfalt kotuna getirilmiştir.
- Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde asfaltlama çalışmasından sonra kaldırım çalışmaları kapsamında 1.525 metrekare granit ve bazalt taş kaplaması, 500 metretül granit bordür örülerek kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Cumhuriyet Caddesinde kaldırım çalışmaları tamamlanan kısımlarda yolun iki tarafında dekoratif, led aydınlatma direkleri dikilmiş ve caddenin aydınlatması sağlanmıştır.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 350 m drenaj büzü döşendi. 25 adet temizleme rögarı yapıldı.
- Kanalizasyon Ana Bacalarının temizliği yapılmış ve 220 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıştır.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deşarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.

- Yazıpınar Mahallesi, Hata Mevkiinde 500 metre altyapı hattı, bacaları ve bina bağlantıları yapılmıştır.
- Şehir içme şebekesinde 230 adet su arızası ile ana isale hattındaki 38 adet su arızası; kelepçe, çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamirata yapılmıştır.
- Abone olan 34 kişinin su bağlantısı ile 82 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmaktadır.
- Kar yağışı ve buzlanma olaylarına karşı 550 ton tuz kullanılarak karla mücadele çalışması yapılmıştır.
- Şehir içme suyu şebeke inşaatının kesin kabulünden sonra 1.100 adet binanın yeni içme suyu şebeke hattından bağlantısı yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde İçme suyu şebeke hattı, doğalgaz dağıtım hattı, elektrik hattı çalışmalarında zarar gören kaldırımlarda kilit parke döşenerek tamiratları yapılmıştır.
- İçme Suyu Şebekesi, Doğalgaz dağıtım ve Elektrik hatlarının yer altına alınması için yapılan kazı çalışmalarında zarar gören muhtelif cadde, sokak ve yolların tamirata için toplamda 950 ton sıcak asfalt kullanılmıştır. Bozulan imar yollarına asfalt kazı çalışmasından çıkan asfalt kırığı, 1.000 metreküp mıcır ve 2.500 ton mekanik malzeme kullanılarak yollar iyileştirilmiştir.
- İmar Planı dâhilinde İmamlar Mahallesi, Yurt Caddesi ve Fatih Mahallesi, 702. Sokaklarda yol genişletme çalışması yapılmıştır. İmar planında yol terkleri yapılan imar yolları açılmıştır.
- Özel firmadan dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik levhaları dikilmiştir.
- Şehir içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda 25 adet alt yapı bacasının yükseltme işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma kapsamında 6 adet binanın temel kazısı, temel alt dolgusu ve temel dolgusu yapılmıştır.
- Güzeldere Şelalesinde 280 metre taş istinat duvarı yapıpıp sırt tarafı tesviye edilerek piknik alanı oluşturulmuştur.
- Yazıpınar Mahallesi, Hata Mevkiinde Şehit Cemal ATABAŞ Anaokuluna çocuk oyun grubu alınarak montajı yapılmıştır.
- Belediyemiz Fatih Mahallesindeki Fatih Parkı kaldırılarak, otopark alanı olarak düzenlenmiştir. Park alanındaki ağaçlar sökülme aracı ile sökülerek Fatih Mahallesi Camii bahçesine dikilmiştir.
- Atatürk İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan çelik konstrüksiyon okul sökülerek, okulun bulunduğu alan otopark olarak düzenlenmiştir.
- Merkez Cami bahçesinde peyzaj düzenleme kapsamında 450 m2 rulo çim, fidan dikim çalışması ve oturma saksılar yapılmıştır.
- Merkez Cami Çay Ocağı arkasındaki belediye tarafından yapılan dükkânların ince işleri tamamlanarak faaliyete girmiştir.
- Belediyemiz sınırlarındaki mezarlıklarda ot temizliği ve ağaç budama işleri yapılmıştır.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1- Örgüt Yapısı**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Sözleşmeli Personel, 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

- Belediye sınırlarımız içinde 105 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında yapı denetim tarafından ruhsat ve eklerine uygun yapıpıp yapılmadığı denetlendi.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıpıp tamamlanan yapılara ait 37 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.
- İmar planına uygun olarak 79 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.
- Ruhsatlı 8 yapıya kat irtifakı veya kat mülkiyeti izni verildi
- İmar planına uygun olarak 57 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki ve parselasyon işlemi) yapıldı.

- Uygulama imar planında 3 adet plan değişikliği yapıldı.
- İlçemizde modern bir pazar yerinin olmaması ve mevcut pazar yerinin ihtiyacı karşılayamamasından dolayı ilçemize, esnafımıza, halkımıza yakışır modern bir Pazar yeri kazandırabilmek için hazırlanan projeler tamamlanmış olup pazaryeri yapılacak parsellerin kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde yeni pazar yerimizin ihale işlemleri başlatılmıştır.
- İnsanı merkez alan hizmet anlayışıyla ilçemizi yeni baştan düzenlemeyi hedefleyen belediyemiz ilçedeki kültürel hayata katkı sağlamak için içerisinde gösteri salonları, meslek edindirme kursları, eğitime destek merkezi, kütüphane, kafeterya, sergi salonu, konferans salonu ve çok amaçlı salonu bulunan modern bir kültür merkezi projesi yapılmıştır ve projenin hayata geçirilmesi için kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.
- Düzce Valiliğinin öncülük ettiği "Gölyaka Hava Sporları ile Turizm Kültür Şehri Oluyor" isimli proje ile İlçemiz 15 Temmuz Kültür Parkın güneyinde yamaç paraşütü eğitim pisti açılmasını sağlamaya çalışıyoruz. Bu projenin ilçemiz turizmine canlılık katacağı düşüncesindeyiz. Bu faaliyet ile ilgili olarak Valilik bünyesinde komisyon kurulmuş olup yer tahsis işlemleri yapılmıştır.
- Mevcut Uygulama İmar Planımız ömrünü tamamlamıştır. Bu sebeple çağdaş, modern ve daha yaşanabilir bir kent için yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun Revizyon Uygulama İmar Planı yapılmıştır. Bu İmar Planı ile belli bölgelerde 3 kat artışı yapmak, daha fazla yeşil alan üretilerek vatandaşın nefes alacağı kent inşa etmek, mümkün olduğunca mevcut yollar genişletilmeye çalışılacak ve yeni çevre yolları planlanmıştır. İmar Planımız tamamlanmış olup, 18 uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin park bahçe revizyon ve yenileme çalışmaları devam etmektedir. Mevcut Şehir Aile Parkımız yeni projemiz ile yepyeni bir görünüm kazanacaktır. Oyun parkları yenilenecek, yürüyüş yolları genişletilecek ve yeşil alanlar daha muntazam hale getirilecektir. Ayrıca yeni üretmiş olduğumuz park projeleri ile halkın nefes alacağı mekanları arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.
- Kadınlarımıza özgür bir yaşam alanı sağlamak için, içerisinde yüzme havuzu, sauna, kapalı spor salonları ve dinlenme alanları bulunan Kadınlar Spor Kompleksi projesi hazırlanmıştır. Bu projenin hayata geçirilmesi için Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup, İhale aşamasına geçilmiştir.
- Mevcut pazaryerinin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Yeni pazaryerine taşınma işlemleri tamamlandıktan sonra bu alanda belediyeye gelir getirici projeler hazırlanacaktır.
- Belediye ve Tapu Müdürlüğü arasındaki işlemlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla mimari projelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili İlçe Tapu Müdürlüğü ile protokol yapılmıştır.

## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1- Örgüt Yapısı**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 8 Şirket Personeli olmak üzere toplam 9 personelle hizmet vermektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

- 3 adet Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alım İhalesi yapılarak 50 adet hizmet alım personeli belediyemizin dönemsel personel ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalıştırıldı. Hizmet alımı kapsamında yüklenici firma hakkedişleri yapılarak 1.278.693,74-TL ödeme yapıldı.
- 1 adet Asfalt Yol yapım işi ihalesi için kredi talep ve tahsis işlemleri yapılarak 2.560.140,00-TL+KDV bedelle ihalesi yapılan işin yapım süreci takip edilerek hakkedişleri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz 2017 yılı için Motorin, Benzin ve Madeni Yağ alım işi ihalesi 677.050,00-TL+KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakkediş evrakları düzenlendi.

- İlçemiz Cumhuriyet Caddesinde kullanılmak üzere 50 adet dekoratif amaçlı aydınlatma direği iş artışı dahil 231.175,00-TL+KDV bedelle alımı ihalesi yapıldı ve alımı yapılan malın montaj ve hakkeş işlemleri yapıldı.
- İmar Planı Revizyonu işi için hizmet alımı ihalesi 42.500,00-TL+KDV bedelle yapıldı.
- Belediyemize ait 5 adet sabit hat telefon, 2 adet ADSL internet hattı, 9 adet GSM hattı, 25 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 3 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları ve ödeme işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlara 2017 yılı içinde doğrudan temin usulü ile 487.422,00-TL tutarında yedek parça alımı, bakım ve onarım işi yapıldı.
- Sermayesinin %100' ü belediyemize ait olan GÖLKAR şirketinin Güzeldere Şelalesi ve Tabiat Parkında yüklenmiş olduğu Çevre Düzenlemesi ve yapım işinin şirket eliyle yapılmasını teminin satın alma işlemlerinin yapılması ve şirket gelir giderlerinin takibi. Güzeldere Şelalesi ve Tabiat Parkının şirket eliyle yürütülmesi ve takibinin yapılması.
- Şehir Aile Parkı işletmeciliği ile Şehir Aile Parkı Büfe işletmeciliği ihalesi yapıldı.
- Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 180 adet sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğünce giderilmiş giderilmeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve araç takip sistemi hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 8 adet arızalı cihazın onarımı 12 Adet yeni cihaz alımı yapılarak toplam 47 adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.
- Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, belediyemiz müdürlüklerince yürütülen faaliyetlerde kullanılmak üzere inşaat malzemesi (demir, çimento, kireç, tuğla vb.) alımı, su ve kanalizasyon ile su irsaliye hattının abonelik bağlantılarına malzeme alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 523 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1- Örgüt Yapısı**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 4 Şirket Personeli olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

#### **GÖLYAKA KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ (9 TEMMUZ 2017)**

2017 Yılı 21. Kültür ve Turizm Festivali, 9 Temmuz 2017 Pazar günü İlçemiz 15 Temmuz Şehitleri Parkı(Kültür Park)'nda İstanbul ve Ankara olmak üzere çevre illerden gelen yaklaşık 4-5.000 kişinin katılımıyla yapılmıştır. Sunuculuğunu Fatoş ÖZKIR'ın yapmış olduğu festivale Sanatçı olarak Nevin KORKMAZ, Sinan Sami, Hendekli İsmail GÜLER, Muzaffer MEYDAN, Gölyaka'lı hemşerimiz Ahmet KANDEMİR katılmış, ayrıca Antalya Folklor Ekibi (Düzce Belediyesi) tarafından folklor gösterileri yapılmıştır.

Protokole misafir olarak Düzce Vali Yardımcısı, Düzce milletvekillerimiz Fevai ARSLAN, Ayşe KEŞİR, Düzce AK PARTİ İl ve İlçe Teşkilatı, İlçemiz diğer Parti teşkilatları, İlçe Kaymakamı Adem KELEŞ, İlçemiz Daire amirleri, köy muhtarlarımız, Düzce ilimizin bazı belediye başkanları ile kaymakamları katılmışlardır.

#### **2017 YILI RAMAZAN AYI (27 MAYIS-23 HAZİRAN 2017)**

Ramazan ayında ilçemiz Merkez Camii meydanında halkımızın katılımıyla yaklaşık 3.000 kişiye mahalle muhtarlarımızla istişare edilerek iftar programı düzenlenmiştir.

Ramazan ayı boyunca ilçemizde yardıma muhtaç 300 vatandaşımıza Ramazan kolisi yardımı ile yine 90 vatandaşımıza evlerine iftar ve sahurda sıcak yemek ulaştırılarak Ramazan ayının rahat ve huzurlu bir şekilde eda etmeleri sağlanmıştır.

25 Haziran 2017 Pazar günü saat 11.00 de Belediyemiz Şehir Aile parkında başta kaymakamımız ve belediye başkanımız olmak üzere ilçe protokolümüz ve halkımızın katılımıyla bayramlaşma töreni yapılmıştır. Aynı gün İlçe Emniyet Amirliği ile İlçe Jandarma Bölük komutanlığı ziyaret edilerek bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.

#### **80. KARDÜZ YAYLASI ŞENLİĞİ (30 TEMMUZ 2017)**

2017 Yılı 80. Kardüz Yayla Şenliği, 30 Temmuz 2017 Pazar günü İlçemiz Karduz Yaylasında çevre illerden, çevre köylerimizden özellikle İstanbul'da yaşayan Gölyaka'lı hemşehrilerimiz olmak üzere yaklaşık 1.000 kişinin katılımıyla yapılmıştır. Konsere Sanatçı olarak, Elifçe, Sebahattin YANIK ve Kemeñceci Sait CEYLAN katılmış, program birlik beraberlikle şenlik havasında yapılmıştır.

#### **YAKIN KARADENİZ BAJA RALLİSİ(9 EYLÜL 2017)**

Düzce ve ilçelerinde, Türkiye Motosiklet Federasyonu, Valilik, Belediyeler ve ilçe kaymakamlıklarının iş birliğiyle organize edilen Yakın Karadeniz Baja Rallisi, 9 Eylül 2017 Cumartesi günü ilçemizde yapılmıştır.

Erol OLÇOK ve Abdullah Tayyip OLÇOK anısına 2.ncisi yapılan programa çevre ilçelerden ve ilçemizden gelen vatandaşlar yoğun ilgi göstermişlerdir. Ayrıca Ralli TRT Spor kanalından canlı olarak yayınlanmıştır.

#### **17 AĞUSTOS DEPREM ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI (17 AĞUSTOS 2017)**

17 Ağustos 1999 Depreminde ilçemizde şehit olan vatandaşlarımız adına ve bu yıl 18. ncisi olan anma programı ilçemiz Şehir Aile Parkında, milletvekilimiz Ayşe KEŞİR, valimiz Zülkif DAĞLI, ilçe kaymakamımız Adem KELEŞ, yine başta belediye başkanımız Bekir AKBULUT ile çevre ilçe belediye başkanlarımız ve kalabalık vatandaş topluluğunun katılımı ile gerçekleşmiştir. Programa yaklaşık 2.000 kişi katılmış, Kur'an-ı Kerim okunup, dua edilerek, yemek ikramında bulunulmuştur.

#### **AKMASA**

Halkımızın Belediye Hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi için 2015 yılının Ekim ayında AKMASA hizmete açılmıştır. 444 8 721 telefon no'lu çağrı merkezi ile halkımızın şikâyet ve önerileri alınmaya devam edilmiştir. 01 Ocak 2017 tarihinden itibaren oluşturulan kayıtlarla 2017 yıl sonuna kadar gelen toplam 1.971 çağrıya olumlu şekilde cevap verilmiş, halkımızın istek ve şikâyetleri giderilmiştir.

#### **TURİZM VE KÜLTÜREL FAALİYETLER:**

İlçemiz genelinde bulunan doğal güzelliklerimizi 2017 yılı içerisinde 85.000 kişi ziyaret etmiş, bu ziyaretlerde müdürlüğümüz personeli rehberlik yaparak ilçemizin tanıtımına olanak sağlanmıştır.

26-29 Ocak tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Dünyanın 6. büyük Turizm Fuarı EMİTT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında İlçemizin tarihi, kültürü ve turizm potansiyelleri her yönüyle ulusal ve uluslararası kuruluşlara tanıtılmıştır. İlçemizin tanıtımı amacıyla stant kurulmuş olup, 2.000 adet broşür basılmış ve bu fuar alanında dağıtılmıştır.

Gölyaka'ya gelen seyahat acentesi yetkilileri ile bölgemizde info turları düzenlenmiş, 50'yi aşkın acente ile bağlantı yapılmış Türkiye'nin en büyük seyahat acentesi Jolly Tur ile antlaşma yapılarak Gölyaka'mızın tanıtımına katkı sağlanmıştır.

#### **CENAZE HİZMETLERİ:**

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri ve cenaze merasimi sırasında da gerekli olan her türlü hizmet yapılmıştır.

#### **DİĞER FAALİYETLER;**

İlçemizde bulunan öğrenciler için Ankara ve Çanakkale gibi tarihi ve kültürel şehirlere geziler düzenlenmiştir. Yine halkımız için kültür gezileri düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle ilçemizdeki kadınlar unutulmamış, bu yönde çeşitli konferanslar düzenlenmiş, günün anlamına binaen karanfil dağıtılmıştır.

24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Milli Eğitim idareci ve öğretmenleriyle bir araya gelerek kutlama merasimi düzenlenmiştir.

İlçemizde başta Gölyakaspor olmak üzere Yazıpınarspor, Kuyudüzüspor amatör spor kulüplerine nakdi ve aynı yardımlar yapılarak ilçemizde sporun gelişmesinde ve sporcu yetişmesinde katkıda bulunulmuştur. Kulüp bazında voleybol takımımız mahalli lige katılmıştır.

Ayrıca ilçemizde bulunan okullara spor malzemeleri dağıtılarak öğrencilerimize her branşta spor yapmaları sağlanmıştır.

Yine ilçemizin turizm alanında tanıtımı ve belediyemizin çalışmaları ile ilgili dergi ve gazetelere reklam verilmiş ve ilçemizde bu gazete ve dergilerin dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemizde milli ve dini günlere katılım sağlanarak temsil edilmiştir.

## **İTFAYİYE ÇAVUŞLUĞU**

### **1- Örgüt Yapısı**

İtfaiye Çavuşluğu Personel Durumu:

1 İtfaiye sorumlusu (işçi), 2 işçi, 6 Şirket Personeli olmak üzere toplam 9 personelle hizmet vermektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

- İlçemizde 2017 yılında itfaiyemize intikal eden 12 resmi kayıtlı, 34 adet kayıtlara alınamamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 46 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için rapor düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.
- İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 57 resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.
- İlçemizdeki konutlarda ve işyerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan bulunmamaktadır.
- Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 500 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 10 saat yangın eğitimi brifingi verilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama v.b.) görüldü.

## **ZABITA AMİRLİĞİ (Ulaştırma İşleri)**

### **1- Örgüt Yapısı**

Zabıta Amirliği Personel Durumu:

1 Amir Vekili, 6 işçi, 5 Şirket Personeli olmak üzere toplam 12 personelle hizmet vermektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

- 2017 yılında yetki alanımız dâhilinde işyerlerinin ve mahalli pazarımızın zaman zaman denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretini toplamaya yardım edildi.
- Bütün işyerleri rutin olarak ayda bir denetlenmektedir.
- Bu dönemde 49 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi. Tatil Çalışma Ruhsatı 25 adet verildi.
- İlan ve reklam tahakkuku 250 kişiye kesilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında İlçe Trafik Komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirildi.
- İlçemiz içerisinde yağmurlama bacalarında biriken tortular 2 ay ara ile temizlenmektedir.
- Yol kenarlarındaki otlar ve dikenler temizlendi.
- Şehir merkezi asfalt süpürgesi ile haftanın 7 günü süpürülmektedir.
- Haftanın 1 gün mahallelerin temizliği asfalt süpürge ile yapılmaktadır.
- Yayalara ayrılan kaldırımların esnaf tarafından kullanmaması ve işgal edilmemesi için gerekli uyarı yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve mahalle aralarına yapılan asfalt dökülmesine yardımcı olunmuştur.
- Hayvan Pazarı her hafta denetlenip hayvan menşe şahadetname kontrolleri yapılmaktadır.

- İlçemizde temizlik hizmetleri 2 çöp toplama aracı ile birlikte aksamadan yürütülmüş 2017 yılında yaklaşık 5.400,00 ton/yıl çöp toplanmıştır.
- 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun, 6. maddesi gereğince 1 iş yerine idari para cezası verilmiştir.
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanununun, 282. maddesi gereğince 6 iş yerine ise idari para cezası verilmiştir.
- Belediyemiz diğer birimlerindeki iş ve işlemlerde, itfaiye açısından her türlü destek sağlanarak hizmetin yürütülmesi aşamasında takım ruhuyla birliktelik sağlanarak halkımıza hizmet verilmektedir.
- İlçemizde kurulan Pazar Yerinin her hafta temizliği ve denetimi yapılmaktadır.
- Seyyar satıcılarla mücadelemiz devam etmekle beraber 1 seyyar satıcıya 5326 sayılı Kabahatler Kanununun, 38/1 maddesi gereğince para cezası kesilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununun, 38/1 maddesi gereğince 10 kişiye para cezası kesilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununun, 38/1 maddesi gereğince 1 kişiye para cezası kesilmiştir.
- Bahar dönemine girilmesiyle ilçemizde sinekle mücadele için Permetir, Difibenz, Uçkun İlaç Cypermed, Permetir, Deep, Deepest, Muscid sinek kovucu ilaç kullanılmaktadır.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin nakli için yıl içerisinde 68 adet cenaze nakli yapılmıştır.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin yıkama işlemi için 41 sefer cenaze yıkama aracı görevlendirilmiştir.
- İlçemizde taşınmalı eğitime dahil olmayan uzak mahallelerdeki öğrencilerin taşınması 2 adet otobüs ile sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan amatör liglerde mücadele veren 3 adet amatör ligi kulübümüzün sporcularının taşıma işleri sağlanmıştır.
- İl içerisinde görevlendirilen otobüs sefer sayısı 37'dir.
- Şehirlerarası görevlendirilen otobüs sefer sayısı 7'dir.
- Yıl içerisinde belediyemiz garajında bulunan 33 araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarına zamanına müdahalede bulunulmuştur.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
- Belediyemizin 2017 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.
- Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.
- Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz bağlı olduğu mevzuat gereği beden ve belde halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları belde halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.
- Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- Yapılan hizmetlerde belde halkının memnuniyetini kazanmak.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.
- İlçemizde istihdam yaratmaya katkıda bulunmak.
- İlçemizde eğitime yönelik adımların atılarak nitelikli insan yetiştirilmesini sağlamak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

#### Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2017 yılı gider bütçesi;

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2015 Yılı	7.500.000,00	7.241.516,88	96,55%
2016 Yılı	9.050.000,00	8.834.327,22	97,62%
2017 Yılı	16.475.000,00	14.531.918,18	88,20%

#### Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2017 yılı gelir bütçesi;

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2015 Yılı	7.500.000,00	7.362.253,27	87,55%
2016 Yılı	9.050.000,00	8.810.729,78	87,63%
2017 Yılı	16.475.000,00	8.577.015,29	52,06%

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	( 2015) Yılı	( 2016) Yılı	( 2017) Yılı
VERGİ GELİRLERİ	694.668,38	824.006,24	871.959,54
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.008.921,67	1.224.964,73	840.700,59
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	510.245,60	828.768,53	13.660,00
DİĞER GELİRLER	5.135.680,98	5.932.990,28	6.850.695,16
SERMAYE GELİRLERİ	12.736,64		
	<b>7.362.253,27</b>	<b>8.810.729,78</b>	<b>8.577.015,29</b>

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	( 2015) Yılı	( 2016) Yılı	( 2017) Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	1.709.568,60	1.905.278,38	1.908.258,77
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	255.270,25	303.052,74	318.453,57
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.525.007,63	5.610.081,78	8.828.696,40
FAİZ GİDERLERİ	245.814,00	260.442,14	2.351.709,64
CARİ TRANSFERLER	204.960,10	429.627,26	369.663,98



SERMAVE GİDERLERİ	300.896,30	325.844,92	755.135,82
BORÇ VERME			
<b>TOPLAM</b>	<b>7.241.516,88</b>	<b>8.834.327,22</b>	<b>14.531.918,18</b>

## PERSONEL GİDERİ ORANI

	2015	2016	2017
KESİN BÜTÇE GELİRİ	6.764.846,34	7.363.188,27	8.829.191,73
PERSONEL GİDERİ	1.754.100,00	1.987.000,00	2.309.096,00
YENİDEN DEĞERLEME ORANI	5,58%	3,83%	14,47%
YENİDEN DEĞERLENMİŞ BÜTÇE GELİRİ	7.142.324,77	7.645.198,38	10.106.775,77
PERSONEL GİDER ORANI	24,56%	25,99%	22,85%

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Gölyaka Belediyesi 01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihli Detay Hesap Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	KASA HESABI	1.045.968,92	1.045.968,92	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	7.646.829,14	7.077.866,84	568.962,30	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.078.866,84	7.190.555,56	0,00	111.688,72
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.045.968,92	1.040.774,52	5.194,40	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	366.197,49	314.846,46	51.351,03	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.067.352,13	2.838.984,12	228.368,01	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.854.779,73	844.698,81	2.010.080,92	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	148.855,26	148.855,26	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.586,86	0,00	14.586,86	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,01	0,00	0,01	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	27.824,99	27.824,99	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	525.154,09	525.154,09	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	24.465,08	24.465,08	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	100,00	100,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	66.581,18	66.581,18	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	16.462,20	16.462,20	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	801.621,63	801.621,63	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	750,00	750,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	34.077,65	0,00	34.077,65	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.352,90	3.352,90	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	32.346,52	32.346,52	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	30.724,75	30.724,75	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.599.256,83	69.846,59	1.529.410,24	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	107.840,38	107.840,38	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	271.808,60	224.236,94	47.571,66	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	82.089,21	82.089,21	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	166.368,86	0,00	166.368,86	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	166.368,86	166.368,86	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	337.500,00	0,00	337.500,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	337.500,00	337.500,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	971.399,72	0,00	971.399,72	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	874.749,00	874.749,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	96.650,72	96.650,72	0,00	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.150.449,62	0,00	4.150.449,62	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.150.449,62	4.150.449,62	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	383.370,00	0,00	383.370,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	383.370,00	383.370,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.100,01	4.100,01	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	573.125,40	0,00	573.125,40	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	38.444,00	38.444,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	462.195,22	462.195,22	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	28.712,04	28.712,04	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	28.965,73	28.965,73	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.208,40	8.208,40	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	948.113,23	0,00	948.113,23	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	96.058,24	96.058,24	0,00	0,00

254	TAŞITLAR HESABI	154.143,03	154.143,03	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	326.344,92	326.344,92	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	349.067,04	349.067,04	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.382,64	15.382,64	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	507.018,32	0,00	507.018,32	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	38.069,73	38.069,73	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.642,65	25.642,65	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.497,50	9.497,50	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	504,71	504,71	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	245.027,72	245.027,72	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	22.610,63	22.610,63	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	175.744,69	175.744,69	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	149,86	149,86	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	130.823,41	130.823,41	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.094,61	2.127.816,84	0,00	2.124.722,23
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	142.540,72	142.540,72	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	446.890,99	446.890,99	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	25.642,65	25.642,65	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	124.306,83	124.306,83	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	356.049,95	356.049,95	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	31.841,34	31.841,34	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	167.191,11	167.191,11	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	254.147,27	254.147,27	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	39.910,48	39.910,48	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	720.963,76	0,00	720.963,76	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	72.699,00	72.699,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	196.113,60	196.113,60	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	28.897,28	28.897,28	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.155,00	3.155,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	334.188,40	334.188,40	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.328,19	9.328,19	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	420.675,58	0,00	420.675,58
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	180.709,50	180.709,50	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.070,65	1.070,65	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	445,49	445,49	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	33.526,45	33.526,45	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.816,22	3.816,22	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.631,72	6.631,72	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	185.147,36	185.147,36	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	550.424,41	4.246.763,76	0,00	3.696.339,35
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	271.016,43	271.016,43	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	1.083.672,43	0,00	1.083.672,43
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.096.981,28	1.096.981,28	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	208.383,92	208.383,92	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	39.423,32	39.423,32	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.287,20	2.287,20	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.537.682,09	1.537.682,09	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	285.724,12	285.724,12	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.213.300,62	1.213.300,62	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	99.304,66	415.073,86	0,00	315.769,20
333	EMANETLER HESABI	199.152,04	241.070,48	0,00	41.918,44
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	398.678,90	398.678,90	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	516.855,59	516.855,59	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.829,83	140.722,39	0,00	138.892,56
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	98.951,64	98.951,64	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	788.836,72	4.721.706,13	0,00	3.932.869,41
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	84.097,04	84.097,04	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	1.920.000,00	0,00	1.920.000,00

381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	127.436,63	127.436,63	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.007.223,49	4.206.291,24	0,00	3.199.067,75
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	84.097,04	0,00	84.097,04
500	NET DEĞER HESABI	0,00	242.596,06	0,00	242.596,06
500	NET DEĞER HESABI	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	8.580,01	8.580,01	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
500	NET DEĞER HESABI	1.190,90	1.190,90	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	295.325,15	295.325,15	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	5.539.923,67	404.117,24	5.135.806,43	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.987.134,59	0,00	1.987.134,59
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	109.842,99	0,00	109.842,99	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	621.952,97	621.952,97	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	807.481,95	0,00	807.481,95	0,00
600	GELİRLER HESABI	10.007.838,68	10.007.838,68	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	516.335,86	516.335,86	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	448.682,56	448.682,56	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.189.080,46	2.189.080,46	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	6.399,00	6.399,00	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	171.320,99	171.320,99	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	104.344,26	104.344,26	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.305,72	2.305,72	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	3.071.164,54	3.071.164,54	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	584.198,97	584.198,97	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	444.053,35	444.053,35	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.913.093,88	2.913.093,88	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	20.094.477,23	20.094.477,23	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.669.103,19	8.669.103,19	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	8.669.103,19	8.669.103,19	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	45.646,03	45.646,03	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	517.100,87	517.100,87	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.577.788,89	5.577.788,89	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	15.232,67	15.232,67	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	921.069,99	921.069,99	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	106.089,54	106.089,54	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.305,72	2.305,72	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.315.239,51	3.315.239,51	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	585.062,97	585.062,97	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	444.053,35	444.053,35	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.047.974,67	3.047.974,67	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	448.783,12	448.783,12	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.928.153,89	4.928.153,89	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	844.512,51	844.512,51	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	48.254,76	48.254,76	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.305,72	2.305,72	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.731.846,16	2.731.846,16	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	536.447,54	536.447,54	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	314.502,03	314.502,03	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.677.112,45	4.677.112,45	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	23.154.579,50	23.154.579,50	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	811.385,00	811.385,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	51.920,00	51.920,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.449.754,66	6.449.754,66	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	117.530,00	117.530,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.890.877,00	1.890.877,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	510.283,00	510.283,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.902.587,00	5.902.587,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.104.985,00	1.104.985,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	871.857,00	871.857,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.715.360,00	3.715.360,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.105.669,13	1.105.669,13	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	103.840,00	103.840,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	7.321.720,43	7.321.720,43	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	219.827,33	219.827,33	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.860.684,01	2.860.684,01	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	864.576,46	864.576,46	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	10.894,28	10.894,28	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.489.934,49	8.489.934,49	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.624.907,03	1.624.907,03	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.299.660,65	1.299.660,65	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.332.845,33	4.332.845,33	0,00	0,00

905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	517.100,87	517.100,87	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	5.577.788,89	5.577.788,89	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	15.232,67	15.232,67	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	921.069,99	921.069,99	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	106.089,54	106.089,54	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.305,72	2.305,72	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.315.239,51	3.315.239,51	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	585.062,97	585.062,97	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	444.053,35	444.053,35	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.047.974,67	3.047.974,67	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	576.950,00	92.750,00	484.200,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	92.750,00	576.950,00	0,00	484.200,00

**GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
2017 Yılı Kapanış Bilançosu

<b>AKTİFLER TOPLAMI</b>		10.590.825,46	<b>PASİFLER TOPLAMI</b>		10.590.825,46
1	Dönen Varlıklar	4.330.342,70	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.129.461,39
10	Hazır Değerler	513.819,01	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.696.339,35
102	Banka Hesabı	568.962,30	300	Banka Kredileri Hesabı	3.696.339,35
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	-111.688,72	32	Faaliyet Borçları	1.083.672,43
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5.194,40	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.083.672,43
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	51.351,03	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	357.687,64
12	Faaliyet Alacakları	2.253.035,79	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	315.769,20
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	228.368,01	333	Emanetler Hesabı	41.918,44
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.010.080,92	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.071.761,97
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	14.586,86	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	138.892,56
14	Diğer Alacaklar	0,01	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.932.869,41
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,01	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.920.000,00
16	Ön Ödemeler	34.077,65	381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.920.000,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	34.077,65	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.283.164,79
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.529.410,24	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.199.067,75
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.529.410,24	400	Banka Kredileri Hesabı	3.199.067,75
2	Duran Varlıklar	6.260.482,76	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	84.097,04
22	Faaliyet Alacakları	47.571,66	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	84.097,04
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	47.571,66	5	Öz Kaynaklar	-3.821.800,72
24	Mali Duran Varlıklar	503.868,86	50	Net Değer	-4.891.610,37
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	166.368,86	500	Net Değer Hesabı	-4.891.610,37
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	337.500,00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.987.134,59
25	Maddi Duran Varlıklar	5.408.754,06	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.987.134,59
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	971.399,72	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-109.842,99
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.150.449,62	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	-109.842,99
252	Binalar Hesabı	383.370,00	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-807.481,95
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	573.125,40	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-807.481,95
254	Taşıtlar Hesabı	948.113,23			
255	Demirbaşlar Hesabı	507.018,32			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-2.124.722,23			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	11.000,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-11.000,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	300.288,18			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	720.963,76			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-420.675,58			

<b>NAZIM(+) TOPLAMI</b>		484.200,00	<b>NAZIM(-) TOPLAMI</b>		484.200,00
9	Nazım Hesaplar	484.200,00	9	Nazım Hesaplar	484.200,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	484.200,00	91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	484.200,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	484.200,00	911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	484.200,00

- 2017 yılı gerçekleşen gider bütçesi, öngörülen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 88.20 olmuştur. Yıl içerisinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmaların mevzuata uygun olarak yapıldığı,
- 2017 yılı gelirleri ile giderleri arasındaki olumsuz fark miktarı 5.954.902,89.-TL olup, gelirin gideri karşılama oranı % 59.02 seviyelerinde olduğu,
- 2017 yılı personel giderleri toplamı 1.908.258,77.-TL olup, 2017 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı % 22,25'dir.

- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için gelir-gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

### 3- Mali denetim Sonuçları

#### TAHSİLAT DENETİMİ

- 2017 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde; bilgisayar ortamında 01/01/2017-31/03/2017 tarihleri arasında SAYSİS sisteminden 248776 no'dan 252493 no'ya kadar 3.717 adet makbuz ile 284.543,67.-TL nakit, 76.699,63.-TL kredi kartıyla olmak üzere toplam 361.243,30.-TL tahsil olunmuş olup; peşin olarak tahsil edilen 284.543,67.-TL bankaya yatırılmıştır. 01/04/2017 tarihinden itibaren BELBİS yazılımına geçilmiş olup 01/04/2017-31/12/2017 tarihleri arasında bu yazılımdan A000001 nolu makbuzdan A008894 nolu makbuza kadar 1.007.474,15.-TL nakit, 240.558,22.-TL kredi kartıyla olmak üzere toplam 1.248.054,37.-TL tahsil olunmuş, peşin olarak tahsil edilen 1.007.474,15.-TL bankaya yatırılmıştır.
- 2017 yılında mahsup ve banka vezneleri kullanılarak 296.549,48.-TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.
- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

2017 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT LİSTESİ						
AÇIKLAMA	2016 DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2017 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2017 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	TAHSİLAT ORANI %
	1.225.517,59.-	9.683.164,33.-	10.908.681,92.-	8.577.015,29.-	2.286.020,60.-	78,63

#### HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı Kanunun Doğrudan Temin Hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar ağırlıklı yer işgal eden “Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı İhalesi 4734 sayılı Kanunun Açık İhale Hükümlerine göre, Personel Alımı İhalesinin ise” 4734 sayılı Kanunun Pazarlık Usulü İhale Hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı Kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- Personel ödemeleri zamanında yapıldığı, belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hakediş ödemelerin diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışıldığı komisyonunca müşahede edilmiştir.

#### MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

#### B- Performans Bilgileri

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olamamıştır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.
- Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi,
- İlçemiz ormanı, orman içi gezi ve koşu alanları, yeşili, yaylaları mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

### **B- Zayıflıklar**

- İlçemizin yerleşiminin deprem fay hattı üzerinde kurulu olması.
- Asli hizmet gördürülecek nitelikli personel ve hizmet birimlerinin iş planlamasını yapabilecek nitelikli personel olmaması.
- Yeterli mali kaynak imkânımızın olmaması.
- Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.
- Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyorum.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-26/03/2018

Fatma GERİŞ

Mali Hizmetler Müdürü

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 26/03/2018

Bekir AKBULUT

Belediye Başkanı

Meclis Kâtibi Bayram Ali ÇİMŞİR Yazı İşleri Müdürlüğünün 26/03/2018 tarih ve 35-420 sayılı Faaliyet Raporunu okudu.

Meclis 1. Başkan Vekili-Arkadaşlar okunan 2017 yılı Belediye Faaliyet Raporunu görüşmelere açıyorum-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, mevcut bütçe ve kaynaklarla orantılı olarak yapılan faaliyetlerin yeterli olduğu belirlendi ve Faaliyet Raporunun oylamasına geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada 2017 yılı Belediye Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR NO** : 2018/23  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

S Plaka ücret tarifesi değişikliğinin görüşülmesi.

**KARAR** :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin, 23. maddesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 26/03/2018 tarih ve 33-394 sayılı yazısındaki S Plaka ücret tarifesi değişikliği teklifinin görüşülmesidir.

Sayı : 43253713-51326519/33-394

26/03/2018

Konu : S Plaka Ücret Tarifesi Değişikliği Hakkında.

#### BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Düzce Belediye Başkanlığının 08/02/2018 tarih ve 23684786/83 sayılı Meclis Kararı.

İlimizdeki öğrenci ve personel taşımacılığı yapan kişi ya da kuruluşların haklarını korumak, korsan taşımacılığı önlemek ve il içerisinde taşımacılığı düzene kavuşturmak, taşımacılık yapan kişi ya da kuruluşların araçlarını kayıt altına almak amacıyla (S) plaka uygulamasına geçiş kapsamında işlemlerin tek elden Düzce Belediyesince yürütülmesi amacıyla Belediye Meclisimizin 03/02/2016 tarih ve 2016/13 sayılı kararı ile Belediye Başkanına protokol imzalamak üzere yetki verilmişti. Verilen yetki kapsamında Düzce il, ilçe ve belde belediye başkanlarınca protokol imzalamış olup protokol ile Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmelik kapsamındaki ücret tarifesinin tüm belediyelerce aynen uygulanması kararlaştırılmıştır.

Yapılan protokol gereğince Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmelik kapsamındaki ücret tarifesinin belediyemizce aynen uygulanması gerektiğinden, ilgi karar ile yapılan ve aşağıda sunulan Servis Araçları (S plaka) Ücret tarife değişikliğinin yapılması hususunda Meclisimizce karar alınmasını arz ederim.

#### **2018 Yılı Belediye Gelir Tarifesi**

“E. Toplu Taşıma İmtiyaz Bedeli ve Diğer Kira Ücret Tarifesi” başlığı altında yer alan;

#### **(S) Plaka Servis Araç ücretleri,**

##### **3.1.Öğrenci Servisi**

3.1.1-Koltuk adedi 13+1 e kadar 175,00 TL olan fiyatın 100,00 TL' ye,

3.1.2-Koltuk adedi 17+1 e kadar 200,00 TL olan fiyatın 125,00 TL' ye,

3.1.3-Koltuk adedi 18 üstüne kadar 250,00 TL olan fiyatın 150,00 TL' ye düşürülmesi.

##### **3.2.Personel / Müşteri Servisi**

3.2.1-Koltuk adedi 13+1 e kadar 200,00 TL olan fiyatın 100,00 TL' ye,

3.2.2-Koltuk adedi 17+1 e kadar 250,00 TL olan fiyatın 125,00 TL' ye,

3.2.3-Koltuk adedi 18 üstüne kadar 300,00 TL olan fiyatın 150,00 TL' ye düşürülmesi.

Ahmet AYGÜN

Destek Hiz. Müd. V.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 26/03/2018 tarih ve 33-394 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, (S) plaka uygulamasına geçiş kapsamında işlemlerin tek elden Düzce Belediyesince yürütülmesi amacıyla Düzce il, ilçe ve belde belediye başkanlarınca protokol imzalamış olup protokol ile Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmelik kapsamındaki ücret tarifesinin tüm belediyelerce aynen uygulanması kararlaştırılmıştır. Yapılan protokol gereğince Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmelik kapsamındaki ücret tarifesinin belediyemizce aynen uygulanması gerektiğinden, ilgi karar ile yapılan ve yukarıda sunulan Servis Araçları (S plaka) Ücret tarife değişikliği teklifini görüşlerinize sunuyorum. -dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

**KARAR NO** : 2018/24  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM DIŞI** :

Başkan-Arkadaşlar gündem dışı olarak Yazı İşleri Müdürlüğünün 03/04/2018 tarih ve 35-417 sayılı teklifinin gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR** :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin, 24. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğünün 03/04/2018 tarih ve 35-417 sayılı yazısında Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosu ihdası ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosunun Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosuna dönüştürülmesi teklifinin görüşülmesidir.

Sayı : 43253713-43270469/35-417

03/04/2018

Konu : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kadro ihdası.

#### BAŞKANLIK MAKAMINA

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile belediyemizin yer aldığı D-6 grubundaki mevcut norm kadromuz yönetmelik değişikliğine uygun olarak kadro ihdasları yapılmıştı.

İçişleri Bakanlığının 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda, Büyükşehir Belediyelerinde Muhtarlıklar Daire Başkanlığı, il ve ilçe belediyelerinde ise Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulması gerekmektedir.

Bu nedenle, belediyemiz kadrolarında Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosu bulunmadığından önce kadro ihdası yapılması daha sonra belediyemizin 1. derece Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosunun, 1. derece Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosuna dönüştürülmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Erdoğan KAYA  
Yazı İşleri Müdürü

**EKLERİ** :

EK 1- (I Sayılı Cetvel) Kadro İhdası Cetveli (Memur)-2 adet

EK 2- (II Sayılı Cetvel) Boş Kadro Değişikliği Cetveli (Memur)-2 adet

EK 3- (IV Sayılı Cetvel) Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli (Memur)-2 adet

EK 4- Gerekçe Raporu-2 adet



(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI (MEMUR)

İLİ : DÜZCE  
İLÇESİ : GÖLYAKA  
KURUMU : GÖLYAKA BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
76

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
15	61	76

KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
757	GİH	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	İçişleri Bakanlığının 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda, belediyemizde Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulmasına gerekmektedir.

Meclis Başkanı  
Bekir AKBULUT

Katip  
Onur COŞKUN

Katip  
Faruk ÖZTÜRK

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ  
(MEMUR)

İLİ : DÜZCE  
İLÇESİ : GÖLYAKA  
KURUMU : GÖLYAKA BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
11115	GİH	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	757	GİH	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	İçişleri Bakanlığının 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda, belediyemizde Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulmasına gerekmektedir.

\* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı  
Bekir AKBULUT

Katip  
Onur COŞKUN

Katip  
Faruk ÖZTÜRK

## (IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU (MEMUR)

İLİ	DÜZCE	NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI	MEVCUT KADRO															MEVCUT KADRO																	
			DOLU			BOŞ			TOPLAM																										
İLÇESİ	GÖLYAKA	76	15															61			76														
KURUMU	GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI																																		
MEVCUT MEMUR KADROSUNUN																																			
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ															UNVAN																	
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAMI		
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1																											1	0	1			
4600	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
11123	GİH	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
11050	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
11080	GİH	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ					1																							0	1	1			
4234	GİH	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
11160	GİH	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ					1																							0	1	1			
11040	GİH	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
11115	GİH	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
5935	AH	AVUKAT														1														0	1	1			
6835	GİH	ŞEF					1	1								4		1												1	6	7			
7820	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ														1														0	1	1			
6335	GİH	KÜTÜPHANECİ														1														0	1	1			
7555	GİH	MEMUR																												0	1	1			
9885	GİH	EVLENDİRME MEMURU																												0	1	1			
7815	GİH	VEZNADAR																												0	1	1			
7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ						2																						0	4	4			
7580	GİH	AYNİYAT MEMURU																												0	1	1			
6270	GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI		1																										0	1	1			
13010	GİH	ZABITA AMİRİ						1																						0	1	1			
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ						1																						0	2	2			
9950	GİH	ZABITA MEMURU																												1	11	12			
9865	GİH	BELEDİYE TRAFİK MEMURU																												0	1	1			
7785	GİH	TAHSİLDAR																												1	0	1			
9900	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU						1																						0	1	1			
9447	GİH	İTFAİYE ERİ																												0	9	9			
7950	GİH	ŞOFÖR																												0	1	1			
8500	GİH	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ																												0	1	1			
8505	GİH	SAĞLIK MEMURU																												0	1	1			
8535	SH	VETERİNER HEKİM																												0	1	1			
8750	SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ(ÇEVRE)																												0	1	1			
8595	TH	EKONOMİST																												1	0	1			
8790	TH	MÜHENDİS																												1	3	4			
8130	TH	MİMAR																												2	0	2			
8427	TH	ŞEHİR PLANCISI																												0	1	1			
8425	TH	TEKNİKER		1																										2	1	3			
8410	TH	TEKNİSYEN																												0	2	2			
9300	YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI																												0	2	2			
9435	YH	KALORİFERCİ																												0	1	1			
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			6	3	0	1	2	8	0	0	2	2	1	16	1	1	0	0	2	3	1	23	0	2	0	2	0	0	0	0	0	15	61	76	

(D:Dolu kadro sayısı./B:Boş kadro sayısı./T:Toplam kadro sayısı.)

03/04/2018

Erdoğan KAYA  
Yazı İşleri Müdürü

## GEREKÇE RAPORU

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanıp sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile belediyemizin yer aldığı D-6 grubundaki mevcut norm kadromuz yapılan yönetmelik değişikliğine uygun olarak kadro ihdasları yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığının 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda, Büyükşehir Belediyelerinde Muhtarlıklar Daire Başkanlığı, il ve ilçe belediyelerinde ise Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulması gerekmektedir.

Bu nedenle, belediyemiz kadrolarında Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosu bulunmadığından önce kadro ihdası yapılması daha sonra belediyemizin 1. derece Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosunun, 1. derece Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosuna dönüştürülmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Ancak; mevcut 76 memur kadromuz içinde Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosu bulunmadığından, belediyemizde mevcutta bulunan 1. derece Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosu kaldırılarak bu kadronun yerine 1. derece Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosuna dönüştürülmesi uygun olacaktır.

03/04/2018

Erdoğan KAYA

Yazı İşl. Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğünün 03/04/2018 tarih ve 35-417 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, İçişleri Bakanlığının 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda, Büyükşehir Belediyelerinde Muhtarlıklar Daire Başkanlığı, il ve ilçe belediyelerinde ise Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulması gerekmektedir. Bu nedenle, belediyemiz kadrolarında Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosu bulunmadığından önce kadro ihdası yapılması daha sonra belediyemizin 1. derece Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosunun, 1. derece Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosuna dönüştürülmesi teklifini görüşlerinize sunuyorum. -dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

**KARAR NO** : 2018/25  
**KARAR TARİHİ** : 04/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM DIŞI** :

Başkan-Arkadaşlar gündem dışı olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04/04/2018 tarih ve 35-419 sayılı teklifinin gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

**KARAR** :

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimizin 25. maddesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 04/04/2018 tarih ve 35-419 sayılı yazısındaki Plan Değişikliği talebinin görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 43253713-65801908/35-419

04/04/2018

Konu : Plan Değişikliği Talebi

### MECLİS BAŞKANLIĞINA

İlgi: 04.04.2018 tarih ve 72-856 havale sayılı dilekçe başvurusu.

İlgi tarih ve havale sayılı dilekçe ile Gölyaka İlçesi, Esen Mahallesi, 670, 671 ve 672 sayılı parseller ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği talebinde bulunulmuştur. Söz konusu plan değişikliği talebinin Mecliste görüşülerek karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim.

Kalender AYDIN

İmar ve Şehircilik Müd. V.

EK:

1- Dilekçe.

2- Şehir Plancısı müellif bilgileri. (4 sayfa)

- 3- 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği Paftası. (3 Takım)  
4- 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği Açıklama Raporu. (3 Takım)  
5- 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Plan Açıklama Raporları.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04/04/2018 tarih ve 35-419 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Değerli arkadaşlar, Belediyemize yapılan başvuru sonucunda İmar Planı değişikliği talebinde bulunulmuştur. Yapılan bu talebin görüşülerek karara bağlanması için İmar Komisyonunda görüşülmek üzere havalesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde; teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

Gündemde görüşülecek başka bir madde olmadığından meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, İmar Komisyonuna havale edilen gündem maddesinin görüşülmesi ve karara bağlanması için 1. birleşimi kapatıp, 06/04/2018 Cuma günü saat 14:00'de 2. birleşimde toplanmak üzere oturumu kapattı.

**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**KARAR TARİHİ** : 06/04/2018  
**BİRLEŞİM** : 2  
**OTURUM** : 1

### MECLİS KARARI

Belediyemiz Meclisi bugün saat 14:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2018 yılı Nisan ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

**BAŞKAN** : Bekir AKBULUT  
**KÂTİPLER** : Onur COŞKUN- Faruk ÖZTÜRK  
**GELEN ÜYELER** : Alaattin ÇELİK, Avni ŞENTÜRK, Bayram Ali ÇİMŞİR, İrfan TÜRKSEVEN, Murat KARDUZ, Faruk ÖZTÜRK, Mehmet DURMUŞ ve Hasan BİÇER  
**GELMEYEN ÜYELER** : Onur COŞKUN  
**İZİNLİ ÜYELER** : -

Meclis Başkanı; yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklar incelenerek, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

**KARAR NO** : 2018/26  
**KARAR TARİHİ** : 06/04/2018  
**TOPLANTI DÖNEMİ** : 2018/04  
**BİRLEŞİM** : 2  
**OTURUM** : 1  
**GÜNDEM** :

1 adet İmar Komisyon Raporunun görüşülmesi.

**KARAR** :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 26. maddesi, 04/04/2018 tarih ve 2018/25 sayılı Belediye Meclisi Kararları ile görüşülmek üzere İmar Komisyonuna gönderilen ve komisyonun 05/04/2018 tarih ve 36-422 sayılı yazısındaki İmar Komisyon Raporunun görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 43253713-15458409/36-422

05/04/2018

Konu : İmar Planı Değişikliği

### GÖLYAKA BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

Uygulama İmar Planında günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, 1 adet imar planı değişikliği talebi 04/04/2018 tarih ve 2018/25 sayılı Belediye Meclis kararı ile görüşülmek üzere komisyonumuza gönderilmiştir.

Bu imar planı değişiklik talebi komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş olup komisyon raporu ekte sunulmuştur. Hazırlanan komisyon raporunun görüşülerek karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim.

Alaattin ÇELİK  
İmar Komisyonu Başkanı

EK:

- 1-İmar Komisyonu Raporu (1 sayfa)  
2-Mevcut Durum krokisi (1 sayfa)  
3-Plan Değişikliği krokisi (1 sayfa)

## İMAR KOMİSYON RAPORU

Karar Tarihi : 05.04.2018

Karar Sayısı : 03

Belediye İmar Komisyonu Başkanı Alaattin ÇELİK başkanlığında aşağıda imzası bulunan üyelerin iştirakiyle toplandı.

04/04/2018 tarih ve 2018/25 sayılı Belediye Meclis kararı ile komisyonumuza sevk edilen: Gölyaka ilçesi, Esen Mahallesi 670, 671 ve 672 numaralı parseller ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği talebi komisyonumuzca incelenmiştir. İlgili parsellerin konut olan tahsisinin, K.D.K.Ç.A olarak değişikliğinin yapılması için hazırlanan ve belediyeye sunulan imar planı değişikliği talebi, Uygulama İmar Planı bütünlüğü açısından uygun olduğundan oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alaattin ÇELİK  
Komisyon Başkanı

Murat KARDUZ  
Üye

Faruk ÖZTÜRK  
Üye

İmar Komisyon Başkanlığının 05/04/2018 tarih ve 36-422 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, 04/04/2018 tarih ve 2018/25 sayılı Meclis Kararı ile görüşülmek üzere İmar Komisyonuna gönderilen, imar planı değişiklik talebi teklifini görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi. Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

Gündemde görüşülecek başka bir madde olmadığından meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, Mayıs ayında görüşülüp karara bağlanması gereken gündem maddeleri için 02/05/2018 Çarşamba günü saat 14:00'de olağan toplanmak üzere oturumu kapattı.

**(İMZA)**  
**Bekir AKBULUT**  
**Meclis Başkanı**

**(İMZA)**  
**Bayram Ali ÇİMŞİR**  
**Kâtip Üye**

**(İMZA)**  
**Faruk ÖZTÜRK**  
**Kâtip Üye**

**ASLININ AYNIDIR**  
**06/04/2018**

**Erdinç KAYA**  
**Yazı İşleri Müdürü**