



T.C.
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

2016 YILI EYLÜL AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI DÖNEMİ : 2016/09
KARAR TARİHİ : 07/09/2016
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

MECLİS KARARI

Belediyemiz Meclisi bugün saat 14:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2016 yılı Eylül ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

BAŞKAN : Bekir AKBULUT
KÂTİPLER : Onur COŞKUN-Faruk ÖZTÜRK
GELEN ÜYELER : Avni ŞENTÜRK, , Bayram Ali ÇİMŞİR, Onur COŞKUN, İrfan TÜRKSEVEN, Murat KARDUZ, Mehmet DURMUŞ, Meryem ŞENTÜRK ve Faruk ÖZTÜRK.
GELMEYEN ÜYELER : Bekir AKBULUT ve Meryem ŞENTÜRK
İZİNLİ ÜYELER : -

Meclis 1. Başkan Vekili; yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanak incelendi, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

KARAR NO : 2016/35
KARAR TARİHİ : 07/09/2016
TOPLANTI DÖNEMİ : 2016/09
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEM :

1 adet İmar Komisyon Raporunun görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimizin 35. maddesi, İmar Komisyonu Başkanlığının 06/09/2016 tarih ve 142-719 sayılı yazısının görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 43253713-15458409/142-719

06/09/2016

Konu : Uygulama İmar Planı Revizyonu

GÖLYAKA BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

Uygulama imar planında günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, bu gelişmelere uygun olarak yapılması gereken İlave İmar Planı yapılması talebi 03/08/2016 tarih ve 2016/33 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile görüşülmek üzere komisyonumuza gönderilmiştir.

Bu İlave İmar Planı yapılması talebini komisyonumuz değerlendirmekte olup kurum görüşleri tarafımıza ulaştıktan sonra komisyon kararı alınarak meclise havale edilecektir.

Bilgilerinize arz ederim.

Alaattin ÇELİK
İmar Komisyonu Başkanı

İmar Komisyonu Başkanlığının 06/09/2016 tarih ve 142-719 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, İlave İmar Planı yapılması ile ilgili talebi komisyonumuzun değerlendirmekte olduğu kurum görüşlerinin taraflarına ulaştıktan sonra komisyon karar vereceğini belirtmektedir. Uygulama İmar Planında günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sağlıklı bir şekilde yapılması için maddenin bir sonraki toplantıda görüşülmesi teklifini oylamaya sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde; teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

KARAR NO : 2016/36
KARAR TARİHİ : 07/09/2016
TOPLANTI DÖNEMİ : 2016/09
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

Düzce Belediye Başkanlığı Servis (S) Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dayalı ücret tarifesinin aynen ilçemizde de uygulanmasının görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Değerli arkadaşlar gündemimizin 36. maddesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 01/09/2016 tarih ve 141-714 sayılı yazısının görüşülmesidir.-dedi.

Sayı : 43253713-51326519/141-714

01/09/2016

Konu : Servis Araçları Ücret Tarifesi Hakkında.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimizdeki öğrenci ve personel taşımacılığı yapan kişi ya da kuruluşların haklarını korumak, korsan taşımacılığı önlemek ve il içerisinde taşımacılığı düzene kavuşturmak, taşımacılık yapan kişi ya da kuruluşların araçlarını kayıt altına almak amacıyla (S) plaka uygulamasına geçiş kapsamında işlemlerin tek elden Düzce Belediyesince yürütülmesi amacıyla Belediye Meclisimizin 03/02/2016 tarih ve 2016/13 sayılı kararı ile Belediye Başkanına protokol imzalamak üzere yetki verilmişti. Verilen yetki kapsamında Düzce il, ilçe ve belde belediye başkanlarınca protokol imzalamış olup protokol ile Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmelik kapsamındaki ücret tarifesinin tüm belediyelerce aynen uygulanması kararlaştırılmıştır.

Yapılan protokol gereğince Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve bu yönetmelik kapsamındaki ücret tarifesinin belediyemizce aynen uygulanması gerektiğinden, Belediye Meclisimizin 23/12/2015 tarihli 2015/59 sayılı meclis kararı ile yürürlüğe konulan Servis Araçları Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılarak Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve yönetmelik kapsamında Düzce Belediyesince uygulanan ücret tarifesinin belediyemizce de aynen uygulanması hususunda Meclisimizce karar alınmasını arz ederim.

Ahmet AYGÜN
Destek Hizm. Müd.V.

EKİ :

- Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Düzce Belediyesi S Plaka Ücret Tarifesi

DÜZCE BELEDİYESİ SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak Madde 1- Bu yönetmelik Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde çalışan servis araçlarının (okul ve personel) hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.

Kapsam Madde 2- Bu yönetmelik; "S" Plakalı araçlar ve öz mal araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz. Bunlar: a)Resmi ve özel kuruluşların Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma istemine ücret tarifesi karşılığında cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait "S" plakalı araçları, b)Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan "S" plakalı araçlar, c)Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, resmi ve özel okulları, d)Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını, e)Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığı, f)Ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında Düzce'nin her yerinden kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

Tanımlar Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden; Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. maddesinde servis aracı: okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve Emniyet Trafik Tescil Müdürlüğünde "S" seri plakasına kayıtlı araçları. Okul Taşıtı: Okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber/öğretmen/okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları, Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığında taşıyan şahıs ve şirketlere ait "S" plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları, Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: Hipermarket, market alışveriş merkezleri (AVM) gibi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine ve özel sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla Düzce'nin her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları, Umum Servis Aracı: Okul ve personel servis

araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını, Öz Mal Araç: Ticaret sicil tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araç, Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve bakanlıklara bağlı resmi daireler, mahkemeler, yüksek eğitim kuruluşları, askeri kuruluşlar, kamu iktisadi teşekkülleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları, Belediye: Düzce Belediyesi' ni, Ulaştırma Müdürlüğü: Yönetmelikle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Ulaştırma Müdürlüğü' nü. Araç Sürücüsü: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini. Rehber Personel: Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli. Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Ulaştırma Müdürlüğü' nden alacakları servis aracı uygunluk belgesini. Çalışma Ruhsatı: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Ulaştırma Müdürlüğü'nden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını. Meslek Odası: Düzce Otobüs Minibüs ve Servis Araçları Odası, Ticaret Odası. Özel Kuruluş: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu. Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite eğitimi veren resmi, özel kurum ve kuruluşlarını. Kuruluş: Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi. Taşıma: "S" Plakalı servis araçları ile kamu kurum ve kuruluşların ya da özel şirketlerin öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemi) ifade eder.

Yasal Dayanak Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını; a)5393 sayılı Belediye Kanunu, b)2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, c)4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği, d)5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu, e)4207 Tütün Mamulleri ve Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun, f)5326 sayılı Kabahatler Kanunu, g)1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, h)Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158-2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı, i)25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, j)28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Servis Araçlarının Çalışma Biçimi

Madde 5- Resmi/kamu kurum ve kuruluşlarının personel servis araçları ile ilgili hükümler a) Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Özel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır. b) Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak donatılmış araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır. c) Resmi kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri için başvuru; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği hükümlerince servis aracı sahibi tarafından yapılır. d) Resmi kuruluşlar tarafından personel servisleri için; kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar ile ilgili her yıl Düzce Belediyesi'ne müracaat ederek "Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi" almak zorundadırlar.

e) Okul servis taşımacılığı yapan "S" plakalı araçların; 1- Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında ve taşımali eğitimde, bu yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği birlikte uygulanır. 2-Eğitim birimlerine (okul, dersane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık, öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. 3- Eğitim birimleri adına kayıtlı bu araçlar ile; kendi personeli/çalışanı/ öğretmeni dışında personel servis taşımacılığı hizmeti verilemez. 4- Eğitim birimleri adına kayıtlı bu araçlar ile; eğitim hizmeti alan öğrenciler dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler Madde 6- a) Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine/çarşılarına ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanan servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları 8 ve 9. madde kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. b) Sağlık kuruluşları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanan servis araçlarının "S" plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları 8 ve 9. madde kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Ulaştırma Müdürlüğüne belirlenir. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. c) İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personele (otel, apart, pansiyon, dersane, yurt, kurs.vs.)

taşıma hizmeti verirken S plakası almak zorundadır. Bu yerlere; 1- Taşımalarda personel sayısı kadar koltuk için izin verilir. 2- Hiçbir zaman personel ve müşteriden ücret alınmaz. 3- Kendi personeli haricinde başka bir taşımacılık yapamaz üçüncü şahıslara kiralanamaz. 4- Her yıl şehir içi güzergah belgesi yenilenir 5- Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... PERSONEL SERVİSİDİR. levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçlarla Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları için Madde 7- Kreş, gündüz bakımevi, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumlarının mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak Ulaştırma Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, İzleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli izin belgesi almak zorundadır. Araçlar ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Bu araçların Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de aranan bir yıl süreli Okul Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi ile Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatının Müdürlüğünden alınması şartı aranır. Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi ile Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ücretleri Düzce Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu Madde 8- Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (EK-1) ile Ulaştırma Müdürlüğü tarafından saptanır. Ulaştırma Müdürlüğü teknik elemanları tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenir. Servis aracı olarak çalışmak isteyenlerin Düzce Belediyesi' ne başvurmadan önce araçlarını Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis araçlarının uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi için Başvuru Madde 9- Araçlarını servis aracı olarak çalıştırmak isteyenler dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Ulaştırma Müdürlüğüne müracaat ederler. Vize başvuruları her yılın Temmuz-Ağustos-Eylül ayları içerisinde yapılır. Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Ulaştırma Müdürlüğüne tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde yapılır. a) Meslek odasından alınan kayıt belgesi. b) Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi. c) Taşımada kullanılacak taşıta ait Zorunlu Mali sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi.

Servis Araçlarında; a) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikler, reflektörler, yangın söndürücü, çekme halatı ve takozu ile ilkyardım çantası bulunacaktır. b) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır. c) Egzoz ve araç muayenesi yapılmış olacaktır. d) Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez. Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadırlar.

Servis Araçlarının Sahip olması Gerekli Nitelikler Madde 10- Servis aracı olarak çalışacak araçlarda Kamı Kurum ve Kuruluşları Servis Hizmet Yönetmeliği ve Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Servis aracı olarak çalışacak araçlarda Ek-1' de belirtilen şartlar aranır. Aykırılığı bulunan araçlara araç uygunluk belgesi verilmez. Madde 11- Servis araçlarına uygunluk belgesi teknik personel tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar eksiklikleri 15 iş günü içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlara 1 (bir) sene süre ile çalışma ruhsatı düzenlenmez. Teknik personelin yapacağı inceleme, sonuçları açısından kesin ve nihaidir. Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsat bedeli peşin olarak ödenir.

Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım Madde 12- Düzce Belediyesi, servis aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verir. Çalışma ruhsatı almayan araçlar ilgili kolluk kuvvetlerine bildirilerek yasal işlem yaptırılır. Servis araçlarının çalışma ruhsatı Ek-2 belgedeki bilgileri içerecek şekilde düzenlenir. a) Her yıl Temmuz-Ağustos-Eylül ayları içerisinde şahıslar yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat bedeli peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 (bir) yıl süreyle geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar. b) Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerini Ekim ayı içerisinde başvurmaları durumunda o yıl ki ruhsat harcı ayrıca ruhsat harcının % 50'si ceza olarak alınmadıkça ruhsat verilmez.

c) Ekim ayı sonuna kadar vize işlemini yaptırmayanlardan yeniden başvurmaları durumunda ruhsat bedeli ve ruhsat bedelinin %100'ü kadar ceza alınarak ruhsat vizesi yapılır. d) Yıl içinde uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar

encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir. e)İki yıl ard arda "Özel İzin Belgesi" ve "Çalışma Ruhsatı" almayanların araç ruhsatları ve plakaları iptal edilir. f)Ruhsatlı servis araç sahiplerinin ölümü halinde ruhsatlar 90 (doksan) gün süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varisler kendi adlarına ücret ödemesizin yeni ruhsatı almak şartıyla çalışabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik hükümleri gereğince yeniden ruhsat alabilir. g)Alım satım ve devir halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiği tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Düzce Belediyesi Ulaştırma Müdürlüğüne bildirmek ve kendi adına araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatı almak zorundadır. Bu süreyi geçen ilk 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının % 10'u ikinci 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının % 20'si 30 (otuz) günü geçen hallerde o yıla ait ruhsat harcının % 30'u yıl içerisinde müracaat etmediği takdirde her yıl için o yıl ki ruhsat harcının % 50'si oranında ayrıca bedel tahsil olunur. h) Servis aracı olarak çalışacak araçlarda ilk defa uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarı ile gerçek ve tüzel kişilerde araç sayısı aranmaz ancak daha sonra, S plakası alacak şahıslara kişi başı 1 adet; tüzel kişiliklere şirket ortağı kadar S plakası verilir. Araçlarını satanlar veya devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Servis Araçlarının Mülkiyet Devri Madde 13- Servis Araçlarına ait araç uygunluk belgeleri ve çalışma ruhsatları ile işletme hakları devredilemez, başkasına kiralanamaz, kiralık çalıştırılmaz. Mülkiyet devirlerinde devralan devir tarihinden itibaren 30 gün içinde Ulaştırma Müdürlüğüne müracaat ederek adına uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Çalışma ruhsatı; eşler arasında ve anne-babadan çocuklarına bedelsiz olarak devredilebilir.

Taşımacılıktan Çekilme Madde 14- Servis aracını taşımacılıktan çekirmek isteyen şahısların dilekçeleri, Belediye Encümeninde değerlendirilmek üzere işleme alınır. Encümen kararı neticesinde ruhsatının iptaline karar verilen araç bilgileri Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü'ne ve ilgili odaya bildirilir.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları Madde 15- Servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır. a) Sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar. b) Her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafiği engelleyici yerlerde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar. c)Yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nerede inileceği önceden bildirilir. d)Aracın yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler. e)Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağrılarını aracı kirli tutmaları kırık cam yırtık koltuk bulundurmaları göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır. f)Servis araçlarının Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yer Ulaştırma Müdürlüğü kararları ile belirlenir. g)Düzce Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar. h)Emniyet teşkilatı ve Türk Silahlı Kuvvetlerinin kendi personelini taşımada güzergah belgesi aranmaz.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler Madde 16- Servis aracı işleticilerine bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh ilmühaberinde yer alan adrese yapılır. İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliği yapanların 15 gün içinde Ulaştırma Müdürlüğüne yeni adreslerini bildirmeleri gerekmektedir. Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Ulaştırma Müdürlüğüne müracaat ederek özel izin belgesi alacaklardır.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar Madde 17- Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin sürücü belgesi, Okul Servis Araç Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olacaktır. Rehber olarak çalışacak personel ise Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranacaktır.

Cezalar Madde 18- Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler için ilgili kanun maddeleri uygulanır.

Denetim Madde 19- Emniyet Trafik Şubesi görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda servis araçlarının denetimi Ulaştırma ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır. Karayolu taşımacılığına ait mevcut hükümlere ve bu yönetmelik kararlarına uymaksızın veya yetkili mercilerden izin almaksızın "S" plakası olmadan öğrenci ve personel taşımacılığı yapanlar ile tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadın dışında araç kullanan ve kullanılmasına izin veren araç sahiplerinin tespit halinde 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre işlem yapılarak, araç, kolluk kuvvetlerince 60 gün süre ile trafikten men edilerek hafif para cezası uygulanır.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar Madde 20- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu yönetmeliğin 6 ve 8. maddeleri

uygulanır. Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmaları tespit edildiği takdirde 5 gün trafikten men edilir. Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK' dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Ulaştırma Müdürlüğüne müracaat ederek izin belgesi alacaktır.

Plaka Sayısı: Madde 21- Her yıl Ocak ayı içinde S plaka sayısı Belediye Meclisince değerlendirilerek artırılabilir.

Hüküm Bulunmaması: Madde 22- Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Ek Madde 1: Düzce İli mülki sınırları içindeki belediyelerden, Düzce Belediyesi ile protokol imzalayarak servis taşımacılığı hizmetini bütünlük sağlayacak şekilde birlikte yapmaya karar vermeleri halinde İş bu Yönetmelik sözü edilen belediye ve mücavir alan sınırları için de geçerlidir.

Yönetmelik kapsamında yapılması gereken araç uygunluk belgesi, güzergah izin belgesi, çalışma ruhsatlarının düzenlenme usul ve esasları ile diğer hususlar Protokol ile belirlenir.

Geçici Madde 1- Yönetmeliğin 2. maddesi (d) bendi kapsamındaki taşımacılardan 09.06.2015 tarihinden önce çalıştığını belgeleyenler ihaleye katılmaksızın 31.12.2016 tarihine kadar hak sahibidir.

Yürütme Madde 23- Bu yönetmelik Düzce Belediye Başkanı tarafından yürütülür. Yürürlük Madde 24- İşbu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

ÜCRETLER (KDV Hariç)

Madde 22 - İmar İşleri Hizmetleri İle İlgili Ücretler	2016
s - Birim Otopark Bedeli: Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedelleri Hesaplarında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyet Fiyat Cetveli "3A Katlı Garajlar" sınıfı ve 30m ² esas alınarak 6 grup olmak üzere	
t - Geçiş Yolu İzin Ücreti	
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa bağlı karayolları kenarına yapılacak ve açılacak tesisler hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereği karayolu Trafik güvenliğinin sağlanması için;	
t.01 - Büyük tesis ve işletmeler. (Akaryakıt, LPG İst. Otel, Motel vs.) Geçiş yolu izin belgesi (Yol cephesi 50 mt ve üzeri olan tesisler)	10,000.00
t.02 - Küçük tesis ve işletmeler geçiş yolu izin belgesi (Yol cephesi 49 mt'ye kadar olan)	5,000.00
t.03 - Geçiş yolu ön izin belgesi	3,000.00

Madde 23 - Ulaştırma Hizmetleri İle İlgili Ücretler	2016
a - Yolcu Taşıma Ücreti;	
a.01 - Elektronik Kart İle Biniş Ücreti;	2.00
a.02 - Elektronik Kart İndirimli Ücreti;	1.50
a.03 - Tek Kullanımlık Bilet Ücreti;	2.50
a.04 - Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli için yolcu taşıma ücreti; (a.02 maddesindeki ücretler üzerinden %20 indirimli olarak uygulanır.)	
a.05 - 65 yaşını doldurmuş kimselere belgelemek (Kimlik Fotokopisi) suretiyle; 6495 sayılı kanunun 88.maddesi gereği ÜCRETSİZDİR.	
a.06 - 06.08.2009 tarih ve 308 sayılı Belediye Meclis kararı mesai saatleri içinde geçerlidir.	
a.07 - Şehit, Dul ve Yetimleri, Gaziler ÜCRETSİZDİR.	
a.08 - 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkındaki kanun kapsamındaki kişilere belgelemek (Yeşilkart, 65 yaş maaş kartı) suretiyle	
a.09 - Öğrenci Sosyal Yardım Kampanyası Biniş Ücreti	1.00
a.10 - Vatandaş Sosyal Yardım Kampanyası Biniş Ücreti	1.20
b - Yük ve Eşya Taşıma Ücreti;	
Belediye sınırları içinde bir yolcunun kucağına alamayacağı her paket için Yolcu Taşıma Ücreti alınır.	
c - Otobüs Kiralama Ücreti;	
c.01 - 20 Km lik mesafeye kadar	250.00
c.02 - 20 Km den fazla mesafede olan yerler için beher Km başına 1lt motorin fiyatı ücret alınır	
d - (S) Plaka Servis Araçları Ücretleri:	
d.01 - Özel Çalışma Ruhsat / Vize Ücreti (yıllık)	100.00
d.02 - Güzergah Belgesi Ücreti (yıllık);	
NOT: Birden fazla Belediye sınırlarını kapsayan güzergah belgesinde; her Belediye güzergahı için %50 oranında uygulanacaktır.	
d.02.1 - Öğrenci Servisi	
d.02.1.1 - Koltuk Adeti 13+1 e kadar	175.00
d.02.1.2 - Koltuk Adeti 17+1	200.00
d.02.1.3 - Koltuk Adeti 18 üstü	250.00
d.02.2 - Personel / Müşteri Servisi	
d.02.2.1 - Koltuk Adeti 13+1 e kadar	200.00
d.02.2.2 - Koltuk Adeti 17+1	250.00
d.02.2.3 - Koltuk Adeti 18 üstü	300.00
d.03 - Devir Ücreti	15,000.00
d.04 - Plaka Ücreti	7,500.00

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 01/09/2016 tarih ve 141-714 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, İlimizdeki öğrenci ve personel taşımacılığı yapan kişi ya da kuruluşların haklarını korumak, korsan taşımacılığı önlemek ve il içerisinde taşımacılığı düzene kavuşturmak, taşımacılık yapan kişi ya da kuruluşların araçlarını kayıt altına almak amacıyla (S) plaka uygulamasına geçiş kapsamında, Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve yönetmelik çerçevesinde Düzce Belediyesince uygulanan ücret tarifesinin belediyemizce de aynen uygulanması hususunun görüşülmesi teklifini oylamaya sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde; teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif **oy birliği** ile kabul edildi.

(İMZA)
Avni ŞENTÜRK
Meclis 1. Başkan Vekili

(İMZA)
Onur COŞKUN
Kâtip Üye

(İMZA)
Faruk ÖZTÜRK
Kâtip Üye

ASLININ AYNIDIR
19/09/2016

Erdoğan KAYA
Yazı İşleri Müdürü